



# **PIANO SCUOLA 2021/22**

## **Protocollo d'Istituto per la ripresa delle attività didattiche in presenza**

**Istituto Comprensivo Don Lorenzo Milani  
Colonna Monte Porzio Catone  
Delibera del Collegio docenti e del Consiglio  
d'Istituto del 06/09/2021**



**Scuole di Colonna e di Monte Porzio Catone**

Dirigente Scolastica: Fabiola Tota

# PIANO SCUOLA 2021/22

## Protocollo d'Istituto per la ripresa delle attività didattiche in presenza

---

Il Piano Scuola costituisce un protocollo di pianificazione per la ripresa delle attività scolastiche in presenza, al fine di organizzare l'uso degli spazi, il tempo scuola e la didattica, per garantire l'erogazione del servizio in presenza per l'anno scolastico 2021/2022, in osservanza delle misure precauzionali di protezione, contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19.

Pertanto:

**VISTO** il D.L. 6 agosto 2021 n. 111 recante Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali

**VISTO** il Piano Scuola 2021/2022 – Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di istruzione, adottato con decreto del MI n. 257 del 6 agosto 2021

**VISTO** il parere tecnico del Capo Dipartimento per il sistema educativo di Istruzione e Formazione Stefano Versari riguardante il DL 111/2021 del 13 agosto 2021

**VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 14 agosto 2021;

**VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata

**VISTA** l'integrazione al documento di valutazione dei rischi e il Protocollo per la ripresa delle attività didattiche in presenza elaborato dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'I.C. Don Lorenzo Milani

**CONSIDERATA** la necessità di tutelare la salute della comunità scolastica coinvolta durante lo svolgimento delle attività in presenza presso le sedi degli otto plessi scolastici

**CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione

**CONSIDERATA** la complessità organizzativa degli otto plessi dell'I.C. Don Lorenzo Milani e le peculiarità che caratterizzano l'erogazione del servizio scolastico nei due comuni di Colonna e Monte Porzio Catone, con particolare riferimento alla esigenza di salvaguardare il benessere psicofisico e sociale delle alunne e degli alunni, garantendo lo svolgimento delle attività in presenza;

**CONSIDERATE** le misure organizzative di sicurezza specifiche anti-contagio da COVID-19 improntate alla logica della precauzione in osservanza delle prescrizioni del legislatore e dell'autorità sanitaria, già attuate nel precedente anno scolastico 20/21 che si è svolto regolarmente in presenza

**PRESO ATTO** che il presente protocollo di Istituto potrebbe subire variazioni a seguito di disposizioni normative intervenute da parte degli organi competenti

## **Il Collegio Docenti e il Consiglio di Istituto dell'I.C. Don Lorenzo Milani**

### **DELIBERANO**

l'approvazione del presente Piano Scuola 2021/2022 – Protocollo di Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per tutto il periodo dell'emergenza sanitaria.

### **PREMESSA – #IoTornoaScuola**



Il 13 Settembre 2021 le attività scolastiche riprenderanno in presenza nel rispetto delle indicazioni finalizzate alla prevenzione del contagio contenute nei documenti tecnici elaborati dal Ministero dell'Istruzione.

Viene rafforzata, nel nuovo scenario epidemiologico e vaccinale, l'esigenza di bilanciamento tra sicurezza, in termini di contenimento del rischio di contagio, benessere socio emotivo di studenti e personale della scuola, qualità dei contesti e dei processi di apprendimento e rispetto dei diritti costituzionali alla salute e all'istruzione.

### **L'ESSENZIALE VALORE FORMATIVO DELLA DIDATTICA IN PRESENZA**

Il Collegio docenti e tutto il personale dell'I.C. Don Lorenzo Milani evidenzia la priorità di assicurare la completa ripresa della didattica in presenza sia per il suo essenziale valore formativo, sia per l'imprescindibile ruolo che essa svolge nel garantire lo sviluppo della personalità e della socialità degli studenti provati dai lunghi periodi di limitazione delle interazioni e dei contatti sociali. È necessario predisporre, quindi, ogni opportuno intervento per consentire, sin dall'inizio dell'anno, il normale svolgimento delle lezioni in presenza in condizioni di sicurezza, ritenuto dal CTS “momento imprescindibile e indispensabile nel percorso di sviluppo psicologico, di strutturazione della personalità e dell'abitudine alla socializzazione, la cui mancanza può negativamente tradursi in una situazione di deprivazione sociale e psico-affettiva delle future generazioni”.

