



PIANO SCUOLA 2020/21

Protocollo d'Istituto per la ripresa delle attività didattiche in presenza

**Istituto Comprensivo Don Lorenzo Milani
Colonna Monte Porzio Catone
Delibera n. 10 del Collegio docenti del
03/09/2020 e delibera n. 103 del Consiglio
d'Istituto del 03/09/2020**



Scuole di Colonna e di Monte Porzio Catone

Dirigente Scolastica: Fabiola Tota

PIANO SCUOLA 2020/21

Protocollo d'Istituto per la ripresa delle attività didattiche in presenza

Il Piano Scuola costituisce un protocollo di pianificazione per la ripresa delle attività scolastiche in presenza, al fine di organizzare l'uso degli spazi, il tempo scuola e la didattica, per assicurare l'ordinato e sereno avvio dell'anno scolastico 2020/2021, in condizioni di relativa sicurezza, condizionata dall'andamento epidemiologico dell'emergenza sanitaria dovuta al COVID-19.

Pertanto:

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

VISTI il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

VISTA la Nota n. 18020 del 13/07/2020 dell'Ufficio Scolastico Regionale del Lazio recante suggerimenti operativi in merito all'organizzazione degli spazi e degli arredi nelle aule della Scuola Primaria e Secondaria

VISTA l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

VISTO il Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della Scuola dell'Infanzia del 3/08/2020;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 58 del 21 Agosto 2020 – Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’Infanzia – Rapporto dell’Istituto Superiore di Sanità;

VISTO il Protocollo per la ripresa delle attività didattiche in presenza elaborato dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell’I.C. Don Lorenzo Milani

CONSIDERATA l’esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell’Istituzione scolastica e dell’organico dell’autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l’esigenza di garantire il diritto all’apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l’esigenza di garantire la qualità dell’offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

PRESO ATTO che il presente protocollo di Istituto potrebbe subire variazioni a seguito di disposizioni normative intervenute da parte degli organi competenti

Il Collegio Docenti e il Consiglio di Istituto dell’I.C. Don Lorenzo Milani

DELIBERANO

l’approvazione del presente Piano Scuola 2020/2021 – Protocollo di Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per tutto il periodo dell’emergenza sanitaria.

PREMESSA – RIENTRIAMO A SCUOLA



Il 14 Settembre le attività scolastiche riprenderanno in presenza nel rispetto delle indicazioni finalizzate alla prevenzione del contagio contenute nei documenti tecnici elaborati dal Comitato tecnico scientifico (CTS), istituito presso il Dipartimento della protezione civile, dal Ministero della Salute e dal Ministero dell’Istruzione. La ripresa delle attività deve essere effettuata in un complesso equilibrio tra sicurezza, in termini di contenimento del rischio di contagio, benessere socio emotivo di studenti e lavoratori della scuola, qualità dei contesti e dei processi di apprendimento e rispetto dei diritti costituzionali alla salute e all’istruzione.

I principi cardine per la ripresa in presenza delle attività didattiche sono:

1. Distanziamento interpersonale

2. Utilizzo di adeguate mascherine nei contesti indicati dal CTS, escluso bambini di età inferiore a 6 anni, personale e alunni con disabilità che ne rendano incompatibile l'uso
3. Rigorosa igiene delle mani, personale e degli ambienti

DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE COMUNI

Al fine di garantire le disposizioni riguardanti il distanziamento interpersonale ed evitare assembramenti in prossimità degli ingressi e delle uscite dal plesso, si provvede ad una ordinata regolamentazione agendo su ingressi ed uscite in orari scaglionati, anche utilizzando accessi ed uscite alternative.

I tre ordini di scuola (Infanzia, Primaria, Secondaria) prevedono organizzazioni orarie diverse per consentire i dovuti spostamenti alle famiglie con più figli iscritti nell'Istituto.

Un solo genitore/delegato munito di mascherina potrà entrare a scuola per accompagnare e riprendere i propri figli.

Al momento dell'entrata e dell'uscita, gli studenti utilizzeranno l'accesso assegnato (ingresso principale e ingressi secondari) e seguiranno specifici percorsi, una classe alla volta **in fila indiana**, per raggiungere le proprie aule.

I punti di raccolta, i percorsi e le porte da utilizzare saranno segnalate con cartelli identificativi, per facilitare il riconoscimento delle vie da percorrere.

In caso gli alunni, per motivi diversi, dovessero entrare in ritardo o uscire anticipatamente, utilizzeranno sempre e solo l'ingresso principale del plesso.

In **classe** i banchi saranno disposti singolarmente, distanziati l'uno dall'altro e dalla lavagna come prescritto dalle Linee guida in materia distanziamento, minimo un metro dalle rime buccali. Il layout delle aule prevede:

1. *“un'area statica dedicata alla zona banchi. Nella zona banchi il distanziamento minimo di un metro dalle rime buccali degli studenti dovrà essere calcolato dalla posizione seduta al banco dello studente, avendo pertanto riferimento alla situazione di staticità”.*
2. *“una zona interattiva che prevede la distanza di 2 metri lineari tra la lavagna, compresa la postazione docente e la prima fila di banchi”*

Non è possibile indicare lo spazio in metri quadri di occupazione di ciascun studente.

