



VERBALE N. 10 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 02/11/2022

Il giorno due del mese di novembre dell'anno duemilaventidue, alle ore 17:30 in videoconferenza su piattaforma MEET si è riunito il Consiglio di Istituto come da convocazione prot. n. 5963/II.1 del 24/10/2022 per discutere e deliberare in merito al seguente O.d.G.:

1. Surroga Consigliera del Consiglio di Istituto
2. Regolamento organi collegiali
3. PTOF A.S. 2022/2023
4. Patti di Corresponsabilità Educativa
5. Protocollo Antibullismo
6. Orario ricevimento della segreteria a.s. 2022/2023
7. Variazioni al P.A. 2022
8. Varie ed eventuali non soggette a delibera.

Alla riunione sono presenti e assenti i sigg.:

| COGNOME | NOME | COMPONENTE | PRESENTE | ASSENTE |
|---------------|--------------|------------------------------|-----------------------|---------------------|
| BRANDOLINI | PIETRO | Ata | X | |
| CAMPANILE | CARLA | Insegnante Scuola Infanzia | X | |
| DI GIOVANNI | ROMINA | Genitore | X | |
| FUNICELLO | GIOVANNI | Genitore | X | |
| GINOBI | SIMONA | Genitore | X | |
| GUERRA | ANNA | Insegnante Scuola Primaria | X | |
| ILARI | PIETRO PAOLO | Insegnante Scuola Primaria | X | |
| MABELLINI | STEFANIA | Genitore | X | |
| MANCINI | SIMONA | Genitore | | X |
| MASSIMI | ALESSANDRA | Insegnante Scuola Secondaria | X | |
| PASQUALI | LUISELLA | Insegnante Scuola Secondaria | X | |
| PERELLI | ROSANGELA | Insegnante Scuola Primaria | X | |
| SANTANGELI | EMANUELA | Insegnante Scuola Infanzia | X | |
| SAVARESE | NICOLETTA | Genitore | X | |
| SELVA | NADIA | Genitore | X | |
| SIRI | ANNA | Genitore | X | |
| TOTA | FABIOLA | Dirigente Scolastica | X | |
| VINCI | FRANCESCA | Insegnante Scuola Primaria | X | |
| TOTALI | | | presenti n. 17 | assenti n. 1 |

Presiede la riunione la Presidente sig.ra Nadia Selva, verbalizza la docente Anna Guerra.

Assenti giustificati: Mancini Simona.

Constatata la validità dell'assemblea, per l'intervento del numero legale dei membri, ma il presidente ha difficoltà di collegamento e informa la dirigente che sta cercando di risolvere tale inconveniente, autorizza il consiglio ad iniziare anche in sua assenza. La preside dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti posti all'O.d.g.

Esce dalla seduta alle ore

1. Surroga Consigliera del Consiglio di Istituto

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

all'unanimità dei presenti

DELIBERA N. 58

approva la nomina di Di Giovanni Romina a membro del Consiglio di Istituto in surroga della Sig.ra Fortunato Francesca.

2. Regolamento organi collegiali

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

esaminato il regolamento aggiornato degli organi collegiali, all'unanimità

DELIBERA N. 59

approva il Regolamento Organi Collegiali aggiornato come da allegato.

3. PTOF A.S. 2022/2023

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

esaminate le tabelle della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria, all'unanimità

DELIBERA N. 60

approva il PTOF per l'a.s. 2022/2023.

4. Patti di Corresponsabilità Educativa

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

esaminati i patti di corresponsabilità della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado, all'unanimità

DELIBERA N. 61

approva i Patti di Corresponsabilità come da allegati.

5. Protocollo Antibullismo

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

esaminato il protocollo antibullismo, all'unanimità

DELIBERA N. 62

approva il Protocollo Antibullismo come da allegato.

6. Orario ricevimento della segreteria a.s. 2022/2023

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

all'unanimità

DELIBERA N. 63

approva il seguente orario di ricevimento:

fino al 30/06/2023

lunedì - mercoledì – venerdì: 08,30 - 10,30 a Monte Porzio Catone

martedì e giovedì 14,30 – 16,00 a Monte Porzio Catone

e dal 01 luglio al 31 agosto 2023 il ricevimento al pubblico sarà il seguente:

martedì – mercoledì – giovedì 08,30 - 10,30 a Monte Porzio Catone

7. Variazioni al P.A. 2022

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

all'unanimità

DELIBERA N. 64

approva le variazioni al P.A. 2022 come da allegati.

8. Varie ed eventuali non soggette a delibera.

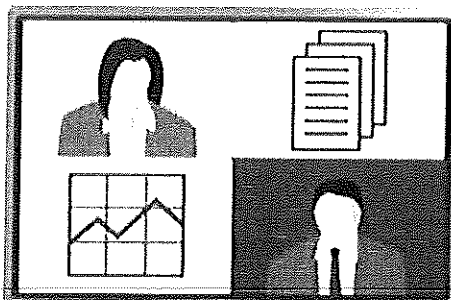
La seduta del Consiglio si chiude alle ore 19.40

La Verbalizzante

f.to Docente Anna Guerra

Il Presidente

f.to Nadia Selva



Regolamento organi collegiali - Delibera n. 1 del Collegio Docenti del 05/09/2022

**Istituto Comprensivo Don Lorenzo Milani
Colonna Monte Porzio Catone**



5 settembre 2022

Dirigente Scolastica: Fabiola Tota

REGOLAMENTO ORGANI COLLEGIALI - DELIBERA N. 1 DEL COLLEGIO DOCENTI DEL 05/09/2022

Istituto Comprensivo Don Lorenzo Milani Colonna Monte Porzio Catone

Art. 1- Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica e in presenza degli Organi Collegiali: Consiglio di Istituto, Collegio dei Docenti e sue articolazioni, Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione dell'Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani", nonché eventuali riunioni che hanno incidenza nello svolgimento dell'attività didattico-amministrativa: approvazione di progetti, adesione ad avvisi pubblici che prevedano o meno l'adesione a reti o la partecipazione a bandi che potrebbero comportare l'acquisizione di risorse economiche o opportunità vantaggiose per la scuola.

Art. 2 – Definizione

Sono previste a distanza le seguenti riunioni:

1. Collegio dei docenti,
2. Dipartimenti verticali;
3. Dipartimenti disciplinari riuniti;
4. Programmazioni congiunte;
5. Colloqui generali con i genitori.

Tutte le altre riunioni e i colloqui individuali convocati dai docenti si svolgeranno in presenza.

Qualora intervenissero motivi contingenti ad emergenze particolari (meteo, territoriali, sanitarie) si potranno convocare tutte le riunioni calendarizzate a distanza.

E' prevista la possibilità che tutti i componenti partecipino a distanza o lo svolgimento in modalità mista, presenza nei locali scolastici/distanza, su richiesta dei partecipanti e autorizzazione da parte della dirigente scolastica o suo delegato.

Art. 3 – Requisiti tecnici minimi

La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

1. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
 - a. Visione degli atti della riunione;
 - b. Scambio di documenti;
 - c. votazione;
 - d. Approvazione del verbale.
2. Sono considerate modalità idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, l'utilizzo di documenti in formato digitale (*Documenti, Fogli, Presentazioni*), lo strumento di *Drive* "Google Moduli" per eventuali sondaggi, per esprimere opinioni e per il voto, anche segreto.

Art. 4 – Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli Organi Collegiali per deliberare sulle materie di propria competenza. Le riunioni non previste nel Piano Annuale delle attività saranno convocate con gli usuali 5 gg di preavviso. Le riunioni collegiali a carattere di urgenza potranno essere convocate senza i 5 gg di preavviso.

Art. 5 – Convocazione

1. La convocazione delle adunanze degli OO.CC., per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti dell'organo almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica.
2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza (videoconferenza, posta elettronica di cui il componente dell'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto, modulo di Google di cui il componente organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto).