### **LA VACCINAZIONE MISURA FONDAMENTALE DI PREVENZIONE**

Il Comitato tecnico scientifico conferma che la vaccinazione “costituisce, ad oggi, la misura di prevenzione pubblica fondamentale per contenere la diffusione della Sars-Cov-2”. Per garantire il ritorno alla pienezza della vita scolastica, dunque, è essenziale che il personale docente e non docente, su tutto il territorio nazionale, assicuri piena partecipazione alla campagna di

vaccinazioni, contribuendo al raggiungimento di un'elevata copertura vaccinale e alla ripresa in sicurezza delle attività e delle relazioni proprie del fare scuola.

### **CERTIFICAZIONE VERDE COVID – 19**

L'art. 1 del DL 11/ del 2021 dispone che dal 1° settembre 2021 e fino al termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, tutto il personale scolastico deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19, ad eccezione dei soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti dal Ministero della Salute.

### **MISURE DI PREVENZIONE GENERALI**

È possibile ridurre il rischio di infezione, proteggendo se stessi e gli altri, seguendo alcuni accorgimenti:

#### **Proteggi te stesso**

- Lavati spesso le mani con acqua e sapone o con soluzione alcolica (dopo aver tossito/starnutito, dopo aver assistito un malato, prima durante e dopo la preparazione di cibo, prima di mangiare, dopo essere andati in bagno, dopo aver toccato animali o le loro deiezioni o più in generale quando le mani sono sporche in qualunque modo).
- L'utilizzo generalizzato di mascherine chirurgiche è raccomandato, anche in assenza di sintomi, nei luoghi di lavoro aperti al pubblico ed in tutte le occasioni in cui non sia possibile mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1 m.
- utilizza sempre i dispositivi di protezione individuale che ti sono stati forniti (mascherine, guanti, camice, occhiali o visiera)

#### **Proteggi gli altri**

- Se hai una qualsiasi infezione respiratoria, quando tossisci e/o starnutisci, copri naso e bocca con un fazzoletto o all'interno del gomito;
- Se hai usato un fazzoletto gettalo dopo l'uso (se possibile in apposito contenitore);
- Lavati le mani dopo aver tossito/starnutito.

Oltre alle situazioni in cui viene disposto l'obbligo, è raccomandato indossare una mascherina nel sospetto di aver contratto il nuovo coronavirus o in presenza di sintomi quali tosse o starnuti o se ci si prende cura di una persona con sospetta infezione da nuovo coronavirus. In tal caso va contattato il numero gratuito 1500 istituito dal Ministero della Salute.

### **MISURE DI CONTENIMENTO DEL CONTAGIO**

L'art. 1 del D.L. 111/2021 dispone che per consentire lo svolgimento in presenza delle attività scolastiche e per prevenire la diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2 fino al termine di cessazione dello stato di emergenza, sono adottate in tutte le istituzioni scolastiche le seguenti misure minime di sicurezza:

- a) è fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per i bambini di età inferiore ai sei anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive;

- b) è raccomandato il rispetto di una distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro salvo che le condizioni strutturali-logistiche degli edifici non lo consentano;
- c) è fatto divieto di accedere o permanere nei locali scolastici ai soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°.

Anche per l'anno scolastico 2021/2022 si svolgeranno attività informative e di sensibilizzazione rivolte al personale, agli studenti e alle famiglie attraverso le quali consolidare le precondizioni per la presenza a scuola. Continuare, infatti, a disseminare la cultura della sicurezza, sollecita la responsabilità di ciascuno, richiamando comportamenti equilibrati, azioni, prassi e soluzioni adeguate.

Pertanto i principi cardine per lo svolgimento delle attività didattiche in presenza sono:

1. Divieto di ingresso o di permanere nei locali scolastici con temperatura corporea superiore a 37,5°C o con sintomatologia respiratoria
2. Divieto di ingresso nei locali scolastici se si è stati in contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti
3. Distanziamento interpersonale
4. Utilizzo di mascherine chirurgiche, escluso bambini di età inferiore a 6 anni, personale e alunni con disabilità che ne rendano incompatibile l'uso
5. Rigorosa igiene delle mani, personale e degli ambienti
6. Adeguata aerazione di tutti i locali scolastici, mantenendo il più possibile un costante e continuo ingresso di aria esterna outdoor all'interno degli ambienti e delle aule scolastiche.

### **CURA DEGLI AMBIENTI**

Unitamente all'uso delle mascherine ed al distanziamento interpersonale, particolare attenzione va posta alle misure di carattere igienico e di cura negli ambienti scolastici.

A tal fine è assicurata, a cura del personale preposto nei plessi scolastici, la pulizia approfondita con detergenti neutri di tutti i locali in uso e sono predisposti in tutti gli ambienti i dispenser per l'erogazione di gel igienizzanti.