La “cattedra”, più opportunamente sostituita da un tavolino, andrebbe quindi addossata alla parete, e il docente potrà sedersi al suo fianco, così da ridurre l'ingombro” totale.

Ciascun allievo terrà il proprio zaino ed eventuali altri materiali (sacche, cartelline, ...) sotto il banco, in posizione tale da non ingombrare le vie di fuga. Al termine delle lezioni avrà cura di portare a casa tutto il materiale, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.

Cappotti ed altri indumenti saranno appesi agli appendiabiti, avendo cura di mantenere il giusto distanziamento tra un capo e l'altro; gli indumenti che per carenza di spazio non potessero essere collocati sugli appendiabiti saranno tenuti sullo schienale delle sedie dei proprietari.

Le famiglie provvederanno a fornire ai propri figli il necessario materiale scolastico (es. penne, pennarelli, forbici): non è infatti da favorire lo scambio di oggetti tra alunni diversi, dal momento che ciò richiederebbe una continua igienizzazione del materiale utilizzato.

Per gli alunni più piccoli non sarà invece possibile portare da casa giocattoli, costruzioni,

oggetti per attività comuni, in quanto non sarebbe possibile garantire che siano state adottate idonee misure di sanificazione.

Poiché le ricerche condotte dall'Istituto Superiore di Sanità hanno rilevato che l'azione infettiva delle particelle virali del Covid 19 sulla carta decade dopo 30' minuti e scompare definitivamente dopo 3 ore, potrà essere consentito il prestito dei libri delle biblioteche scolastiche: ogni utente avrà cura di igienizzare le mani prima di utilizzare i testi, i libri restituiti andranno appoggiati in luogo dedicato per essere riposti a scaffale non prima di 3 ore dalla riconsegna.

I fogli solitamente in uso nelle attività didattiche (es. fotocopie, verifiche) saranno scambiati/distribuiti solo dopo l'igienizzazione delle mani.

AULE

I gruppi classe saranno assegnati alle **aule** a seconda della capienza di queste ultime, in modo tale che tutti gli alunni possano restare uniti nel medesimo spazio, con il dovuto distanziamento.

Ciò consentirà di tutelare pienamente i diritti del minore a crescere ed apprendere, evitando la frequenza scolastica in turni differenziati o a rotazione.

Le aule più piccole potranno essere utilizzate per attività individuali e/o in piccolo gruppo.

Al solo scopo di garantire l'avvio dell'anno scolastico e in eventuali situazioni in cui non sia possibile garantire nello svolgimento delle attività scolastiche il distanziamento fisico prescritto di un metro tra le "rime buccali", sarà necessario assicurare la disponibilità e l'uso della mascherina, preferibilmente di tipo chirurgico, garantendo periodici e frequenti ricambi d'aria insieme alle consuete e già richiamate norme igieniche, anche nelle situazioni di tipo statico.

Sarà cura del docente garantire la frequente aerazione del locale e, nell'ambito dell'obbligo di vigilanza, evitare che gli alunni modifichino in modo autonomo il posizionamento della loro postazione didattica indicata dall'apposita segnaletica a terra, evitando al contempo di proporre attività che ne richiedano lo spostamento.

All'interno dell'aula il numero degli alunni dovrà rispettare l'affollamento previsto dal distanziamento e riportato sulla porta d'ingresso, in modo da poter accogliere eventuali alunni di altre classe per assenza motivata del docente.

Infatti, in caso di assenza di un docente e nell'impossibilità di sostituzioni subentrando la necessità di frazionamento del gruppo classe, gli alunni aggiuntivi potranno trovare collocazione negli eventuali spazi liberi delle classi, anche nell'area interattiva del docente, evitando comunque di occupare lo spazio di due metri dalla rima buccale del docente.

PALESTRA

Per le attività di educazione fisica, quando svolte al chiuso (palestra) dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettono il distanziamento fisico.

SPAZI COMUNI

L'utilizzo degli spazi comuni, frequentemente aerati ed igienizzati, va sempre orientato al rispetto del distanziamento interpersonale di almeno 1 metro ed al divieto di assembramento, in base alla segnaletica orizzontale appositamente predisposta.

Si rammenta che in tali aree oltre al distanziamento interpersonale è sempre necessario l'utilizzo della mascherina.

L'utilizzo dei distributori di merende, bevande calde e fredde, prevede il rispetto del distanziamento interpersonale segnalato a terra in prossimità delle stesse; prima dell'uso sarà necessario disinfettare le mani con il gel disinfettante a disposizione accanto al distributore (obbligo sia per gli adulti, sia per gli alunni).

AREE PER LA RICREAZIONE

Anche le aree per la ricreazione dovranno essere utilizzate rispettando il distanziamento interpersonale di 1 metro in aggiunta all'uso della mascherina ed al divieto di assembramento.

Laddove possibile e le situazioni metereologiche lo consentano va privilegiato lo svolgimento dell'attività all'esterno.

SERVIZI IGIENICI

Per consentire l'utilizzo dei servizi igienici, oltre alla regolare pulizia approfondita con detergente neutro delle superfici occorrerà prevedere il frequente ricambio d'aria mantenendo, ogni qual volta le condizioni atmosferiche lo consentano, le finestre costantemente aperte.