Art. 6 – Svolgimento delle sedute

La seduta potrà svolgersi in modalità:

Asincrona:

1. Convocazione via mail con indicazione dell'ordine del giorno e link al file Google Moduli appositamente creato Ministero dell'Istruzione, Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani" di Colonna- Monte Porzio Catone;
2. Creazione di un file Google Moduli con la formulazione esatta delle delibere da sottoporre ad approvazione e di ogni eventuale materiale utile a fornire informazioni sulla delibera;
3. Espressione del proprio parere tramite selezione dell'opzione desiderata (favorevole/contrario/astenuto) entro 24 ore dall'invio della convocazione. Alla espressione di voto può essere aggiunta una nota che verrà messa a verbale;

4. Verbalizzazione del risultato della votazione che sarà considerato valido soltanto se espresso dalla maggioranza assoluta dei votanti, accertato che si siano espressi almeno la metà più uno dei partecipanti;
5. La mancata compilazione entro il termine stabilito e il relativo mancato invio del form on line corrispondono all'assenza dalla seduta collegiale digitale ;
6. La seduta verrà verbalizzata come avvenuta nel giorno di chiusura delle votazioni;

Sinerona:

1. Convocazione via mail con indicazione dell'ordine del giorno e link al *Google Meet* attraverso cui partecipare;
2. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria;
3. Regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g. ;
4. Partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (quorum strutturale). Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;
5. Raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale);
6. Ogni componente dell'OC è tenuto comunque ad assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e ad evitare, nello svolgimento delle sedute, il coinvolgimento, sotto qualsiasi forma e modalità, di familiari o persone esterne all'OC. È fatto divieto ai partecipanti la registrazione audio e/o video, fotografica della videoconferenza.
7. Ogni partecipante dovrà essere munito di webcam e microfono e renderà visibile durante la seduta il proprio volto, salvo che per esigenze particolari autorizzate dal Presidente;
8. Per tutto quanto non esplicitamente espresso si rimanda alle già indicate norme /regolamenti in essere di ciascun OO.CC

Art. 7 – Regole per una riunione telematica efficace

1. Connettersi in anticipo per assicurarsi che la connessione funzioni correttamente.
2. Posizionarsi in un ambiente tranquillo per ridurre al minimo i suoni e le distrazioni intorno durante la connessione. Si consiglia di disattivare la suoneria dei cellulari.
3. Assicurarsi che la carica della batteria sia sufficiente ad alimentare il vostro dispositivo per tutta la riunione, anche qualora dovesse dilungarsi.
4. Si raccomanda di disattivare il proprio microfono durante gli interventi di altri componenti. Il turno di parola va prenotato scrivendo sulla chat l'intenzione di intervenire. Quando il moderatore dà il turno di parola, l'interessato attiverà il proprio microfono. In caso di bassa connettività, disattivare la telecamera per migliorare la qualità del collegamento audio.

Art. 8 Modalità di votazione

Le votazioni si svolgeranno con richiesta di voto dei favorevoli oppure, in caso di riunioni con un numero elevato di partecipanti, dei contrari e degli astenuti sulla chat dell'incontro.

Art 9 – Verbale di seduta

Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale, nel quale devono essere riportati:

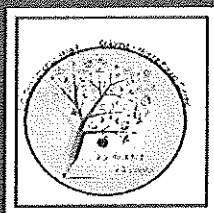
- L'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- La griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
- L'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo e sulla valida costituzione dell'organo; Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione/astensione alle votazioni espresse tramite Google

Il verbale delle riunioni telematiche sono letti e approvati in seduta stante e caricati nell'area riservata.

Il verbale delle riunioni del Consiglio d'Istituto è inviato a tutti i consiglieri entro le 48 ore successive e formalmente approvato in modalità asincrona e pubblicato sul sito nella sezione Organi collegiali relativamente alle sole delibere.

Art. 10 – Disposizioni transitorie e finali

Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della delibera collegiale.



ISTITUTO COMPRENSIVO DON LORENZO MILANI
Via Costagrande 18/b Monte Porzio Catone
069449282



PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ PER COSTRUIRE UN RAPPORTO DI CONDIVISIONE E COLLABORAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA – FAMIGLIE

**APPROVATO DAL COLLEGIO DOCENTI CON DELIBERA N. 7 DEL COLLEGIO DEI DOCENTI
E DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO CON DELIBERA N. DEL**

PREMESSA

Il Patto Educativo di Corresponsabilità, fin dal momento dell'iscrizione, costituisce uno strumento insostituibile di interazione scuola – famiglia, poiché coinvolge direttamente insegnanti, alunni e famiglie degli alunni, invitandoli a concordare, responsabilmente, modelli di comportamento coerenti con uno stile di vita in cui si assumono e si mantengono impegni, rispettando l'ambiente sociale in cui si vive.

La scuola riuscirà a realizzare con successo le finalità educative e formative, cui è istituzionalmente preposta, solo se riuscirà a svolgere tale azione sinergicamente con tutte le altre componenti del territorio in cui opera la scuola stessa, in primo luogo con le famiglie. In questa sinergia il Patto Educativo di Corresponsabilità rappresenta uno strumento attraverso il quale declinare i reciproci rapporti, i diritti e i doveri che intercorrono tra la Dirigente Scolastica, in qualità di legale rappresentante dell'istituzione scolastica, i docenti, le famiglie, le alunne e gli alunni.

A tale proposito Scuola e Famiglia possono essere determinanti nell'educazione all'accettazione, alla consapevolezza dell'altro, al senso della comunità e della responsabilità collettiva (Linee guida contro il Bullismo e Cyberbullismo).

La Costituzione assegna ai genitori e alla scuola il compito di istruire ed educare; risulta pertanto irrinunciabile, per la crescita e lo sviluppo degli alunni, una partnership educativa tra famiglia e scuola fondata sulla condivisione dei valori e su una fattiva collaborazione, nel rispetto reciproco delle competenze.

Il Patto oltre ad essere un documento pedagogico di condivisione scuola-famiglia di "intenti" educativi, è anche un documento di natura contrattuale finalizzato all'assunzione di impegni reciproci.

Pertanto visti i seguenti ineludibili riferimenti normativi:

- Articoli 3, 30, 33 e 34 della Costituzione
- D.M. n. 5843/A3 del 16 ottobre 2006 "Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità"
- D.P.R. n. 249 del 24/6/1998 e D.P.R. n.235 del 21/11/2007 "Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria"

- D.M. n.16 del 5 febbraio 2007 "Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione del bullismo"
- D.M. n. 30 del 15 marzo 2007 "Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti"
- Linee di orientamento di contrasto al bullismo e al cyber bullismo – aprile 2015
- L.107/2015 Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione
- L.71/ 2017 Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione il contrasto del fenomeno del cyber bullismo e Linee di orientamento per la prevenzione e il contrasto del cyber bullismo nelle scuole
- Linee Guida per l'educazione alla pace e alla cittadinanza globale – Aprile 2017
- Piano Nazionale di Educazione al rispetto – nota MIUR del 27 Ottobre 2017
- Linee di orientamento per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo – 13/01/2021

considerati i seguenti documenti costitutivi dell'I.C. Don Lorenzo Milani:

1. Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)
2. Regolamento interno di Istituto
3. Rapporto di Autovalutazione (RAV)
4. Piano di Miglioramento
5. Protocollo di Istituto per la prevenzione e il contrasto al bullismo/cyberbullismo
6. Progetto Uniti per la scuola

Considerato che la formazione, l'educazione e l'istruzione sono processi complessi e continui che, per la loro piena realizzazione, richiedono la condivisione e la collaborazione delle alunne e degli alunni, dei docenti, delle famiglie e di tutta la comunità scolastica

SI STIPULA

con la famiglia dell'alunno/dell'alunna il seguente patto educativo di corresponsabilità, valido per l'intero corso della scuola dell'infanzia con il quale

L'ISTITUTO SI IMPEGNA A:

- Fornire una formazione culturale e professionale qualificata, aperta alla pluralità delle idee, nel rispetto dell'identità di ciascuna bambina e di ciascun bambino
- Offrire un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona, garantendo un servizio didattico di qualità in un ambiente educativo sereno, favorendo il processo di formazione di ciascuna bambina e di ciascun bambino, nel rispetto dei suoi ritmi e tempi di apprendimento
- Offrire iniziative concrete per il recupero di situazioni di ritardo e di svantaggio, al fine di favorire il successo formativo e combattere la dispersione scolastica oltre a promuovere il merito e incentivare le situazioni di eccellenza
- Favorire la piena inclusione delle alunne e degli alunni con bisogni educativi speciali, diversamente abili, promuovere iniziative di accoglienza e integrazione delle bambine e dei bambini stranieri, tutelandone la lingua e la cultura, anche attraverso la realizzazione di iniziative interculturali
- Stimolare riflessioni e attivare percorsi volti al benessere e alla tutela della salute di tutte le alunne e di tutti gli alunni

- Garantire la massima diffusione e trasparenza ad ogni tipo di comunicazione mediante pubblicazione sul Registro Elettronico e sul sito web dell'istituto mantenendo un costante rapporto con le famiglie, nel rispetto della riservatezza e privacy
- Presentare in modo chiaro il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) in occasione delle iscrizioni al primo anno, durante gli incontri di accoglienza e all'interno dei consigli di intersezione

LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:

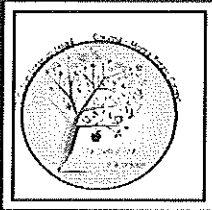
- Valorizzare l'istituzione scolastica, instaurando un positivo clima di dialogo, nel rispetto delle scelte educative e didattiche condivise, oltre ad un atteggiamento di reciproca collaborazione con le docenti
- Rispettare l'istituzione scolastica, favorendo una assidua frequenza delle proprie figlie e dei propri figli alle lezioni, partecipando attivamente agli organismi collegiali e controllando le comunicazioni provenienti dalla scuola anche attraverso il Registro Elettronico
- Rispettare rigorosamente gli orari di entrata e di uscita
- Conoscere l'offerta formativa della scuola consultando periodicamente il sito istituzionale
- Collaborare all'Offerta formativa della scuola partecipando, con proposte e osservazioni migliorative, a riunioni, assemblee, consigli, colloqui, incontri tematici
- Conoscere e rispettare il Regolamento interno di Istituto
- Dare alla scuola tutte le possibili informazioni che siano utili a conoscere bene le proprie figlie e i propri figli
- Accogliere in modo sereno e positivo le comunicazioni delle docenti, collaborando in modo sinergico ad aiutare l'alunno a raggiungere gli obiettivi proposti
- Stimolare la conquista dell'autonomia, consapevoli della sua importanza in relazione allo sviluppo della propria identità
- Educare i propri figli al rispetto del ruolo e dell'autorevolezza dei docenti nell'ambito sia educativo che disciplinare.
- Promuovere modalità organizzative che garantiscano la sicurezza del sistema e il diritto alla disconnessione.