Le operazioni di pulizia sono integrate con la disinfezione con l'uso di prodotti ad azione virucida, con particolare attenzione alla disinfezione delle superfici a maggior contatto.

### **AULE**

In classe i banchi saranno disposti singolarmente, nel rispetto della misura del distanziamento.

I gruppi classe saranno assegnati alle aule a seconda della capienza di queste ultime, in modo tale che tutti gli alunni possano restare uniti nel medesimo spazio, con il dovuto distanziamento.

All'interno dell'aula il numero degli alunni dovrà rispettare l'affollamento previsto dal distanziamento e riportato sulla porta d'ingresso, in modo da poter accogliere eventuali alunni di altre classe per assenza motivata del docente.

Infatti, in caso di assenza di un docente e nell'impossibilità di sostituzioni subentrando la necessità di frazionamento del gruppo classe, gli alunni aggiuntivi potranno trovare collocazione negli eventuali spazi liberi delle classi, anche nell'area interattiva del docente. Sarà cura del docente garantire la frequente aerazione del locale.

### **EDUCAZIONE FISICA E PALESTRA**

Per lo svolgimento delle attività di educazione fisica svolte al chiuso nelle palestre dovrà essere garantita un'adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri, privilegiando le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico rispetto ai giochi di squadra e agli sport di gruppo.

Laddove possibile e le situazioni metereologiche lo consentano deve essere privilegiato lo svolgimento dell'attività motoria all'aperto.

### **SPAZI COMUNI**

L'accesso agli spazi comuni è disciplinato dalle misure di sicurezza quali il divieto di assembramento, la ventilazione adeguata dei locali e il mantenimento del distanziamento fisico, per un tempo limitato allo stretto necessario.

Si rammenta che in tali aree oltre al distanziamento interpersonale è sempre necessario l'utilizzo della mascherina.

L'utilizzo dei distributori di merende, bevande calde e fredde, prevede il rispetto del distanziamento interpersonale segnalato a terra in prossimità delle stesse; prima dell'uso sarà necessario disinfettare le mani con il gel disinfettante a disposizione accanto al distributore (obbligo sia per gli adulti, sia per gli alunni).

### **AREE PER LA RICREAZIONE**

Anche le aree per la ricreazione dovranno essere utilizzate rispettando il distanziamento interpersonale di 1 metro in aggiunta all'uso della mascherina ed al divieto di assembramento. Laddove possibile e le situazioni metereologiche lo consentano deve essere privilegiato lo svolgimento delle attività ricreative all'esterno.

### **SOMMINISTRAZIONE DEI PASTI**

Il personale addetto ai servizi di refezione scolastica dovrà essere munito dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie. La somministrazione potrà quindi avvenire nelle forme usuali e senza necessariamente ricorrere all'impiego di stoviglie monouso. Si conferma la necessità di assicurare il rispetto delle ordinarie prescrizioni di distanziamento all'interno dei locali dedicati alla refezione e nelle fasi di ingresso e uscita e le pratiche di igienizzazione personale.

### **SERVIZI IGIENICI**

Per consentire l'utilizzo dei servizi igienici, oltre alla regolare pulizia approfondita con materiale detergente con azione virucida occorrerà prevedere il frequente ricambio d'aria mantenendo costantemente aperti gli infissi esterni dei servizi igienici.

Prima di accedere ai servizi igienici sarà obbligatorio l'igienizzazione delle mani con soluzione disinfettante resa disponibile all'ingresso dei bagni o il lavaggio delle mani appena entrati nel bagno, prima di procedere al suo utilizzo. Analoga operazione andrà ripetuta in uscita dai bagni.

## **DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE COMUNI E ORGANIZZAZIONE DELLE LEZIONI**

Al fine di garantire le disposizioni riguardanti il distanziamento interpersonale ed evitare assembramenti in prossimità degli ingressi e delle uscite dal plesso, si provvede ad una ordinata regolamentazione agendo su ingressi ed uscite in orari scaglionati, anche utilizzando accessi ed uscite alternative.

I tre ordini di scuola (Infanzia, Primaria, Secondaria) prevedono organizzazioni orarie diverse per consentire i dovuti spostamenti alle famiglie con più figli iscritti nell'Istituto.

**Un solo genitore/delegato potrà entrare nelle pertinenze scolastiche per accompagnare e riprendere i propri figli.**

Al momento dell'entrata e dell'uscita, gli studenti utilizzeranno l'accesso assegnato (ingresso principale e ingressi secondari) e seguiranno specifici percorsi.

I punti di raccolta, i percorsi e le porte da utilizzare saranno segnalate con cartelli identificativi, per facilitare il riconoscimento delle vie da percorrere.