Prima di accedere ai servizi igienici sarà obbligatorio l'igienizzazione delle mani con soluzione disinfettante resa disponibile all'ingresso dei bagni o il lavaggio delle mani appena entrati nel bagno, prima di procedere al suo utilizzo. Analoga operazione andrà ripetuta in uscita dai bagni.

SERVIZIO MENSA

Il servizio mensa, qualora preveda l'utilizzo di lunch-box, con pasti forniti in confezione monoporzione, si svolgerà nelle aule di appartenenza, igienizzate dal personale scolastico addetto; qualora la mensa sia prevista nei locali della mensa, devono essere rispettate le regole previste dal CTS.

Prima e dopo il consumo del pasto andrà effettuata la igienizzazione delle mani.

ISCRIZIONI IN CORSO D'ANNO

Le **iscrizioni in corso d'anno** saranno accolte nella garanzia del distanziamento sociale; qualora la capienza delle aule del plesso richiesto dalle famiglie non consentisse di accogliere nuovi iscritti, sarà necessario concordare con le famiglie l'inserimento in una sede diversa, come da indicazioni dell'ufficio scolastico regionale.

ORGANIZZAZIONE DELLE LEZIONI

SCUOLA DELL'INFANZIA

I servizi educativi dell'infanzia presentano delle peculiarità didattiche/educative che non

rendono possibile l'applicazione di alcune misure di prevenzione, in particolare il mantenimento della distanza fisica di almeno un metro e l'uso delle mascherine.

Le lezioni si terranno, come di consueto, dal lunedì al venerdì, in orario antimeridiano per le sezioni a tempo ridotto, per otto ore giornaliere per le sezioni a tempo pieno.

E' vietato portare oggetti e giocattoli da casa.

Per favorire la disinfezione devono essere rimossi dalle aule e dagli spazi comuni tutti i materiali morbidi e porosi non indispensabili: peluche, tappeti, sedute in tessuto.

Sono da evitare attività didattiche di intersezione, al fine di mantenere la stabilità dei gruppi.

I genitori non potranno entrare all'interno della scuola.

Non essendo sempre possibile garantire il costante distanziamento fisico dall'alunno, viene previsto per il personale che opera nella scuola dell'infanzia l'utilizzo, oltre alla consueta mascherina chirurgica, di ulteriori dispositivi di protezione individuale: guanti in nitrile e schermo facciale leggero di protezione per occhi, viso e mucose.

Gli orari di entrata ed uscita con fascia temporale aperta consentiranno non solo di rispondere meglio alle esigenze di bambini e genitori, ma anche di prevenire il rischio di assembramenti.

Sarà assicurato il **servizio mensa, a partire dal 1 Ottobre**, nella seguente modalità:

Colonna: nei locali adibiti alla mensa

Monte Porzio: all'interno delle aule destinate a ciascuna sezione

I docenti per garantire la vigilanza durante gli ingressi saranno presenti nelle aule **rigorosamente cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni**, come da CCNL.

ASSEGNAZIONE AULE E DIFFERENZIAZIONE INGRESSI ED USCITE DALL'EDIFICIO

| Plesso Monte Porzio | | | | |
|---------------------|--|---|---------------|--------------|
| Sezioni | Aula destinata | Entrata/uscita | Orari entrata | Orari uscita |
| A | Ricavata atrio primo piano | Porta ingresso primo piano | 8:00-8:45 | 12:45-13:00 |
| B | Aula 6 Piano terra | Porta finestra aula | 8:00-8:45 | 15:30-16:00 |
| C | Aula 7 Piano terra | Porta finestra aula | 8:00-8:45 | 15:30-16:00 |
| D | Aula 10 Piano terra | Porta finestra aula | 8:00-8:45 | 15:30-16:00 |
| E | Aula Mensa piano terra | Porta finestra mensa | 8:00-8:45 | 15:30-16:00 |
| F | Aula 9 Piano terra | Porta finestra aula | 8:00-8:45 | 15:30-16:00 |
| G | Aula 109 Primo piano | Porta ingresso primo piano | 8:00-8:45 | 15:30 -15:45 |
| H | Aula 14 Piano terra | Porta ingresso principale piano terra | 8:00-8:45 | 15:30-16:00 |
| I | Aula 108 Primo piano | Porta ingresso primo piano | 8:00-8:45 | 15:50-16:00 |
| E-G | Ex mensa Primo piano | Rimodulazione dei gruppi di apprendimento delle sezioni E - G | | |
| AULA | Biblioteca piano terra –Referente scolastico Covid: Battistoni Paola | | | |

| | | | | |
|-----------------------|--|------------------------------|----------------------|---------------------|
| COVID | Sostituto referente: Lanzi Roberta | | | |
| Plesso Colonna | | | | |
| Sezioni | Aula destinata | Entrata/uscita | Orari entrata | Orari uscita |
| M | Aula 18 Piano terra Scuola Primaria | Seconda porta ingresso | 8:10 – 8:45 | 12:40-13:10 |
| N | Aula 5 Piano terra | Porta finestra aula | 8:10 – 8:45 | 15:40 – 16:10 |
| O | Aula 4 Piano terra | Porta ingresso principale | 8:10 – 8:45 | 15:40 – 16:10 |
| P | Aula 3 Piano terra | Porta finestra aula | 8:10 – 8:45 | 15:40 – 16:10 |
| Q | Aula 12 Piano terra | Porta finestra aula | 8:10 – 8:45 | 15:40 – 16:10 |
| R | Aula 13 Piano terra - aula preesistente | Porta ingresso principale | 8:10 – 8.45 | 12:40 – 13:10 |
| AULA COVID | Laboratorio Scientifico - Referente scolastico Covid: Mezzo Anna Maria Sostituto Referente: Olivari Francesca | | | |