In considerazione del graduale superamento dell'emergenza pandemica che caratterizza l'avvio del presente anno scolastico, affrontata e gestita grazie al prezioso contributo di tutte e tutti, le parti si impegnano a qualificare il complesso delle interlocuzioni istituzionali, con particolare riguardo a quelle in modalità telematica, attraverso:

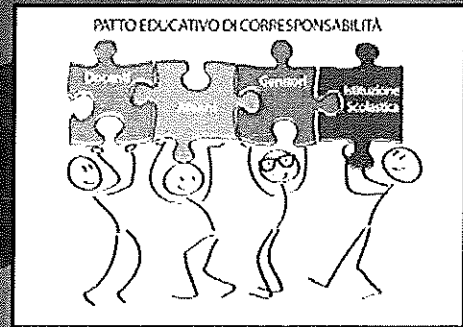
- l'utilizzo esclusivo dell'account dell'Istituto dell'alunno/dell'alunna per l'accesso ai colloqui, a tutela della sicurezza del sistema
- il ricorso a messaggi di posta elettronica all'indirizzo di singoli docenti e/o personale scolastico soltanto in casi di motivata urgenza, garantendo così il diritto alla disconnessione dai propri dispositivi oltre l'orario di lavoro e una migliore qualità del tempo di vita a tutti i lavoratori e le lavoratrici.

La sottoscrizione del patto educativo di corresponsabilità costituisce un adempimento formale propedeutico ad una serie di relazioni costanti che riconoscano i reciproci ruoli della scuola, della famiglia, delle alunne e degli alunni; ruoli che si devono supportare vicendevolmente nelle comuni finalità educative.

Il patto si intende sottoscritto dalle parti all'atto dell'iscrizione, notificato con la pubblicazione sul sito dell'Istituto e sul Registro Elettronico.



ISTITUTO COMPRENSIVO DON LORENZO MILANI
Via S. Maria Goretti, 10 - 00195 Porzio Catone
0759749789



**PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ
PER COSTRUIRE UN RAPPORTO DI CONDIVISIONE E COLLABORAZIONE
SCUOLA PRIMARIA – FAMIGLIE**

**APPROVATO DAL COLLEGIO DOCENTI CON DELIBERA N.7 DEL COLLEGIO DEI DOCENTI E
DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO CON DELIBERA N. DEL**

PREMESSA

Il Patto Educativo di Corresponsabilità, fin dal momento dell'iscrizione, costituisce uno strumento insostituibile di interazione scuola – famiglia, poiché coinvolge direttamente insegnanti, alunni e famiglie degli alunni, invitandoli a concordare, responsabilmente, modelli di comportamento coerenti con uno stile di vita in cui si assumono e si mantengono impegni, rispettando l'ambiente sociale in cui si vive.

La scuola riuscirà a realizzare con successo le finalità educative e formative, cui è istituzionalmente preposta, solo se riuscirà a svolgere tale azione sinergicamente con tutte le altre componenti del territorio in cui opera la scuola stessa, in primo luogo con le famiglie. In questa sinergia il Patto Educativo di Corresponsabilità rappresenta uno strumento attraverso il quale declinare i reciproci rapporti, i diritti e i doveri che intercorrono tra la Dirigente Scolastica, in qualità di legale rappresentante dell'istituzione scolastica, i docenti, le famiglie, le alunne e gli alunni.

A tale proposito Scuola e Famiglia possono essere determinanti nell'educazione all'accettazione, alla consapevolezza dell'altro, al senso della comunità e della responsabilità collettiva (Linee guida contro il Bullismo e Cyberbullismo)

La Costituzione assegna ai genitori e alla scuola il compito di istruire ed educare; risulta pertanto irrinunciabile, per la crescita e lo sviluppo degli alunni, una partnership educativa tra famiglia e scuola fondata sulla condivisione dei valori e su una fattiva collaborazione, nel rispetto reciproco delle competenze.

Il Patto oltre ad essere un documento pedagogico di condivisione scuola-famiglia di "intenti" educativi, è anche un documento di natura contrattuale finalizzato all'assunzione di impegni reciproci

Pertanto visti i seguenti ineludibili riferimenti normativi:

- Articoli 3, 30, 33 e 34 della Costituzione
- D.M. n. 5843/A3 del 16 ottobre 2006 "Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità"
- D.P.R. n. 249 del 24/6/1998 e D.P.R. n.235 del 21/11/2007 "Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria"

- D.M. n.16 del 5 febbraio 2007 "Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione del bullismo"
- D.M. n. 30 del 15 marzo 2007 "Linee di indirizzo per l'uso degli strumenti informatici (cellole di telefono, cellulari e di altri dispositivi elettronici) nella vita quotidiana, prevenzione del bullismo, cyberbullismo, abuso di spionaggio e il loro ruolo nella diffusione del bullismo"
- Linee di indirizzo nazionali di prevenzione del bullismo con il cyberbullismo - Aprile 2015
- L. n.17/2012 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione"
- L. n.17/2012 "Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyber bullismo"
- Elenco di Autorità locali per la prevenzione e il contrasto del cyber bullismo nelle scuole
- Linee Guida per l'educazione alla pace e alla cittadinanza globale - Aprile 2017
- Piano Nazionale di Educazione al Rispetto - nota MIUR del 27 Ottobre 2017
- Linee di orientamento per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo - 13/01/2021

considerati i seguenti documenti costitutivi dell'I.C. Don Lorenzo Milani:

1. Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)
2. Regolamento interno di Istituto
3. Rapporto di Autovalutazione (RAV)
4. Piano di Miglioramento
5. Protocollo di Istituto per la prevenzione e il contrasto al bullismo/cyberbullismo
6. Progetto Uniti per la scuola

Considerato che la formazione, l'educazione e l'istruzione sono processi complessi e continui che, per la loro piena realizzazione, richiedono la condivisione e la collaborazione delle alunne e degli alunni, dei docenti, delle famiglie e di tutta la comunità scolastica

SI STIPULA

con la famiglia dell'alunno/dell'alunna il seguente patto educativo di corresponsabilità, valido per l'intero corso della Scuola Primaria, con il quale

LA SCUOLA SI IMPEGNA A:

- Fornire una formazione culturale e professionale qualificata, aperta alla pluralità delle idee, nel rispetto dell'identità di ciascun alunna e ciascun alunno
- Offrire un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona, garantendo un servizio didattico di qualità in un ambiente educativo sereno, favorendo il processo di formazione di ciascun alunna e ciascun alunno, nel rispetto dei suoi ritmi e tempi di apprendimento
- Offrire iniziative concrete per il recupero di situazioni di ritardo e di svantaggio, al fine di favorire il successo formativo e combattere la dispersione scolastica, oltre a promuovere il merito e incentivare le situazioni di eccellenza
- Favorire la piena integrazione degli studenti diversamente abili, promuovere iniziative di accoglienza e integrazione degli studenti stranieri, tutelandone la lingua e la cultura, anche attraverso la realizzazione di iniziative interculturali
- Stimolare riflessioni e attivare percorsi volti al benessere e alla tutela della salute di tutti gli alunni e di tutte le alunne
- Prevenire e contrastare ogni forma di violenza e di prevaricazione

- Promuovere un utilizzo sicuro, critico e consapevole dei social network e dei media, attraverso attività di sensibilizzazione e formazione, al fine di prevenire ogni forma di violenza e prevaricazione verbale nella rete (cyber bullismo)
- Organizzare incontri tematici informativi e formativi sulle priorità educative poste in essere
- Promuovere modalità comunicative e relazionali che favoriscano la partecipazione degli alunni e di ogni tipo di comunicazione, mediante pubblicazioni sul Registro Elettronico e sul sito web dell'istituzione scolastica, in costante dialogo con le famiglie, nel rispetto della riservatezza e della privacy
- Promuovere in modo collaterale il Piano triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) in occasione delle giornate di orientamento, durante gli incontri di accoglienza e all'interno dei consigli di interclasse
- Comunicare nel corso dell'anno scolastico tutte le informazioni necessarie e segnalare tempestivamente qualsiasi variazione del servizio scolastico

LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:

- Valorizzare l'istituzione scolastica, instaurando un positivo clima di dialogo, nel rispetto delle scelte educative e didattiche condivise, oltre ad un atteggiamento di reciproca collaborazione con i docenti
- Rispettare l'istituzione scolastica, favorendo una assidua frequenza dei propri figli alle lezioni, limitando le assenze ingiustificate e i ritardi
- Rispettare rigorosamente gli orari di entrata e di uscita, vigilando sulla puntualità in ingresso, sull'assidua frequenza e sulle uscite anticipate
- Giustificare tempestivamente le assenze sul Registro Elettronico il giorno del rientro a scuola
- Controllare l'esecuzione dei compiti e l'impegno nello studio personale dei propri figli
- Educare i propri figli al rispetto del ruolo e dell'autorevolezza dei docenti nell'ambito sia educativo che disciplinare
- Tenersi costantemente informata sull'andamento didattico e disciplinare dei propri figli consultando regolarmente il Registro Elettronico e nei giorni e nelle ore di ricevimento dei docenti
- Dare alla scuola tutte le possibili informazioni che siano utili a conoscere bene i propri figli
- Accogliere in modo sereno e positivo le comunicazioni dei docenti, collaborando in modo sinergico ad aiutare l'alunno a raggiungere gli obiettivi proposti
- Conoscere l'offerta formativa della scuola consultando il sito istituzionale
- Collaborare all'Offerta formativa della scuola partecipando, con proposte e osservazioni costruttive e migliorative, a riunioni, assemblee, consigli, colloqui
- Partecipare agli incontri tematici formativi e informativi sulle priorità educative poste in essere
- Sensibilizzare e controllare l'utilizzo consapevole di internet e dei social network dei propri figli
- Controllare le comunicazioni e le pubblicazioni dei propri figli sui social network, al fine di prevenire ogni forma di violenza e prevaricazione (cyberbullismo), consapevoli delle responsabilità penali in caso di violazione della privacy e di aggressioni verbali
- Conoscere e rispettare il Regolamento interno di Istituto
- Discutere e condividere con i propri figli il patto di corresponsabilità educativa sottoscritto con l'Istituzione Scolastica al momento dell'iscrizione
- Promuovere modalità organizzative che garantiscano la sicurezza del sistema e il diritto alla disconnessione.

In considerazione del graduale superamento dell'emergenza pandemica che caratterizza l'avvio del presente anno scolastico, affrontata e gestita grazie al prezioso contributo di tutte e tutti, le parti si impegnano a qualificare il complesso delle interlocuzioni istituzionali, con particolare riguardo a quelle in modalità telematica, attraverso:

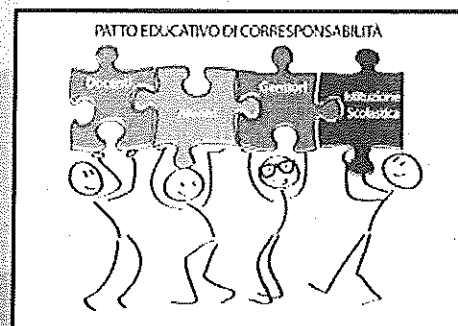
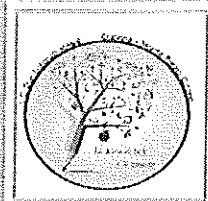
- l'utilizzo esclusivo dell'account dell'Istituto dell'alunno/dell'alunna per l'accesso ai colloqui, a tutela della sicurezza del sistema
- il ricorso a messaggi di posta elettronica all'indirizzo di singoli docenti o al personale scolastico soltanto in casi di motivata urgenza, concordando con il docente alla consegna del messaggio preparato oltre l'orario di lavoro e alla migliore qualità del servizio via e-mail a tutti i lavoratori e le lavoratrici.

LO STUDENTE, IN MODO PROPORZIONALE ALLA PROPRIA ETÀ, SI IMPEGNA A:

- Prendere coscienza dei propri diritti e doveri rispettando la scuola intesa come insieme di persone, ambienti e attrezzature
- Rispettare i tempi programmati e concordati con i docenti per il raggiungimento degli obiettivi previsti, impegnandosi in modo responsabile nell'esecuzione dei compiti richiesti
- Accettare, rispettare e aiutare gli altri e i diversi da sé, impegnandosi a comprendere le ragioni dei loro comportamenti
- Rispettare la scuola intesa come insieme di persone, ambienti, attrezzature
- Essere responsabile nell'adempimento dei propri doveri scolastici (puntualità, frequenza regolare, esecuzione dei compiti, cura del materiale...)
- Non usare a scuola il cellulare, se non espressamente autorizzato dai docenti
- Seguire con attenzione le lezioni, intervenendo in modo pertinente, collaborando con i compagni e i docenti, contribuendo ad arricchire le lezioni con le proprie conoscenze ed esperienze
- Utilizzare i dispositivi elettronici a supporto della didattica, in comodato o personali, in modo corretto nel rispetto della Legge evitando azioni lesive della privacy e della dignità dell'altro riconducibili al cyberbullismo o al bullismo in generale, consapevole delle responsabilità penali in caso di violazione della privacy
- Usare un linguaggio adeguato improntato al rispetto reciproco e mantenere un contegno corretto e rispettoso nei confronti di tutto il personale della scuola e dei compagni
- Usare un linguaggio adeguato nelle comunicazioni sui social network, consapevole delle responsabilità, anche penali, in caso di violenza e prevaricazione verbale (cyberbullismo)
- Rendere partecipe la famiglia di tutto quello che avviene a scuola ed in particolare comunicare le valutazioni relative alle verifiche orali e scritte
- Essere responsabile dell'ordine e della pulizia della propria aula, dei servizi igienici, della palestra e dei laboratori
- Rispettare i beni collettivi, consapevole che in caso di danni ai materiali sarà tenuto a risarcirli economicamente.

La sottoscrizione del patto educativo di corresponsabilità costituisce un adempimento formale propedeutico ad una serie di relazioni costanti che riconoscano i reciproci ruoli della scuola, della famiglia, delle alunne e degli alunni; ruoli che si devono supportare vicendevolmente nelle comuni finalità educative.

Il patto si intende sottoscritto dalle parti all'atto dell'iscrizione, notificato con la pubblicazione sul sito dell'Istituto e sul Registro Elettronico.



ISTITUTO COMPRENSIVO DON LORENZO MILANI

Via Costagrande 18/b Monte Porzio Catone

069449282

**PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ
PER COSTRUIRE UN RAPPORTO DI CONDIVISIONE E COLLABORAZIONE
SCUOLA SECONDARIA - FAMIGLIE**

**APPROVATO DAL COLLEGIO DOCENTI CON DELIBERA N.7 DEL COLLEGIO DEI DOCENTI E
DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO CON DELIBERA N. DEL**

PREMESSA

Il Patto Educativo di Corresponsabilità, fin dal momento dell'iscrizione, costituisce uno strumento insostituibile di interazione scuola - famiglia, poiché coinvolge direttamente insegnanti, alunni e famiglie degli alunni, invitandoli a concordare, responsabilmente, modelli di comportamento coerenti con uno stile di vita in cui si assumono e si mantengono impegni, rispettando l'ambiente sociale in cui si vive.

La scuola riuscirà a realizzare con successo le finalità educative e formative, cui è istituzionalmente preposta, solo se riuscirà a svolgere tale azione sinergicamente con tutte le altre componenti del territorio in cui opera la scuola stessa, in primo luogo con le famiglie. In questa sinergia il Patto Educativo di Corresponsabilità rappresenta uno strumento attraverso il quale declinare i reciproci rapporti, i diritti e i doveri che intercorrono tra la Dirigente Scolastica, in qualità di legale rappresentante dell'istituzione scolastica, i docenti, le famiglie, le alunne e gli alunni.

A tale proposito Scuola e Famiglia possono essere determinanti nell'educazione all'accettazione, alla consapevolezza dell'altro, al senso della comunità e della responsabilità collettiva (Linee guida contro il Bullismo e Cyberbullismo)

La Costituzione assegna ai genitori e alla scuola il compito di istruire ed educare; risulta pertanto irrinunciabile, per la crescita e lo sviluppo degli alunni, una partnership educativa tra famiglia e scuola fondata sulla condivisione dei valori e su una fattiva collaborazione, nel rispetto reciproco delle competenze.