**In caso gli alunni, per motivi diversi, dovessero entrare in ritardo o uscire anticipatamente, utilizzeranno sempre e solo l'ingresso principale del plesso.**

### **SCUOLA DELL'INFANZIA**

I servizi educativi dell'infanzia presentano delle peculiarità didattiche/educative che non rendono possibile l'applicazione di alcune misure di prevenzione, in particolare il mantenimento della distanza fisica di almeno un metro e l'uso delle mascherine.

Le lezioni si terranno, come di consueto, dal lunedì al venerdì, in orario antimeridiano per le sezioni a tempo ridotto, per otto ore giornaliere per le sezioni a tempo pieno.

E' vietato portare oggetti e giocattoli da casa.

Per favorire la disinfezione devono essere rimossi dalle aule e dagli spazi comuni tutti i materiali morbidi e porosi non indispensabili: peluche, tappeti, sedute in tessuto.

Sono da evitare attività didattiche di intersezione, al fine di mantenere la stabilità dei gruppi.

I genitori non potranno entrare all'interno della scuola.

Non essendo sempre possibile garantire il costante distanziamento fisico dall'alunno, viene previsto per il personale che opera nella scuola dell'infanzia l'utilizzo, oltre alla consueta mascherina chirurgica, di ulteriori dispositivi di protezione individuale: guanti in nitrile e schermo facciale leggero di protezione per occhi, viso e mucose.

Gli orari di entrata ed uscita con fascia temporale aperta consentiranno non solo di rispondere meglio alle esigenze di bambini e genitori, ma anche di prevenire il rischio di assembramenti.

I docenti per garantire la vigilanza durante gli ingressi saranno presenti nelle aule **rigorosamente cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni**, come da CCNL.

## ASSEGNAZIONE AULE E DIFFERENZIAZIONE INGRESSI ED USCITE DALL'EDIFICIO

Istituto per la ripresa delle attività didattiche in presenza | Scuole di Colonna e di Monte Porzio Catone

Protocollo d'

PIANO SCUOLA 2021/22

Plesso Monte Porzio Catone				
Sezioni	Aula destinata	Entrata/uscita	Orari entrata	Orari uscita
A	Aula 107 primo piano	Porta ingresso primo piano	8:00-8:45	12:45 -13:00
B	Aula 6 piano terra	Porta finestra aula	8:00-8:45	15:30-16:00
C	Aula 7 piano terra	Porta finestra aula	8:00-8:45	15:30-16:00
D	Aula 10 piano terra	Porta finestra aula	8:00-8:45	15:30-16:00
E	Aula 110 primo piano	Porta ingresso primo piano	8:00-8:45	15:50-16:00
F	Aula 9 piano terra	Porta finestra aula	8:00-8:45	15:30-16:00
G	Aula 109 primo piano	Porta ingresso primo piano	8:00-8:45	15:50 -16:00
H	Aula 14 piano terra	Porta ingresso principale piano terra	8:00-8:45	15:30-16:00
I	Aula 108 primo piano	Porta ingresso primo piano	8:00-8:45	15:30-15:45
AULA E REFERENTE COVID	Biblioteca piano terra Referente scolastico Covid: Battistoni Paola Sostituto referente: Lanzi Roberta			
Plesso Colonna				
Sezioni	Aula destinata	Entrata/uscita	Orari entrata	Orari uscita
M	Aula 18 piano terra <b>Scuola Primaria</b>	Ingresso B Seconda porta ingresso	8:10 – 8:45	12:40-13:10
N	Aula 5 piano terra	Porta finestra aula	8:10 – 8:45	15:40-16:10
O	Aula 4 piano terra	Porta ingresso principale	8:10 – 8:45	15:40-16:10
P	Aula 3 piano terra	Porta finestra aula	8:10 – 8:45	15:40-16:10
Q	Aula 12 piano terra	Porta finestra aula	8:10 – 8:45	15:40-16:10
R	Aula 13 piano terra	Porta ingresso principale	8:10 – 8.45	12:40-13:10



AULA E REFERENTE COVID	Laboratorio Scientifico Referente scolastico Covid: Mezzo Anna Maria Sostituto Referente: Olivari Francesca
------------------------	---

### **SCUOLA PRIMARIA**

I docenti per garantire la vigilanza durante gli ingressi saranno presenti nelle aule **rigorosamente cinque minuti prima dell’inizio delle lezioni**, come da CCNL.

### **CLASSI A TEMPO RIDOTTO**

Le lezioni si terranno solo in orario antimeridiano, senza rientri pomeridiani né servizio mensa. Le attività didattiche si svolgeranno dal lunedì al giovedì dalle ore 8.10 alle ore 13.35 e il venerdì dalle ore 8:10 alle ore 13:30.