SCUOLA PRIMARIA

I docenti per garantire la vigilanza durante gli ingressi saranno presenti nelle aule **rigorosamente cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni**, come da CCNL.

CLASSI A TEMPO RIDOTTO

Le **lezioni** si terranno solo in orario antimeridiano, senza rientri pomeridiani né servizio mensa.

Le attività didattiche si svolgeranno dal lunedì al giovedì dalle ore 8.10 alle ore 13.35 e il venerdì dalle ore 8:10 alle ore 13:30

CLASSI A TEMPO PIENO

Le **lezioni** si terranno regolarmente dal lunedì al venerdì, per otto ore giornaliere con orari differenziati nei vari plessi.

Sarà assicurato il **servizio mensa**, nella seguente modalità:

Colonna: nei locali adibiti alla mensa

Monte Porzio: all'interno delle aule destinate a ciascuna classe.

Gli orari di entrata e di uscita sono differenziati nei singoli plessi, con fasce temporali aperte o scaglionate, considerate le diversità strutturali dei singoli plessi scolastici.

USCITA AUTONOMA ALUNNE E ALUNNI CLASSI QUARTE E QUINTE

Le alunne e gli alunni delle classi quarte e quinte che usufruiscono dell'uscita autonoma usciranno al termine **ultimo** delle lezioni.

ORGANIZZAZIONE DELLA RICREAZIONE

In tutti i plessi la **ricreazione** di metà mattinata sarà effettuata in 2 turni (tra la II e III ora / tra la III e la IV ora): per evitare assembramenti nei corridoi, nei bagni, nelle scale ed agli accessi, le classi faranno l'intervallo al primo o secondo turno a seconda della loro

collocazione geografica nel plesso.

Durante l'intervallo dovranno essere aperte tutte le finestre per favorire il rinnovamento dell'aria nelle classi

Ogni volta che le condizioni meteorologiche lo consentiranno, va privilegiato lo svolgimento della ricreazione all'esterno.

ASSEGNAZIONE AULE E DIFFERENZIAZIONE INGRESSI ED USCITE DALL'EDIFICIO

| PLESSO Monte Porzio catone | | | | | | |
|-----------------------------------|--|----------------------|----------------------|----------------------|---------------------|--|
| Classi | Aula destinata | Entrata | Uscita | Orari entrata | Orari uscita | |
| 1A | Aula 107 Plesso Infanzia – primo piano | primo piano | primo piano | 8:20 – 8:45 | 16:10 | |
| 1 B | Aula 110 Plesso Infanzia – primo piano | Primo piano | piano terra | 8:20 – 8:45 | 16:10 | |
| 1 C | Aula mensa Plesso Infanzia – primo piano | Primo piano | primo piano | 8:20 – 8:45 | 16:20 | |
| 1 D | Aula polivalente Plesso Infanzia – primo piano | Primo piano | piano terra | 8:20 – 8:45 | 16:20 | |
| 2A | Aula ex informatica Plesso I Maggio | atrio retrostante | atrio retrostante | 8:20-8:50 | 15:50-16:20 | |
| 2B | Aula ex ludoteca Plesso Costagrande | Ingresso ex ludoteca | Ingresso ex ludoteca | 8:30 | 16:20 | |
| 2 C | Aula ex ludoteca Plesso Costagrande | Ingresso ex ludoteca | Ingresso ex ludoteca | 8:30 | 16:30 | |
| 2 D | Aula 115 I Maggio piano terra | Ingresso principale | Ingresso principale | 8:20-8:50 | 15:50-16:20 | |
| 3 A | Aula 110 I Maggio piano terra | Porta finestra aula | Porta finestra aula | 8:20-8:50 | 15:50-16:20 | |
| 3 B | Aula 106 I Maggio piano terra | Porta finestra aula | Porta finestra aula | 8:20-8:50 | 15:50-16:20 | |
| 3 C | Aula 111 I Maggio piano terra | Porta finestra aula | Porta finestra aula | 8:20-8:50 | 15:50-16:20 | |
| 3 D | Aula 105 I Maggio piano terra | Porta finestra aula | Porta finestra aula | 8:20-8:50 | 15:50-16:20 | |
| 4 A | Aula 202 I Maggio piano interrato | Porta finestra aula | Porta finestra aula | 8:20-8:50 | 15:50-16:20 | |
| 4 B | Aula 203 I Maggio | Porta | Porta finestra | 8:20-8:50 | 15:50-16:20 | |

