



REGOLAMENTO Progetto "UNITI PER LA SCUOLA"

Delibera del Consiglio di Istituto n. 12 del 26/05/2021

SEGNALAZIONE DELLA NECESSITÀ DI INTERVENTO

La segnalazione avviene ad opera degli insegnanti o degli operatori scolastici con apposito modulo

INDIVIDUAZIONE DELLE COMPETENZE

È il DSGA a individuare tra gli interventi richiesti, quelli di competenza dei volontari, che comprendono sia interventi di piccola manutenzione che opere di abbellimento e di collaborazione. Per tutti gli altri interventi il DSGA girerà le richieste all'apposito ufficio del comune

COSTI ATTREZZATURA E MANODOPERA

La manodopera del volontario è da ritenersi a titolo gratuito

Le attrezzature utilizzate per l'intervento sono quelle del volontario fatto salvo per il kit di intervento di base in possesso della scuola

I costi per il materiale sono da ritenersi a carico della scuola. L'Istituto si impegna pertanto a rimborsare ai volontari le eventuali spese, preventivamente autorizzate connesse all'attività espletata. Al fine del rimborso dette spese devono essere adeguatamente documentate.

CHIAMATA DEL VOLONTARIO

Il DSGA attingendo dall'Albo dei volontari individua il volontario più indicato per l'intervento e lo contatta telefonicamente

Preso atto dell'accettazione dell'incarico il DSGA prende un appuntamento

Nel caso di non individuazione di un volontario disponibile il DSGA rimanda la richiesta di intervento al comune

MODALITÀ DI INTERVENTO

All'inizio dell'attività il responsabile predispone, di comune accordo con il volontario, il "programma operativo" per la realizzazione dell'attività stessa

Il volontario si presenta a scuola nell'orario stabilito previo avviso del responsabile ai collaboratori scolastici che avranno l'incarico di far entrare lo stesso all'interno degli spazi della scuola (interni o esterni)

Prima dell'intervento il volontario compilerà un breve modulo in cui si attesta l'orario di entrata e il tipo di intervento (e successivamente l'orario di uscita)

Un collaboratore scolastico sarà a disposizione dello stesso volontario nel tempo dell'intervento in termini non di aiuto ma di collegamento con il DSGA

COMPILAZIONE DI Intervento EFFETTUATO

A lavoro terminato il DSGA valuterà l'avvenuto intervento, raccoglierà la scheda del volontario, la archiverà in un apposito raccoglitore che permetterà in seguito una classificazione degli interventi e un ritorno in termini di efficacia

Comunicerà al referente di plesso (e al comune se di competenza) l'esito dell'intervento

SICUREZZA

Gli interventi saranno effettuati in orari concordati

In particolare il DGSA deciderà in base alle norme di sicurezza quando sarà richiesta la totale assenza degli alunni o quando possibile l'opera del volontario in loro presenza (es in opere di abbellimento e collaborazione)

ASSICURAZIONE

Il volontario, a partire dall'inizio dell'attività, per tutta la durata e per le effettive ore in cui sarà impegnato, sarà coperto da una polizza di assicurazione infortuni e responsabilità civile verso terzi, connessa allo svolgimento dell'incarico, che si specifica essere di piccola manutenzione di tipo hobbistico. Detto costo assicurativo sarà coperto dalla polizza di assicurazione integrativa dell'istituto.

RESPONSABILITA'

L'Istituto non è responsabile di mancanze, inadempienze o danni causati dal volontario nella prestazione della propria opera, di conseguenza non assume a proprio carico alcun onere per danni derivanti da tale attività.

Circ. n.

Monte Porzio Catone /09/2021

A tutto il personale
Al DSGA
Sezione Circolari sito web

OGGETTO:

Si ringrazia per la garantita collaborazione.