Il Patto oltre ad essere un documento pedagogico di condivisione scuola-famiglia di "intenti" educativi, è anche un documento di natura contrattuale finalizzato all'assunzione di impegni reciproci

Pertanto visti i seguenti ineludibili riferimenti normativi:

- Articoli 3, 30, 33 e 34 della Costituzione
- D.M. n. 5843/A3 del 16 ottobre 2006 "Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità"

- D.P.R. n. 249 del 24/6/1998 e D.P.R. n.235 del 21/11/2007 "Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria"
- D.M. n.16 del 5 febbraio 2007 "Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione del bullismo"
- D.M. n. 30 del 15 marzo 2007 "Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti"
- Linee di orientamento di contrasto al bullismo e al cyber bullismo – aprile 2015
- L.107/2015 Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione
- L.71/ 2017 Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione il contrasto del fenomeno del cyber bullismo e Linee di orientamento per la prevenzione e il contrasto del cyber bullismo nelle scuole
- Linee Guida per l'educazione alla pace e alla cittadinanza globale – Aprile 2017
- Piano Nazionale di Educazione al rispetto – nota MIUR del 27 Ottobre 2017
- Linee di orientamento per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo – 13/01/2021

considerati i seguenti documenti costitutivi dell'I.C. Don Lorenzo Milani:

1. Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)
2. Regolamento interno di Istituto
3. Rapporto di Autovalutazione (RAV)
4. Piano di Miglioramento
5. Protocollo di Istituto per la prevenzione e il contrasto al bullismo/cyberbullismo
6. Progetto Uniti per la scuola

Considerato che la formazione, l'educazione e l'istruzione sono processi complessi e continui che, per la loro piena realizzazione, richiedono la condivisione e la collaborazione delle alunne e degli alunni, dei docenti, delle famiglie e di tutta la comunità scolastica

SI STIPULA

con la famiglia dell'alunno/dell'alunna il seguente patto educativo di corresponsabilità, valido per l'intero corso della Scuola Secondaria di I Grado, con il quale

LA SCUOLA SI IMPEGNA A:

- Fornire una formazione culturale e professionale qualificata, aperta alla pluralità delle idee, nel rispetto dell'identità di ciascun alunna e ciascun alunno
- Offrire un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona, garantendo un servizio didattico di qualità in un ambiente educativo sereno, favorendo il processo di formazione di ciascun alunna e ciascun alunno, nel rispetto dei suoi ritmi e tempi di apprendimento
- Offrire iniziative concrete per il recupero di situazioni di ritardo e di svantaggio, al fine di favorire il successo formativo e combattere la dispersione scolastica, oltre a promuovere il merito e incentivare le situazioni di eccellenza
- Favorire la piena integrazione degli studenti diversamente abili, promuovere iniziative di accoglienza e integrazione degli studenti stranieri, tutelandone la lingua e la cultura, anche attraverso la realizzazione di iniziative interculturali
- Stimolare riflessioni e attivare percorsi volti al benessere e alla tutela della salute di tutti gli alunni e di tutte le alunne

- Prevenire e contrastare ogni forma di violenza e di prevaricazione
- Promuovere un utilizzo sicuro, critico e consapevole dei social network e dei media, attraverso attività di sensibilizzazione e formazione, al fine di prevenire ogni forma di violenza e prevaricazione verbale nella rete (cyber bullismo)
- Organizzare incontri tematici informativi e formativi per le famiglie sulle priorità educative poste in essere
- Garantire la massima diffusione e trasparenza dei processi di valutazione degli alunni e di ogni tipo di comunicazione mediante pubblicazione sul Registro Elettronico e sul sito web dell'istituto mantenendo un costante rapporto con le famiglie, nel rispetto della riservatezza e privacy
- Presentare in modo chiaro il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) in occasione delle iscrizioni al primo anno, durante gli incontri di accoglienza e all'interno dei consigli di interclasse
- Comunicare nel corso dell'anno scolastico tutte le informazioni necessarie e segnalare tempestivamente qualsiasi variazione del servizio scolastico

LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:

- Valorizzare l'istituzione scolastica, instaurando un positivo clima di dialogo, nel rispetto delle scelte educative e didattiche condivise, oltre ad un atteggiamento di reciproca collaborazione con i docenti
- Rispettare l'istituzione scolastica, favorendo una assidua frequenza dei propri figli alle lezioni, limitando le assenze ingiustificate e i ritardi
- Rispettare rigorosamente gli orari di entrata e di uscita, vigilando sulla puntualità in ingresso, sull'assidua frequenza e sulle uscite anticipate
- Giustificare tempestivamente le assenze sul Registro Elettronico il giorno del rientro a scuola
- Controllare l'esecuzione dei compiti e l'impegno nello studio personale dei propri figli
- Educare i propri figli al rispetto del ruolo e dell'autorevolezza dei docenti nell'ambito sia educativo che disciplinare
- Tenersi costantemente informata sull'andamento didattico e disciplinare dei propri figli consultando regolarmente il Registro Elettronico e nei giorni e nelle ore di ricevimento dei docenti
- Dare alla scuola tutte le possibili informazioni che siano utili a conoscere bene i propri figli
- Accogliere in modo sereno e positivo le comunicazioni dei docenti, collaborando in modo sinergico ad aiutare l'alunno a raggiungere gli obiettivi proposti
- Conoscere l'offerta formativa della scuola consultando il sito istituzionale
- Collaborare all'Offerta formativa della scuola partecipando, con proposte e osservazioni costruttive e migliorative, a riunioni, assemblee, consigli, colloqui
- Partecipare agli incontri tematici formativi e informativi sulle priorità educative poste in essere
- Sensibilizzare e controllare l'utilizzo consapevole di internet e dei social network dei propri figli
- Controllare le comunicazioni e le pubblicazioni dei propri figli sui social network, al fine di prevenire ogni forma di violenza e prevaricazione (cyberbullismo), consapevoli delle responsabilità penali in caso di violazione della privacy e di aggressioni verbali
- Conoscere e rispettare il Regolamento interno di Istituto
- Discutere e condividere con i propri figli il patto di corresponsabilità educativa sottoscritto con l'Istituzione Scolastica al momento dell'iscrizione
- Promuovere modalità organizzative che garantiscano la sicurezza del sistema e il diritto alla disconnessione.

In considerazione del graduale superamento dell'emergenza pandemica che caratterizza l'avvio del presente anno scolastico, affrontata e gestita grazie al prezioso contributo di tutte e tutti, le parti si impegnano a qualificare il complesso delle interlocuzioni istituzionali, con particolare riguardo a quelle in modalità telematica, attraverso:

- l'utilizzo esclusivo dell'account dell'Istituto dell'alunno/dell'alunna per l'accesso ai colloqui, a tutela della sicurezza del sistema
- il ricorso a messaggi di posta elettronica all'indirizzo di singoli docenti e/o personale scolastico soltanto in casi di motivata urgenza, garantendo così il diritto alla disconnessione dai propri dispositivi oltre l'orario di lavoro e una migliore qualità del tempo di vita a tutti i lavoratori e le lavoratrici.

LO STUDENTE SI IMPEGNA A:

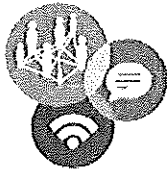
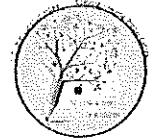
- Prendere coscienza dei propri diritti-doveri rispettando la scuola intesa come insieme di persone, ambienti e attrezzature
- Rispettare i tempi programmati e concordati con i docenti per il raggiungimento degli obiettivi previsti, impegnandosi in modo responsabile nell'esecuzione dei compiti richiesti
- Accettare, rispettare e aiutare gli altri e i diversi da sé, impegnandosi a comprendere le ragioni dei loro comportamenti
- Rispettare la scuola intesa come insieme di persone, ambienti, attrezzature
- Essere responsabile nell'adempimento dei propri doveri scolastici (puntualità, frequenza regolare, esecuzione dei compiti, cura del materiale ...)
- Non usare a scuola il cellulare, se non espressamente autorizzato dai docenti
- Seguire con attenzione le lezioni, intervenendo in modo pertinente, collaborando con i compagni e i docenti, contribuendo ad arricchire le lezioni con le proprie conoscenze ed esperienze
- Utilizzare i dispositivi elettronici a supporto della didattica, in comodato o personali, in modo corretto nel rispetto della Legge evitando azioni lesive della privacy e della dignità dell'altro riconducibili al cyberbullismo o al bullismo in generale, consapevole delle responsabilità penali in caso di violazione della privacy
- Usare un linguaggio adeguato improntato al rispetto reciproco e mantenere un contegno corretto e rispettoso nei confronti di tutto il personale della scuola e dei compagni
- Usare un linguaggio adeguato nelle comunicazioni sui social network, consapevole delle responsabilità, anche penali, in caso di violenza e prevaricazione verbale (cyberbullismo)
- Rendere partecipe la famiglia di tutto quello che avviene a scuola ed in particolare comunicare le valutazioni relative alle verifiche orali e scritte
- Essere responsabile dell'ordine e della pulizia della propria aula, dei servizi igienici, della palestra e dei laboratori
- Rispettare i beni collettivi, consapevole che in caso di danni ai materiali sarà tenuto a risarcirli economicamente.

La sottoscrizione del patto educativo di corresponsabilità costituisce un adempimento formale propedeutico ad una serie di relazioni costanti che riconoscano i reciproci ruoli della scuola, della famiglia, delle alunne e degli alunni; ruoli che si devono supportare vicendevolmente nelle comuni finalità educative.