| | | | | | |
|------------|---|------------------------------|------------------------------|-----------|---------------|
| | piano interrato | finestra aula | aula | | |
| 4 C | Aula 204 I Maggio piano interrato | Porta finestra aula | Porta finestra aula | 8:20-8:50 | 15:50-16:20 |
| 4 D | Aula mensa piano interrato | Porta finestra mensa | Porta finestra mensa | 8:20-8:50 | 15:50-16:20 |
| 5 A | Aula 142 Plesso Costagrande | Ingresso principale primaria | Ingresso principale primaria | 8:30 | 16:20 – 16:30 |
| 5 B | Aula musica Plesso Costagrande | Porta finestra aula | Porta finestra aula | 8:30 | 16:20 - 16:30 |
| 5 C | Aula 141 Aula Plesso Costagrande | Ingresso principale primaria | Ingresso principale primaria | 8:30 | 16:20 – 16:30 |
| 5 D | Aula 143 Informatica Plesso Costagrande | Ingresso secondario Primaria | Ingresso secondario Primaria | 8:30 | 16.20 – 16:30 |
| AULA COVID | Classi prime plesso Infanzia Biblioteca piano terra –Referente scolastico Covid: Battistoni Paola Sostituto referente:, Ruggeri Anna, Tafani Simona | | | | |
| AULA COVID | Primo Maggio Aula polivalente piano -1 – Referente scolastico Covid: Perelli Rosangela Sostituto referente: Ceccacci Luciana, Presta Antonio | | | | |
| AULA COVID | Plesso Costagrande Aula ceramica - Referente scolastico Covid: Ruggeri Anna Sostituto referente: Trocino Teresa | | | | |

| PLESSO Colonna | | | | | |
|-----------------------|-----------------------|------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------------|
| Classi | Aula destinata | Entrata | Uscita | Orari entrata | Orari uscita |
| 1 F | Aula 17 Piano terra | Prima porta ingresso | Prima porta ingresso | 8: 10-8:40 | 16:00 |
| 1 G | Aula 52 Piano primo | Seconda porta ingresso | Seconda porta ingresso | 8: 10-8:40 | 16:00 |
| 2 F | Aula 43 Piano primo | Seconda porta ingresso | Seconda porta ingresso | 8: 10-8:40 | 13:35 13:30 uscita venerdì |
| 2 G | Aula 53 Piano primo | Seconda porta ingresso | Seconda porta ingresso | 8: 10-8:40 | 16:00 |

| | | | | | |
|------------|--|------------------------|------------------------|-------------|-------------------------------|
| 3 F | Aula 45 Piano primo | Terza porta ingresso | Terza porta ingresso | 8: 10-8:40 | 16:00 |
| 3 G | Aula 20 Piano terra aula motoria | Prima porta ingresso | Prima porta ingresso | 8: 10:-8:40 | 16.10 |
| 4 F | Aula 44 Piano primo | Terza porta ingresso | Terza porta ingresso | 8: 10-8:40 | 13:35 13:30 uscita venerdì |
| 4 G | Aula 51 Piano primo | Seconda porta ingresso | Seconda porta ingresso | 8: 10:-8:40 | 16:10 |
| 5 F | Aula 19 Piano terra | Prima porta ingresso | Prima porta ingresso | 8: 10-8:40 | 13:35 13:30 uscita venerdì |
| 5 G | Aula 46 Piano primo | Terza porta ingresso | Terza porta ingresso | 8: 10-8:40 | 16:10 |
| AULA COVID | – Referente scolastico Covid: Ciuffa Daniele Sostituto referente: Mancini Vittoria, Vinci Francesca | | | | |

SCUOLA SECONDARIA

I docenti per garantire la vigilanza durante gli ingressi saranno presenti nelle aule **rigorosamente cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni**, come da CCNL.

Le **lezioni** si terranno, come di consueto, per 30 ore settimanali.

ORGANIZZAZIONE DELLA RICREAZIONE

Sarà effettuata una sola **ricreazione** di 10 minuti a metà mattinata.

Essa si svolgerà in 3 turni (dalle ore 9.50 alle ore 10.00 / dalle ore 10.50 alle ore 11.00 / dalle ore 11.50 alle ore 12.00): per evitare assembramenti nei corridoi, nei bagni, nelle scale ed agli accessi, le classi prime faranno l'intervallo al primo turno, le classi seconde al secondo e le classi terze al terzo turno.

Durante l'intervallo dovranno essere aperte tutte le finestre per favorire il rinnovamento dell'aria nelle classi. Ogni volta che le condizioni meteorologiche lo consentiranno, la ricreazione si potrà svolgere all'aperto.