### **CLASSI A TEMPO PIENO**

Le lezioni si terranno regolarmente dal lunedì al venerdì, per otto ore giornaliere con orari differenziati nei vari plessi.

Sarà assicurato il servizio mensa, nei locali adibiti alla refezione scolastica.

Gli orari di entrata e di uscita sono differenziati nei singoli plessi, con fasce temporali aperte o scaglionate, considerate le diversità strutturali dei singoli plessi scolastici.

### **USCITA AUTONOMA ALUNNE E ALUNNI CLASSI QUARTE E QUINTE**

Le alunne e gli alunni delle classi quarte e quinte che usufruiscono dell’uscita autonoma, con istanza firmata dalle famiglie, usciranno da scuola **al termine ultimo delle lezioni**.

### **ORGANIZZAZIONE DELLA RICREAZIONE**

In tutti i plessi la **ricreazione** di metà mattinata sarà effettuata in 2 turni (tra la II e III ora / tra la III e la IV ora): per evitare assembramenti nei corridoi, nei bagni, nelle scale ed agli accessi, le classi faranno l’intervallo al primo o secondo turno a seconda della loro collocazione geografica nel plesso.

Durante l’intervallo dovranno essere aperte tutte le finestre per favorire il rinnovamento dell’aria nelle classi

Ogni volta che le condizioni meteorologiche lo consentiranno, deve essere privilegiato lo svolgimento della ricreazione all’esterno.

### **ASSEGNAZIONE AULE E DIFFERENZIAZIONE INGRESSI ED USCITE DALL’EDIFICIO**

Plesso Monte Porzio Catone					
PIAZZA BORGHESE					
Classi	Aula destinata	Entrata	Uscita	Orari entrata	Orari uscita



1A	Aula 108 piano terra P.zza Borghese	Piano terra	Piano terra	8:20 – 8:30	16:10 - 16:20
1B	Aula 109 piano terra P.zza Borghese	Piano terra	Piano terra	8:20 – 8:30	16:10 - 16:20
1C	Aula 110 piano terra P.zza Borghese	Piano terra	Piano terra	8:20 – 8:30	16:10 - 16:20
1D	Aula 111 piano terra P.zza Borghese	Piano terra	Piano terra	8:20 – 8:30	16:10 - 16:20
2A	Aula 202 primo piano P.zza Borghese	Piano terra	Piano terra	8:10 - 8:30	16:00 – 16:10
2B	Aula 112 piano terra P.zza Borghese	Piano terra	Piano terra	8:10 - 8:30	16:00 – 16:10
2C	Aula 207 primo piano P.zza Borghese	Piano terra	Piano terra	8:10 - 8:30	16:00 – 16:10
2D	Aula 211 primo piano P.zza Borghese	Piano terra	Piano terra	8:10 - 8:30	16:00 – 16:10
3A	Aula 212 primo piano P.zza Borghese	Piano terra	Piano terra	8:10 - 8:30	16:00 – 16:10
3B	Aula 208 primo piano P.zza Borghese	Piano terra	Piano terra	8:10 - 8:30	16:00 – 16:10
3C	Aula 210 primo piano P.zza Borghese	Piano terra	Piano terra	8:10 - 8:30	16:00 – 16:10
3D	Aula 203 primo piano P.zza Borghese	Piano terra	Piano terra	8:10 - 8:30	16:00 – 16:10
<b>I MAGGIO</b>					
4A	Aula 110 piano terra I Maggio	Porta finestra aula	Porta finestra aula	8:30-8:40	16:30
4B	Aula 106 piano terra I Maggio	Porta finestra aula	Porta finestra aula	8:30-8:40	16:30

4C	Aula 111 piano terra I Maggio	Porta finestra aula	Porta finestra aula	8:30-8:40	16:30
4D	Aula 105 piano terra I Maggio	Porta finestra aula	Porta finestra aula	8:30-8:40	16:30
5A	Aula 202 piano interrato I Maggio	Porta finestra aula	Porta finestra aula	8:30-8:40	16:30
5B	Aula 203 piano interrato I Maggio	Porta finestra aula	Porta finestra aula	8:30-8:40	16:30
5C	Aula 204 piano interrato I Maggio	Porta finestra aula	Porta finestra aula	8:30-8:40	16:30
5D	Aula ex informatica primo piano I Maggio	Atrio retrostante	Atrio retrostante	8:30-8:40	16:30

<b>AULA E REFERENTE COVID</b>	<b>Plesso Piazza Borghese</b> Aula polivalente Referente scolastico Covid: Ruggeri Anna Sostituto referente: Tafani Simona, Trocino Teresa,				
-------------------------------	--	--	--	--	--