Il patto si intende sottoscritto dalle parti all'atto dell'iscrizione, notificato con la pubblicazione sul sito dell'Istituto e sul Registro Elettronico.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRESIVO "DON LORENZO MILANI"
 Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
 00030 Colonna - 00078 Monte Porzio Catone
 www.icdonlorenzomilani.edu.it



**Generazioni
 Connesse**



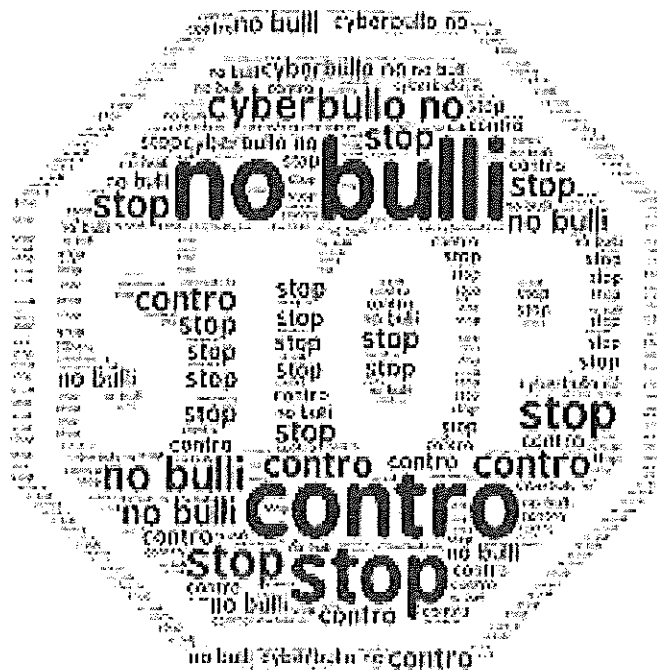
PIATTAFORMA
 FISA



MINISTERO
 DELL'ISTRUZIONE

PROTOCOLLO D'ISTITUTO PER LA PREVENZIONE E IL CONTRASTO AL BULLISMO / CYBERBULLISMO

Delibera n.6 del Collegio Docenti



**BULLISMO E
 CYBERBULLISMO**



Sede legale: Via Costagrande, 18/c - 00078 Monte Porzio Catone (Rm)
 C.F.: 84002090581 - Tel. 069449282 - Cod. Mec:RMIC8AT005 - Ambito territoriale 14
 peo: rmic8at005@istruzione.it - pec: rmic8at005@pec.istruzione.it
 www.icdonlorenzomilani.edu.it

Premessa

VISTA la Costituzione della Repubblica italiana (art 2, 3);

VISTA la LEGGE n. 71/2017 sulla "Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyberbullismo" ed in particolare l'Art. 5.2. I regolamenti delle istituzioni scolastiche di cui all'articolo 4, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249, e successive modificazioni;

VISTE le "Linee di Orientamento per lo prevenzione e il contrasto del bullismo e cyberbullismo" del 2021,

in continuità con le precedenti "Linee di Orientamento per lo prevenzione e il contrasto del cyberbullismo" dell'aprile 2015;

VISTO il Piano Triennale dell'offerta Formativa;

VISTO il Patto di Corresponsabilità (D.P.R. 23) ed in particolare il riferimento a condotte di cyberbullismo e relative sanzioni disciplinari commisurate alla gravità degli atti compiuti;

VISTO il Regolamento d'Istituto ed in particolare il riferimento a condotte di bullismo e di cyberbullismo e

relative sanzioni disciplinari commisurate alla gravità degli atti compiuti.

DICHIARAZIONE DI INTENTI

L'Istituto Comprensivo Don Lorenzo Milani Colonna – Monte Porzio Catone si impegna a garantire alla propria utenza il rispetto della normativa in materia di protezione dei minori e diritto all'istruzione. In particolare, il presente istituto scolastico si impegna a tutelare/garantire i seguenti diritti fondamentali del minore quali:

- ❖ tutela dell'incolumità fisica e morale, della dignità personale
- ❖ uguaglianza e pari dignità
- ❖ libertà di esprimersi, apprendere, interagire in un contesto sereno e stimolante
- ❖ tutela dei dati personali e della riservatezza

Obiettivi del Protocollo

Questo protocollo si pone i seguenti obiettivi:

1. incrementare la **consapevolezza** del fenomeno del bullismo e del cyberbullismo all'interno dell'Istituto su tre livelli distinti: alunni, docenti, famiglie.
2. individuare e disporre di modalità di **prevenzione** e **intervento** al fine di contrastare il fenomeno del bullismo e del cyberbullismo.
3. definire le modalità di **intervento** nei casi in cui si espliciti il fenomeno del bullismo e del cyberbullismo.
4. agire in modo da aumentare competenze civiche, di cittadinanza per tradurre i "saperi" in comportamenti consapevoli e corretti, indispensabili a consentire alle giovani generazioni di esercitare la democrazia nel rispetto della diversità e delle regole di convivenza civile.

Introduzione al bullismo e cyberbullismo

| |
|--|
| Definizione di bullismo e cyberbullismo |
| <p>Il bullismo è un atto aggressivo condotto da un individuo o da un gruppo ripetutamente e nel tempo contro una vittima che non riesce a difendersi.</p> <p>Il Bullismo è legato a caratteristiche della vittima, come il sesso, l'etnia o nazionalità, la disabilità, l'aspetto fisico e l'orientamento sessuale.</p> <p>Il Cyberbullismo è un'azione aggressiva e intenzionale, agita da un individuo o da un gruppo di persone, utilizzando mezzi elettronici nei confronti di una persona che non può difendersi.</p> |
| Caratteristiche peculiari e modalità con le quali si manifestano |
| <p>Bullismo: intenzionalità, squilibrio di potere, ripetizione.</p> <p>Cyberbullismo: intenzionalità, squilibrio di potere, ripetizione, anonimato, deresponsabilizzazione, senza spazio e senza tempo, facilità di accesso, permanenza nel tempo, rapida diffusione.</p> <p>Attori coinvolti nel fenomeno: il bullo, la vittima, i sostenitori del bullo, gli spettatori passivi, i difensori della vittima, il bullo vittima.</p> |
| Informazioni circa le possibili conseguenze sulle vittime e sui bulli |
| <p>Vittima: difficoltà scolastiche e relazionali, problemi internalizzanti, problemi psicosomatici, depressione, rischio suicidio, allontanamento dalle relazioni con i pari, disturbi d'ansia e depressivi, bassa autostima.</p> <p>Bullo: scarsa empatia, comportamenti aggressivi e criminali, abuso di alcol e droghe, dipendenza dalla tecnologia, depressione, problemi in età adulta.</p> |

Azioni antibullismo della scuola


| |
|--|
| Docenti referenti e team antibullismo La docente referente per il bullismo e cyberbullismo per il nostro Istituto è la Prof.ssa Anna Pia Naldoni |
| Team antibullismo scuole di Colonna Dirigente Scolastica: Fabiola Tota Collaboratore della dirigente: Daniele Ciuffa Docente referente: Anna Pia Naldoni Docente referente scuola Primaria: Vittoria Mancini Animatore digitale: Carlo Sorrentino Psicologo scolastico: dott. Giuseppe Angelino |
| Team antibullismo scuole di Monte Porzio Catone Dirigente Scolastica: Fabiola Tota Collaboratrice della dirigente: Vincenza Graziano Docente referente: Anna Pia Naldoni Docente referente scuola Primaria: Anna Guerra Animatore digitale: Carlo Sorrentino Psicologa scolastica: dott.ssa Cecilia Fiani |

Funzionamento del team antibullismo

- ❖ Incontri periodici di progettazione e monitoraggio (prevenzione universale)
- ❖ Incontri a chiamata in base alle problematiche emerse (prevenzione indicata)

A. La prevenzione

La nostra scuola prevede Corsi di formazione per il corpo docenti attraverso dei corsi con esperti del settore. (psicologi - Polizia di Stato e altre figure presenti sul territorio.)

| | |
|---|--|
| Formazione specifica sul tema del bullismo e cyberbullismo | <ul style="list-style-type: none">❖ il docente referente, la Dirigente e i membri del <i>team antibullismo</i> hanno svolto i corsi specifici sulla Piattaforma Elisa;❖ formazione prevista su tutto il personale docente a carico dei membri del <i>team antibullismo</i>;❖ azioni di prevenzione e informazione rivolte alle famiglie e predisposizione di una sezione, sul sito internet della scuola con link delle principali autorità in materia di contrasto (allegato 2);❖ prevenzione sistematica sugli studenti per promuovere la consapevolezza dei fenomeni;  |
| Incontri di informazione e sensibilizzazione su bullismo e cyberbullismo | <ul style="list-style-type: none">❖ formazione per tutto il personale docente;❖ informazione e sensibilizzazione da parte della/o psicologa/o scolastica/o;❖ partecipazione al questionario sulla cittadinanza digitale;❖ incontri ed attività su tutte le classi della scuola secondaria e su quarte e quinte della scuola primaria (docenti di classe con il supporto del <i>team antibullismo</i>);❖ adesione al progetto <i>Generazioni connesse</i>;❖ sensibilizzazione sulla giornata dell' <i>Internet day</i> (team digitale); |
| Percorsi di prevenzione universale strutturati che abbiano l'obiettivo di promuovere processi, competenze emotive e dinamiche positive | <ul style="list-style-type: none">❖ formazione del personale;❖ attività di informazione e sensibilizzazione rivolte alle famiglie e agli alunni;❖ predisposizione di materiali e di incontri specifici che diano agli alunni regole concrete all'uso dei social network, che suggeriscano buone pratiche e indichino riferimenti da usare in caso di un abuso e una informativa sui pericoli che corrono in rete; (allegato 1)❖ l'allegato 1 potrebbe essere utilizzato da ogni insegnante come momento di riflessione con gli alunni ed esposto all'interno delle aule; |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Predisposizione di un contenitore da mettere in Istituto per segnalazioni di episodi gravi che garantisca l'anonimato; ❖ utilizzo dello Sportello psicologico. |
|--|---|

Tutto ciò al fine di fare in modo che, chi sta a contatto con i bambini e i ragazzi, possa avere validi strumenti conoscitivi per essere in grado di:

1. sensibilizzare e lavorare sull'intero gruppo classe per la condivisione di regole di convivenza civile attraverso metodologie cooperative atte a implementare comportamenti corretti per garantire il rispetto e la dignità di ogni persona.
2. cogliere ed interpretare i messaggi di sofferenza che si manifestano nell'ambito scolastico.
3. individuare e capire i sintomi derivanti da sofferenza dovuta al cyberbullismo e bullismo.