ASSEGNAZIONE AULE E DIFFERENZIAZIONE INGRESSI ED USCITE DALL'EDIFICIO

| Plesso Monte Porzio catone | | | | |
|-----------------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|---------------------|
| Classi | Aula destinata | Entrata/uscita | Orari entrata | Orari uscita |
| 1 A | Aula 126 | Ingresso principale | 8:00 | 13:40 |
| 1 B | Aula professori | Cancello segreteria | 8:00 | 13:40 |
| 1 C | Aula 116 | Campo sportivo | 8:00 | 13:40 |

| | | | | |
|------------|--|---------------------|------|-------|
| 1 D | Aula 212 | Ingresso principale | 8:00 | 13:40 |
| 2 A | Aula 220 | Ingresso principale | 8:10 | 13:50 |
| 2B | Aula 218 | Ingresso principale | 8:10 | 13:50 |
| 2 C | Aula 112 | Campo sportivo | 8:10 | 13:50 |
| 2 D | Aula 118 | Campo sportivo | 8:10 | 13:50 |
| 3 A | Aula 214 | Ingresso principale | 8:20 | 14:00 |
| 3 B | Aula 216 | Ingresso principale | 8:20 | 14:00 |
| 3 C | Aula 114 | Campo sportivo | 8:20 | 14:00 |
| 3 D | Aula 120 | Campo sportivo | 8:20 | 14:00 |
| AULA COVID | Aula ceramica: Referente scolastico Covid: Graziano Vincenza Sostituto referente: Grassadonia Emanuela, Tuteri Rossella | | | |

| Plesso Colonna | | | | |
|----------------|---|---------------------|---------------|--------------|
| Classi | Aula destinate preesistenti | Entrata/uscita | Orari entrata | Orari uscita |
| 1 F | Aula 12 Piano terra | Ingresso principale | 8:00 | 13:40 |
| 1 G | Aula 5 Piano terra | Ingresso principale | 8:00 | 13:40 |
| 2 F | Aula 104 Piano Primo | Ingresso principale | 8:10 | 13:50 |
| 2 G | Aula 7 Piano terra | Ingresso principale | 8:10 | 13:50 |
| 3 F | Aula 8 Piano terra | Ingresso principale | 8:20 | 14:00 |
| 3 G | Aula 105 Piano primo | Ingresso principale | 8:20 | 14:00 |
| 3 H | Aula 102 Piano primo | Ingresso principale | 8:20 | 14:00 |
| AULA COVID | Ufficio di Presidenza – Referente scolastico Covid: Ciuffa Daniele Sostituto referente: Caccia Cinzia, Vescovi Laura | | | |

MISURE IGIENICO SANITARIE

L'anno scolastico 2020/2021 sarà caratterizzato dalla coesistenza con la pandemia causata dal virus Sars-CoV-2. Ciò impone l'adozione di misure organizzative volte a contenere il rischio epidemiologico. Si tratta delle misure previste dal Comitato tecnico-scientifico .

Le precondizioni per l'accesso a scuola del personale, degli allievi, dell'utenza genitoriale e familiare, dei fornitori, degli addetti a manutenzione e lavori, dei collaboratori occasionali e in generale dei visitatori che per qualsiasi giustificato motivo vengano ammessi all'interno dell'Istituto sono:

- 1. L'assenza di sintomatologia respiratoria e di temperatura corporea superiore a 37,5° C, anche nei tre giorni precedenti**
- 2. Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni**
- 3. Non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni**

All'ingresso della scuola non sarà rilevata la temperatura corporea. Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5° C dovrà restare a casa, pertanto si rimanda alla responsabilità individuale e genitoriale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori.

I bambini della Scuola dell'Infanzia non dovranno indossare la **mascherina**.

Tutti gli altri alunni, avendo età pari o superiore a 6 anni, dovranno indossare la mascherina chirurgica o di comunità (mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, idonee a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso) fornita dalle famiglie, secondo le modalità indicate dal CTS.

Gli studenti con disabilità indosseranno la mascherina qualora il loro stato di salute lo consenta.

Il personale ATA, i docenti della Scuola dell'Infanzia e delle prime classi di Scuola Primaria, i docenti di sostegno e quanti lo riterranno opportuno saranno dotati di visiera leggera, per operare in sicurezza senza compromettere l'efficacia comunicativa con gli alunni.

Negli altri casi saranno fornite agli insegnanti le mascherine chirurgiche che dovranno indossare secondo le modalità fornite dal CTS.

Gli insegnanti ed i collaboratori scolastici nel caso ci sia necessità di avvicinarsi agli alunni, pertanto nell'impossibilità di rispettare il distanziamento di un metro, dovranno sempre indossare la mascherina (o la visiera protettiva) e igienizzare le mani.

Saranno inoltre messi a disposizione gel per la disinfezione delle mani in ogni singola classe e in tutti gli spazi comuni e prodotti specifici per la sanificazione di *tablet*, *computer*, *monitor* e LIM.

A tutela dei minori, la presenza a scuola di adulti non appartenenti al personale scolastico dovrà essere limitata al minimo indispensabile.

Gli esperti esterni, che collaborano con l'Istituto nella realizzazione di iniziative e progettualità, all'ingresso a scuola dovranno presentarsi muniti di mascherina e si conformeranno al "Protocollo" di Istituto.

Le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti, nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento, e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

Si richiede alle famiglie di monitorare con estrema attenzione lo stato di salute dei propri figli, impegnandosi a non mandarli a scuola in presenza di febbre, a contattare prontamente il medico curante ed a seguirne scrupolosamente le indicazioni come sottoscritto nel Patto educativo di corresponsabilità.

ORGANIZZAZIONE RIUNIONI

I colloqui scuola-famiglia si svolgeranno in modalità telematica mediante la piattaforma Google G-Suite, con prenotazione sul Registro Elettronico.