<b>AULA E REFERENTE COVID</b>	<b>Plesso Primo Maggio</b> Aula polivalente Referente scolastico Covid: Perelli Rosangela Sostituto referente: Ceccacci Luciana, Presta Antonio				
-------------------------------	--	--	--	--	--

<b>Plesso Colonna</b>					
-----------------------	--	--	--	--	--

<b>Classi</b>	<b>Aula destinata</b>	<b>Entrata</b>	<b>Uscita</b>	<b>Orari entrata</b>	<b>Orari uscita</b>
1F	Aula 17 piano terra	Ingresso A Prima porta ingresso	Ingresso A Prima porta ingresso	8:10-8:30	13:35 13:30 uscita venerdì
1G	Aula 20 piano terra	Ingresso A Prima porta ingresso	Ingresso A Prima porta ingresso	8:10-8:30	16:00
2F	Aula 19 piano terra	Ingresso A Prima porta ingresso	Ingresso A Prima porta ingresso	8:10-8:30	16:00
2G	Aula 52 piano primo	Ingresso B Seconda porta ingresso	Ingresso B Seconda porta ingresso	8:10-8:30	16:00

3F	Aula 43 piano primo	Ingresso B Seconda porta ingresso	Ingresso B Seconda porta ingresso	8: 10-8:30	13:35 13:30 uscita venerdì
3G	Aula 53 piano primo	Ingresso B Seconda porta ingresso	Ingresso B Seconda porta ingresso	8: 10-8:30	16:00
4F	Aula 45 piano primo	Ingresso C Terza porta ingresso	Ingresso C Terza porta ingresso	8: 10-8:30	16:10
4G	Aula 46 piano primo	Ingresso C Terza porta ingresso	Ingresso C Terza porta ingresso	8: 10-8:30	16:10
5F	Aula 44 piano primo	Ingresso C Terza porta ingresso	Ingresso C Terza porta ingresso	8: 10-8:30	13:35 13:30 uscita venerdì
5G	Aula 51 piano primo	Ingresso B Seconda porta ingresso	Ingresso B Seconda porta ingresso	8: 10:-8:30	16:10
AULA E REFERENTE COVID	Aula polivalente Referente scolastico Covid: Mancini Vittoria Sostituto referente: Tortolano Roberta, Vinci Francesca				

### **SCUOLA SECONDARIA**

I docenti per garantire la vigilanza durante gli ingressi saranno presenti nelle aule **rigorosamente cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni**, come da CCNL.

Le **lezioni** si terranno, come di consueto, per 30 ore settimanali.

### **ORGANIZZAZIONE DELLA RICREAZIONE**

Sarà effettuata **una sola ricreazione** di 10 minuti, essa si svolgerà in 3 turni (dalle ore 9.50 alle ore 10.00 / dalle ore 10.50 alle ore 11.00 / dalle ore 11.50 alle ore 12.00): per evitare assembramenti nei corridoi, nei bagni, nelle scale ed agli accessi, le classi prime faranno l'intervallo al primo turno, le classi seconde al secondo e le classi terze al terzo turno.

Durante l'intervallo dovranno essere aperte tutte le finestre per favorire il rinnovamento dell'aria nelle classi. Ogni volta che le condizioni meteorologiche lo consentiranno, la ricreazione si potrà svolgere all'aperto.

### **ASSEGNAZIONE AULE E DIFFERENZIAZIONE INGRESSI ED USCITE DALL'EDIFICIO**

Plesso Monte Porzio Catone				
Classi	Aula destinata	Entrata/uscita	Orari entrata	Orari uscita
1 A	Aula 214	Ingresso A Porta principale	8:00	13:40
1 B	Aula 216	Ingresso A Porta principale	8:00	13:40

1 C	Aula 114	Ingresso C Campo sportivo	8:00	13:40
1 D	Aula 120	Ingresso C Campo sportivo	8:00	13:40
2 A	Aula 141	Ingresso B Porta laterale	8:10	13:50
2 B	Aula 142	Ingresso B Porta laterale	8:10	13:50
2 C	Aula 116	Ingresso C Campo sportivo	8:10	13:50
2 D	Aula 212	Ingresso A Porta principale	8:10	13:50
3 A	Aula 220	Ingresso A Porta principale	8:20	14:00
3 B	Aula 218	Ingresso A Porta principale	8:20	14:00
3 C	Aula 112	Ingresso C Campo sportivo	8:20	14:00
3 D	Aula 118	Ingresso C Campo sportivo	8:20	14:00
AULA E REFERENTE COVID	Aula ceramica Referente scolastico Covid: Graziano Vincenza Sostituto referente: Grassadonia Emanuela, Tuteri Rossella			
<b>Plesso Colonna</b>				
<b>Classi</b>	<b>Aula destinate preesistenti</b>	<b>Entrata/uscita</b>	<b>Orari entrata</b>	<b>Orari uscita</b>
1 F	Aula 12 piano terra	Ingresso principale	8:00	13:40
1 G	Aula 102 piano primo	Ingresso principale	8:00	13:40
2 F	Aula 5 piano terra	Ingresso principale	8:10	13:50
2 G	Aula 104 piano primo	Ingresso principale	8:10	13:50
3 F	Aula 105 piano primo	Ingresso principale	8:20	14:00
3 G	Aula 7 piano terra	Ingresso principale	8:20	14:00
AULA E REFERENTE COVID	Aula polivalente piano terra Referente scolastico Covid: Ciuffa Daniele Sostituto referente: Caccia Cinzia, Vescovi Laura			