Inoltre i docenti verranno messi a conoscenza della piattaforma on-line del sito istituzionale dedicato ai fenomeni del bullismo e del cyberbullismo www.generazioniconnesse.it al fine di garantire una maggiore consapevolezza sul tema.

B. Collaborazione con l'esterno

La collaborazione si esplica principalmente attraverso:

Azioni di supporto, di monitoraggio e di dialogo costante con enti locali, polizia locale, Tribunale dei Minori, associazioni del territorio e/o nazionali e incontri a scuola con le Forze dell'Ordine e con la Polizia Postale, nell'ambito di progetti tesi ad attivare la riflessione sul rispetto delle persone e delle cose, sulle conseguenze del proprio comportamento e sulla responsabilità per contribuire a costruire un ambiente accogliente e sereno per tutti, diffondendo la cultura del rispetto e della non violenza fra le giovani generazioni.

C. Intervento in casi accertati di bullismo e cyberbullismo: misure correttive-educative e sanzioni.

Regolamento antibullismo

L'Istituto ha un Regolamento di disciplina che prevede di sanzionare episodi di mancato rispetto delle regole nell'ambito del **bullismo** e del **cyberbullismo** prevedendo specifiche sanzioni disciplinari.

Sono precisate le regole di utilizzo a scuola di computer, smartphone e altri dispositivi elettronici con le rispettive sanzioni disciplinari. Vedi **Allegato 3**.

Gli interventi relativi agli episodi di bullismo e cyberbullismo vengono gestiti osservando in ogni sua fase il suddetto regolamento, rispettando l'ordine degli interventi e le sue tempistiche. Queste verranno dettagliatamente descritte nei paragrafi successivi. Solo nei casi più gravi verranno coinvolti tutti gli attori del processo, in ultimo le Forze dell'Ordine.

Azioni di prevenzione indicata

Di seguito sono definite tutte le misure e le azioni di contrasto e presa in carico delle situazioni di emergenza e i soggetti coinvolti.

Prima segnalazione

Ogni atto di bullismo o cyberbullismo è un fatto a sé e presenta una sua propria tempistica, con segnalazione tempestiva

| | |
|---|--|
| Gli alunni possono segnalare a: | <ul style="list-style-type: none"> ❖ il Coordinatore ❖ un docente del team di classe ❖ la psicologa scolastica |
| I genitori possono segnalare a: | <ul style="list-style-type: none"> ❖ la Dirigente ❖ il Coordinatore ❖ un docente del team classe ❖ le Forze dell'Ordine |
| Il personale scolastico (docenti/personale ATA) può segnalare a: | <ul style="list-style-type: none"> ❖ la Dirigente ❖ il <i>team antibullismo</i> ❖ le Forze dell'Ordine dopo consultazione col Dirigente |

Valutazione approfondita

Il team antibullismo effettua la valutazione approfondita del caso e decide quali azioni debbano essere intraprese.

Gestione del caso e scelta dell'intervento

Una volta individuate le diverse esigenze si stabiliscono le seguenti possibili azioni

| | |
|--|---|
| Coinvolgimento famiglie e docenti sulle classi | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Interventi della psicologa ❖ Laboratori di discussione, interpretazione, produzione elaborati ❖ Visione filmati |
| Sui singoli | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Incontri individuali con vittima e bullo ❖ Incontri mediati tra vittima e bullo, se possibile. |

Monitoraggio

Incontro di monitoraggio del *team antibullismo* a seguito effettuazione interventi conseguenti al caso.

Diffusione e condivisione della politica antibullismo

La politica antibullismo di istituto è condivisa con i docenti negli incontri collegiali e formativi specifici; con gli alunni nelle fasi iniziali di anno scolastico dedicate all'accoglienza e in tutte le occasioni nelle quali risulti opportuno; è illustrata alle famiglie negli incontri assembleari di inizio d'anno e nelle riunioni degli organi collegiali. Inoltre il documento viene allegato al PTOF e pubblicato sul sito di istituto.

Allegato 1

REGOLE PER NAVIGARE SICURI E NON INCAPPARE IN BRUTTE SORPRESE

1. Non dare mai informazioni personali (nome, indirizzo, numero di telefono, età, nome e località della scuola o nome degli amici) a chi non conosci personalmente o a chi incontri sul web;
2. Non condividere le tue password con gli amici, ma solo con i tuoi genitori;
3. Cerca di creare password originali, sempre diverse con caratteri numerici e di lettere intervallati tra loro, almeno 8 caratteri;
4. Non inviare tue immagini a nessuno, non farti vedere in webcam se non sei autorizzato dai tuoi genitori;
5. Non farti ritrarre in atteggiamenti intimi da nessuno;
6. Non prestare il tuo cellulare a nessuno;
7. Prima di aprire un allegato o scaricare contenuti, pensaci: se conosci la persona che te lo ha inviato, chiedi conferma che te lo abbia mandato veramente, altrimenti ignoralo;
8. Prima di pubblicare qualcosa in internet, pensaci: foto, testi, video, conversazioni, messaggi possono essere visti anche da sconosciuti, anche a distanza di molto tempo; non postare nulla che consideri personale o riservato e di cui potresti pentirti in futuro;
9. Non accettare incontri di persona con qualcuno conosciuto online;
10. Non rispondere a messaggi che possano destare confusione o disagio;
11. Non usare un linguaggio offensivo o mandare messaggi volgari online;
12. Se qualcuno usa un linguaggio offensivo con te, parlane con un adulto;
13. Quando usi i social pensa prima di taggare qualcuno, controlla i post in cui sei taggato prima di renderli pubblici, per evitare spiacevoli contenuti sul tuo profilo;
14. Attento ai falsi messaggi: diffida dei messaggi inquietanti, suppliche di aiuto, offerte, richieste di informazioni, avvisi di presenza di Virus in quanto possono essere stratagemmi criminali;
15. Prudenza con chi non conosci sul web: non tutti sono davvero chi dicono di essere. Evita di accettare amicizie online da persone sconosciute;
16. Segnala i contenuti che ritieni essere inappropriati o illegali. Di fronte ad un contenuto che ritieni inadeguato segnalalo prontamente ai tuoi genitori o ai tuoi insegnanti;
17. Presta sempre attenzione a ciò che pubblichi in rete: ogni cosa che metti online è sicuramente destinata a rimanere lì per sempre;
18. Non tutti quelli che aggiungi agli amici sono tuoi amici; ricorda che gli amici veri sono quelli che conosci personalmente;
19. Comportarsi da bullo in rete può far soffrire tanto quanto nella vita reale: non usare la rete per mentire, deridere o ingannare. Non alimentare conversazioni che possono nuocere agli altri. Cerca di essere leale e sincero. Non minacciare o prevaricare i più deboli;
20. Non permettere agli amici di condividere informazioni private che ti riguardano senza il tuo consenso: a tua volta non caricare immagini o video che riguardano altre persone, senza che queste abbiano dato, preventivamente, la propria autorizzazione. Soprattutto non inviare o richiedere foto, filmati o messaggi violenti o a sfondo sessuale;
21. Attenzione a quando scarichi qualcosa. Se manca l'autorizzazione del proprietario, o comunque della persona che ne detiene i diritti d'autore, contraffare, copiare e divulgare altrui elaborati (articoli, foto, audio, video..) è soggetto alla legge sulla violazione dei diritti d'autore o del copyright e può essere configurato come un reato.