Si svolgeranno on line anche le riunioni degli Organi Collegiali e dei gruppi di lavoro in cui il numero dei partecipanti sia troppo elevato rispetto alla capienza delle stanze a disposizione.

PULIZIA E DISINFEZIONE

Per “*pulizia*” si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall’interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporchie da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza.

Per “*sanificazione*” si intende l’insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l’attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorido (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore. La sanificazione dei locali scolastici, a rotazione, sarà effettuata con apposite macchine di sanificazione aerea.

Quotidianamente al termine delle lezioni i locali scolastici e le palestre saranno trattati con prodotti specifici; si porrà particolare attenzione all’**igienizzazione** di superfici, di arredi, giochi, attrezzature sportive.

Qualora persone diverse si alternassero nei medesimi spazi (laboratori, biblioteche, spogliatoi...), si provvederà ad una veloce igienizzazione dei locali tra un’utenza e l’altra.

I servizi igienici, come di consueto, saranno dotati di sapone a disposizione degli utenti; verranno puliti in più momenti della giornata e le finestre saranno tenute costantemente aperte.

Si avrà cura di areare frequentemente anche gli altri locali scolastici.

PULIZIA E SANIFICAZIONE IN CASO DI COVID-19 ACCERTATO

Qualora un allievo o un operatore scolastico risultino positivi al COVID-19, se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura, è necessario effettuare una sanificazione straordinaria della scuola con le modalità che seguono:

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell’aria nell’ambiente.
- Sanificare tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia ordinaria.

INDAGINE SIEROLOGICA

E’ stata attivata l’indagine di sieroprevalenza gratuita per tutto il personale scolastico e per le alunne e gli alunni con disabilità, a cura della ASL RM6. L’adesione al test sierologico è individuale e volontaria. Attraverso il test sierologico, che consiste in un prelievo di sangue, è possibile individuare eventuali anticorpi diretti contro il virus, anche nei soggetti asintomatici o con sintomatologia lieve.

LAVORATORI “FRAGILI”

Nella nuova definizione proposta dalle “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia” a cura dell’Istituto Superiore di Sanità, i “lavoratori fragili” sono individuati fra i lavoratori *“affetti da alcune tipologie di malattie cronico degenerative (ad es. patologie cardiovascolari, respiratorie e dismetaboliche) o in presenza di patologie a carico del sistema immunitario o quelle oncologiche (indipendentemente dall’età) che, in caso di comorbidità con l’infezione da SARS-CoV-2, possono influenzare negativamente la severità e l’esito della patologia”*.

In questa definizione non viene più indicato come riferimento base per la “fragilità” il requisito dell’età superiore a 55 anni che aveva caratterizzato le precedenti disposizioni normative.

Per i lavoratori fragili di cui alla più recente definizione, il Dirigente Scolastico assicura la “sorveglianza sanitaria eccezionale” a richiesta del lavoratore interessato:

- attraverso il medico competente se già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D.Lgs. 81/08:
- attraverso un medico competente ad hoc nominato, per il periodo emergenziale, anche, ad esempio, prevedendo di consorzicare più istituti scolastici;
- attraverso la richiesta ai servizi territoriali dell’Inail che vi provvedono con propri medici del lavoro”.

La procedura, avviata da una richiesta da parte dello stesso lavoratore attraverso un certificato prodotto da un medico pubblico che attesta una o più patologie, si realizza con la verifica da parte del medico competente previa visita medica, se dallo stesso ritenuta necessaria, riguardante la severità delle malattie e del quadro patologico del lavoratore. In dipendenza dell’esito di tali accertamenti, il medico competente segnala al Dirigente Scolastico l’eventuale qualità di “lavoratore fragile” del lavoratore in esame con l’indicazione di eventuali misure di prevenzione aggiuntive.

E’ stato nominato il medico competente per il nostro Istituto.

Ai fini dell’utilizzo dei lavoratori “fragili” occorre tener presente che, ai sensi del D.L. 104 - "Decreto agosto", nell’articolo 32 comma 4 sembra escluso, per i soli lavoratori della scuola, il ricorso al lavoro agile.

ALLIEVI “FRAGILI”

È previsto, nel protocollo ministeriale, che al rientro degli alunni a scuola dovrà essere presa in considerazione la presenza di “soggetti fragili” esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell’infezione da COVID-19.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l’obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

MISURE DI PREVENZIONE E GESTIONE DI SINTOMATOLOGIE SOSPETTE

In adempimento della procedura di primo soccorso prevista dal Piano di Emergenza, nel caso di allievi che durante le attività scolastiche dovessero presentare sintomatologie respiratorie o segni di malessere fisico, dovrà essere immediatamente contattato un addetto al Primo soccorso.

L'addetto al primo soccorso, dotato di termometro digitale con rilevazione della temperatura a distanza, di guanti e schermo facciale, provvederà alla rilevazione della temperatura corporea.