## ORGANIZZAZIONE RIUNIONI

Al fine di limitare gli accessi da parte dei genitori e dell'utenza in generale, come previsto dall'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi, i colloqui scuola-famiglia si svolgeranno in modalità telematica mediante l'applicazione Meet della piattaforma Google G-Suite.

Si svolgeranno on line anche le riunioni degli Organi Collegiali e dei gruppi di lavoro in cui il numero dei partecipanti sia troppo elevato rispetto alla capienza delle stanze a disposizione. Le riunioni in presenza vanno richieste formalmente alla Dirigente Scolastica e autorizzate dalla stessa nel rispetto delle misure di contenimento di contagio.

## PULIZIA E SANIFICAZIONE IN CASO DI COVID-19 ACCERTATO

Qualora un allievo o un operatore scolastico risultino positivi al COVID-19, se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura, è necessario

effettuare una sanificazione straordinaria della scuola con le modalità che seguono:

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia ordinaria.

### **LAVORATORI “FRAGILI”**

Per i lavoratori fragili la Dirigente Scolastica assicura la “sorveglianza sanitaria eccezionale” a richiesta del lavoratore interessato:

- attraverso il medico competente, nominato per il nostro Istituto, per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D.Lgs. 81/08.

La procedura, avviata da una richiesta da parte dello stesso lavoratore attraverso un certificato prodotto da un medico pubblico che attesta una o più patologie, si realizza con la verifica da parte del medico competente previa visita medica, riguardante la severità delle malattie e del quadro patologico del lavoratore. In dipendenza dell'esito di tali accertamenti, il medico competente segnala alla Dirigente Scolastica l'eventuale qualità di “lavoratore fragile” del lavoratore in esame con l'indicazione di eventuali misure di prevenzione aggiuntive.

### **ALLIEVI “FRAGILI”**

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

### **GESTIONE DI SOSPETTO CASO COVID-19 (ALLIEVI)**

Nel caso in cui un'alunna o un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o con sintomi influenzali sarà attivata la seguente procedura da parte degli operatori scolastici:

- procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- comunicare il caso sospetto al referente scolastico COVID
- contattare tempestivamente la famiglia per il ritiro da scuola del proprio figlio o figlia
- ospitare l'alunno nell'aula dedicata prevista in ogni plesso scolastico, sotto la vigilanza di un operatore scolastico
- far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.

Al rientro gli studenti, già risultati positivi all'infezione da Covid-19, dovranno presentare una certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

## **GESTIONE DI SOSPETTO CASO COVID-19 (PERSONALE SCOLASTICO)**

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o con sintomi influenzali dovrà informare il referente scolastico COVID e gli uffici di segreteria e abbandonare tempestivamente il plesso scolastico.

## **CASI CONFERMATI DI COVID-19**

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP (**Dipartimento della Prevenzione**) della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti stretti).

Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena come da disposizioni del Ministero della salute.

## **ATTIVITA' AMMINISTRATIVE: RICEVIMENTO AL PUBBLICO DEGLI UFFICI DI SEGRETERIA E DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Gli utenti che accederanno agli uffici della Dirigenza e della Segreteria dovranno presentarsi muniti di mascherina, avendo igienizzato le mani. Saranno disponibili in più punti gel igienizzanti e potrà essere rilevata la temperatura con l'utilizzo di termoscanner.

Sarà altresì ampliata la possibilità di presentare agli Uffici di Segreteria le proprie istanze in modalità telematica.

Gli accessi agli uffici della Dirigenza e della Segreteria sono limitati e riservati solo a casi strettamente necessari, sarà possibile prendere appuntamenti telefonici o fare incontri con la Dirigente in modalità telematica mediante la piattaforma *Google G-Suite*.