GESTIONE DI SOSPETTO CASO COVID-19 (ALLIEVI)

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno nell'aula dedicata prevista in ogni plesso scolastico.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte degli addetti al primo soccorso, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in vigilanza di un adulto, lo stesso addetto al Primo soccorso o altro operatore che non presenti fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 (come malattie croniche preesistenti) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro, i guanti, la mascherina chirurgica e quella facciale, fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione della ASL.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti stretti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe, nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti, individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact-tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il Dipartimento di prevenzione deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni e l'eventuale messa in quarantena per tutta la classe o chiusura del plesso.
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 giorni. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Al rientro gli studenti, già risultati positivi all'infezione da Covid-19, dovranno presentare una certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

GESTIONE DI SOSPETTO CASO COVID-19 (PERSONALE SCOLASTICO)

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitarlo e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso

diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto da documenti nazionali e regionali.

- Gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.
- Al rientro il personale già risultato positivo all'infezione da Covid-19, dovrà presentare una certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

CASI CONFERMATI DI COVID-19

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP (**Dipartimento della Prevenzione**) della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti stretti).

Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di contact tracing, la Dirigente scolastica e il referente scolastico per COVID-19 dovranno:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità; fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

ELEVATO NUMERO DI ASSENZE IN UNA CLASSE

Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

- Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore

deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.

- Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19.

ATTIVITA' AMMINISTRATIVE: RICEVIMENTO AL PUBBLICO DEGLI UFFICI DI SEGRETERIA E DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA

Gli utenti che accederanno agli uffici della Dirigenza e della Segreteria dovranno presentarsi muniti di mascherina, avendo igienizzato le mani. Saranno disponibili in più punti gel igienizzanti e potrà essere rilevata la temperatura con l'utilizzo di termoscanner.

Sarà altresì ampliata la possibilità di presentare agli Uffici di Segreteria le proprie istanze in modalità telematica.

Gli accessi agli uffici della Dirigenza e della Segreteria vanno limitati e riservati solo a casi strettamente necessari, sarà possibile prendere appuntamenti telefonici o fare incontri con la Dirigente in modalità telematica mediante la piattaforma *Google G-Suite*.

Per tutto il periodo dell'emergenza sanitaria:

1. gli uffici di Segreteria saranno aperti al pubblico solo nel Plesso distaccato di Monte Porzio Catone sito in Via Costagrande, 18/c il Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 8:30 alle ore 10:30 o previo appuntamento telefonico al n. 06 9449282
2. la Dirigente scolastica riceve il Lunedì, Mercoledì e Venerdì, previo appuntamento telefonico, presso l'ufficio di Presidenza sito in Via Costagrande, 18 di Monte Porzio Catone
3. In via cautelativa, quale misura di prevenzione e contenimento, il ricevimento del pubblico nel plesso di Colonna è sospeso in quanto gli uffici di Segreteria e di Presidenza sono collocati all'interno del plesso di Scuola Secondaria di I Grado, adiacenti alle classi
4. Per ogni necessità si invita l'utenza a contattare telefonicamente il centralino dell'Istituto al n. 06 9449282 o all'indirizzo mail RMIC8AT005@istruzione.it e a **presentare istanze in presenza solo per motivi urgenti e indifferibili**
5. Gli ingressi saranno registrati con indicazione dei dativi anagrafici, dei recapiti telefonici, delle motivazioni di accesso, della data di accesso e del tempo di permanenza ai fini del tracciamento da parte degli organi competenti.

FORMAZIONE, INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Vengono adottate specifiche iniziative di formazione ed informazione sulle misure di prevenzione e protezione adottate in modalità telematica, nell'ambito dell'aggiornamento annuale della formazione lavoratori.

Viene inoltre assicurata adeguata ed efficace comunicazione alle famiglie, agli studenti, al personale scolastico, sul sito web scuola e anche su cartellonistica, o altro supporto fisico, ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti, predisposta prima dell'inizio dell'anno scolastico.

A cura del personale docente andrà realizzata, al rientro, una attività formativa specifica in presenza per gli alunni, rapportata all'età degli allievi e alla presenza di eventuali disabilità e/o disturbi di apprendimento, finalizzata alla valorizzazione dei comportamenti, anche con

l'organizzazione di apposite esercitazioni al fine di prendere dimestichezza con le misure di prevenzione e protezione.

Per il Responsabile Covid è previsto percorso formativo, in tema di COVID-19 per la gestione dei casi sospetti o confermati di COVID-19, in modalità asincrona fruibile sulla piattaforma EDUISS dell'Istituto Superiore di Sanità.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Il Collegio Docenti delibera il Piano Scolastico per la didattica digitale integrata, parte integrante del presente Piano Scuola. Qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché si rendesse necessario sospendere le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti, disposte dagli organi competenti, la Dirigente Scolastica decreterà l'attivazione della didattica digitale integrata a distanza, fornendo tempestive indicazioni al personale e alle famiglie delle alunne e degli alunni, nel rispetto del Piano Scolastico deliberato.

Nella tabella che segue le “**cinque regole**” alla base delle campagne di comunicazione per le allieve e gli allievi sul rientro a scuola in sicurezza:

“Torniamo a scuola più consapevoli e responsabili: insieme possiamo proteggerci tutti”

1. Se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) parlane subito con i genitori e NON venire a scuola.
2. Quando sei a scuola indossa una mascherina per la protezione del naso e della bocca.
3. Segui le indicazioni degli insegnanti e rispetta la segnaletica.
4. Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con i compagni.
5. Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite; evita di toccarti il viso e la mascherina.