### **Per tutto il periodo dell'emergenza sanitaria:**

1. gli uffici di Segreteria saranno aperti al pubblico solo nel Plesso distaccato di Monte Porzio Catone sito in Via Costagrande, 18/c il Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 8:30 alle ore 10:30 o previo appuntamento telefonico al n. 06 9449282
2. la Dirigente scolastica riceve il Lunedì, Mercoledì e Venerdì, previo appuntamento telefonico, presso l'ufficio di Presidenza sito in Via Costagrande, 18 di Monte Porzio Catone
3. In via cautelativa, quale misura di prevenzione e contenimento, il ricevimento del pubblico nel plesso di Colonna è sospeso in quanto gli uffici di Segreteria e di Presidenza sono collocati all'interno del plesso di Scuola Secondaria di I Grado, adiacenti alle classi
4. Per ogni necessità si invita l'utenza a contattare telefonicamente il centralino dell'Istituto al n. 06 9449282 o all'indirizzo mail RMIC8AT005@istruzione.it e a **presentare istanze in presenza solo per motivi urgenti e indifferibili**
5. Gli ingressi saranno registrati con indicazione dei dati anagrafici, dei recapiti telefonici, delle motivazioni di accesso, della data di accesso e del tempo di permanenza ai fini del tracciamento da parte degli organi competenti.

## **FORMAZIONE, INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE**

Vengono adottate specifiche iniziative di formazione ed informazione sulle misure di prevenzione e protezione adottate in modalità telematica, nell'ambito dell'aggiornamento annuale della formazione lavoratori.

Viene inoltre assicurata adeguata ed efficace comunicazione alle famiglie, agli studenti, al personale scolastico, sul sito web scuola e anche su cartellonistica, o altro supporto fisico, ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti, predisposta prima dell'inizio dell'anno scolastico.

A cura del personale docente andrà realizzata, al rientro, una attività formativa specifica in presenza per gli alunni, rapportata all'età degli allievi e alla presenza di eventuali disabilità e/o disturbi di apprendimento, finalizzata alla valorizzazione dei comportamenti, anche con l'organizzazione di apposite esercitazioni al fine di prendere dimestichezza con le misure di prevenzione e protezione.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

## **SUPPORTO PSICOLOGICO, PEDAGOGICO-EDUCATIVO – SPORTELLO DI ASCOLTO**

E' attivato lo sportello di ascolto per azioni di supporto pedagogico-educativo per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento.

## **PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

Il Collegio Docenti delibera il Piano Scolastico per la didattica digitale integrata, parte integrante del presente Piano Scuola. Qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché si rendesse necessario sospendere le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti, disposte dagli organi competenti, la Dirigente Scolastica decreterà l'attivazione della didattica digitale integrata a distanza, fornendo tempestive indicazioni al personale e alle famiglie delle alunne e degli alunni, nel rispetto del Piano Scolastico deliberato.

## ***“Torniamo a scuola più consapevoli e responsabili: insieme possiamo proteggerci tutti”***

1. Se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) parlane subito con i genitori e NON venire a scuola.
2. Quando sei a scuola indossa una mascherina per la protezione del naso e della bocca.
3. Segui le indicazioni degli insegnanti e rispetta la segnaletica.
4. Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con i compagni.
5. Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite; evita di toccarti il viso e la mascherina.



E' importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia-

**#IoTornoaScuola**

In questa sezione vengono raccolti documenti e informazioni utili per il rientro in aula per l'anno scolastico 2021/2022. Un lavoro in continuo aggiornamento per fornire a scuole, famiglie, studenti, cittadini tutte le indicazioni e le risposte sul nuovo anno scolastico.

**I documenti del Ministero**  
Tutti i documenti e le notizie ufficiali del Ministero dell'Istruzione sul rientro a scuola per l'anno scolastico 2021/2022

**Le indicazioni sanitarie**  
Sezione dedicata alle indicazioni per il rientro a scuola, a settembre, per l'anno scolastico 2021/2022

**I territori**  
In questa sezione sono raccolti i link alle pagine degli Uffici Scolastici Regionali dove poter consultare gli aggiornamenti a carattere territoriale per il rientro a scuola per l'anno scolastico 2021/2022

**Domande e risposte**  
In questa sezione, in costante aggiornamento, sono disponibili le risposte alle vostre domande più frequenti

**HELP DESK**

Sul sito del Ministero dell'Istruzione su **#IoTornoaScuola** al seguente link <https://www.istruzione.it/iotornoa scuola/> vengono raccolti documenti e informazioni utili per il rientro in aula, tale area viene continuamente aggiornata per fornire a scuole, famiglie, studenti, cittadini tutte le indicazioni e le risposte sull'avvio del nuovo anno scolastico.