Allegato 2

INDICAZIONI PER NAVIGAZIONE SICURA E CONSAPEVOLE DEI MINORI SU INTERNET

Sezione dedicata ai genitori link utili

INDIRIZZI SITI LINK :

1. http://www.generazioniconnesse.it/site/it/are_a-genitori/ Promosso dal Centro Italiano per la sicurezza in rete e la promozione dell'uso sicuro di internet (Safe internet Centre)
2. <https://www.commissariatodips.it/da-sapere/peri-genitori/navigazione-sicura-e-consape-vole-deiminori-su-internet.html>
3. Telefono azzurro: <https://www.azzurro.it>

La Polizia Postale e delle Comunicazioni ha partecipato alla stesura del Codice di autoregolamentazione "Internet e Minori", in collaborazione con il Ministero delle Comunicazioni, dell'Innovazione e le Tecnologie e le Associazioni degli Internet Service Providers. Il Codice nasce per aiutare adulti, minori e famiglie nell'uso corretto e consapevole di Internet, fornendo consigli e suggerimenti

Allegato 3

PROCEDURE SCOLASTICHE IN CASO DI ATTI DI BULLISMO E CYBERBULLISMO

Venuti a conoscenza d'un atto configurabile come bullismo e/o cyberbullismo, si DEVE:

1. Informare subito il **Dirigente Scolastico**. Informare il coordinatore di classe/Insegnante del Consiglio di Classe.
2. Il Team docenti o il Consiglio di classe dopo aver informato il Dirigente Scolastico che valuterà il caso, è tenuto ad analizzare e valutare i fatti;
3. Individuare il soggetto/soggetti responsabili;
4. Raccogliere informazioni sull'accaduto, attraverso interviste e colloqui agli attori principali, ai singoli e al gruppo; verranno raccolte le diverse versioni e ricostruiti i fatti ed i punti di vista (astenersi dal formulare giudizi), è importante attenersi ai soli fatti accaduti, riportandoli fedelmente in ordine cronologico. **E' necessario creare un clima di empatia, di solidarietà e di disponibilità al confronto che permetta un'oggettiva raccolta di informazioni.**
5. Informare Referente/Team bullismo Cyberbullismo /psicologa scolastica per il supporto alla vittima e per definire le strategie di azione da intraprendere;
6. Comunicare alla famiglia dell'offesa/o, con una convocazione, prima telefonica, data l'urgenza del caso, poi anche scritta.
7. Supportare nell'affrontare la situazione segnalata, concordando modalità di soluzione e analizzando le risorse disponibili dentro e fuori della scuola (psicologo, medico, altri...);
8. **Il Consiglio di Classe, il/la Dirigente Scolastico, analizzerà i fatti e prenderà le decisioni caso per caso. (mai agire da soli).**
9. Sia che i fatti siano configurabili come cyberbullismo o bullismo, che altro, si interviene con un lavoro educativo di equipe singolarmente e su tutta la classe, (Dirigente, psicologa della scuola team Bullismo/cyber bullismo) in modo specifico.
10. Se invece sono gravi fatti di bullismo e/o cyberbullismo, tenuto conto delle varie azioni intraprese, si deve:
 1. Comunicare ai genitori del bullo/cyberbullo i fatti con una convocazione formale, prima telefonica, poi anche scritta,;
 2. Scegliere l'azione da intraprendere per il bullo/cyberbullo, secondo la gravità del caso:
 - Sospensione del diritto a partecipare ad attività della scuola;
 - Sospensione da scuola;
 3. Forte invito al bullo/cyberbullo ad azioni positive, per es. lettera di scuse alla vittima ed alla sua famiglia ecc...
 4. Eventuale avvio della procedura giudiziaria: denuncia ad un organo di polizia o all'autorità giudiziaria, per attivare un procedimento penale, con eventuale querela di parte;
 5. Segnalazione, dove sia richiesto, come da art.2 della Legge 71/2017 al Garante dei dati personali
 6. Nel caso la famiglia non collabori, giustifichi, mostri atteggiamenti oppositivi o comunque inadeguatezza, debolezza educativa o sia recidiva nei comportamenti: segnalazione ai Servizi Sociali del Comune.



Prot. 3844/VI.3

Monte Porzio Catone, 29/06/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2022

Nel Progetto P2-10 "Apprendimento e socialità Cod. ID: 10.2.2AFESRPN-LA-217" alla voce 1/1/1 Compensi netti corrispondere una programmazione di € 44.665,51; alla voce 1/1/2 INPDAP c/dipendenti € 5.842,21; alla voce Irpef € 13.341,65; alla voce Irap € 5.427,28; alla voce Inpdap c/stato € 15.451,75;

VISTO Che si rende necessaria una variazione

Nel Progetto P2-10 "Apprendimento e socialità Cod. ID: 10.2.2AFESRPN-LA-217" un incremento alle voci 3/2/9 Prestazioni professionali e specialistiche di € 1.105,99; alla voce 3/2/13 Ritenute d'acconto € 276,50, alla voce 3/2/74 Irap per € 117,51 per un totale di €

VISTO 1.500,00;

Che si rende necessaria una variazione

Al Progetto P2-10 "Apprendimento e socialità Cod. ID: 10.2.2AFESRPN-LA-217" un decremento alla voce 1/1/1 Compensi netti corrispondere una programmazione di € 790,74; alla voce 1/1/2 INPDAP c/dipendenti € 103,45; alla voce Irpef € 236,20; alla voce Irap € 96,08; alla voce Inpdap c/stato € 273,55 per un totale di € 1.500,00;

DECRETA

La seguente variazione al piano annuale per l'esercizio finanziario 2022:

SPESE:

Progetto P2-10 "Apprendimento e socialità Cod. ID: 10.2.2AFESRPN-LA-217"

| Tipo | Conto | sotto conto | Oggetto | Somma prevista | Variazione del 29/06/22 | Totale Previsione |
|------|-------|-------------|--|----------------|-------------------------|-------------------|
| 03 | 02 | 9 | Prestazioni professionali e specialistiche | 0,00 | 1.105,99 | 1.105,99 |
| 03 | 02 | 13 | Ritenuta d'acconto | 0,00 | 276,50 | 276,50 |
| 03 | 02 | 14 | IRAP | 0,00 | 117,51 | 117,51 |
| 01 | 01 | 1 | Compensi netti | 44.665,51 | -790,74 | 43.874,77 |
| 01 | 01 | 2 | Inpdap c/dipendenti | 5.842,21 | -103,43 | 5.738,78 |
| 01 | 01 | 3 | Irpef c/dipendenti | 13.341,65 | -236,20 | 13.105,45 |
| 01 | 01 | 5 | IRAP | 5.427,28 | -96,08 | 5.331,20 |
| 01 | 01 | 6 | Inpdap c/stato | 15.451,75 | -273,55 | 15.178,20 |
| | | | Totale | | 0,00 | |

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Fabiola Tota)



Prot. 3947/VI.3

Monte Porzio Catone, 12/07/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2022

VISTA Il versamento dei genitori della Scuola Primaria per uscite per la realizzazione del Pon apprendimento e socialità pari ad € 1.104,50;

CONSIDERATO che si tratta di entrata non prevista nel programma annuale;

PROPONE

La seguente variazione al piano annuale per l'esercizio finanziario 2022:

ENTRATE: Contributi da privati

| Agg. r. | Voc | s.v.o | Oggetto | Somma prevista | Variazione del 12/07/22 | Totale previsione |
|---------|-----|-------|--|----------------|-------------------------|-------------------|
| 6 | 4 | 0 | Contributi per visite e viaggi di istruzione | 27.886,00 | 1.104,50 | 28.990,50 |

SPESE:**Progetto A5/1 - Visite, viaggi e programmi di studio**

| Tipo | Conto | sotto conto | Oggetto | Somma prevista | Variazione del 12/07/22 | Totale Previsione |
|------|-------|-------------|--|----------------|-------------------------|-------------------|
| 03 | 12 | 1 | Spese per visite, viaggi di istruzione | 27.859,00 | 1.104,50 | 28.963,50 |

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Fabiola Tota)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"
Scuole: Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado: Colonna - Monte Porzio Catone
Uffici: Via Costagrande, 18/c - 00078 Monte Porzio Catone (RM)
C.F.: 84002090581 - Tel 069449282 - Distretto 37 - Amb.Terr 14 - Cod. Mec: RMIC8AT005
peo: RMIC8AT005@istruzione.it - pec: RMIC8AT005@pec.istruzione.it
www.icdonlorenzomilani.edu.it



Prot.3948/VI.3

Monte Porzio Catone, 12/07/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2022;

VISTO il provvisorio in entrata n. 33 del 25/06/2021 dell'Istituto cassiere, relativo al contributo da Apofruit Italia Soc. Coop. Agricola per lo svolgimento dei servizi misti inerenti il "programma frutta e verdure nelle scuole" per l'a.s. 2021/2022, con il quale siamo destinatari di un finanziamento di euro 118,00;

CONSIDERATO che nelle entrate del piano annuale tale finanziamento non era previsto;

DISPONE

La seguente variazione al piano annuale per l'esercizio finanziario 2022

ENTRATE: Contributi da privati

| Aggr. | Voce | s.voce | Oggetto | Somma prevista | Variazione del 12/07/2022 | Totale previsione |
|-------|------|--------|-------------------------------------|----------------|---------------------------|-------------------|
| 6 | 8 | 0 | Contributo da imprese non vincolati | 0,00 | 118,00 | 118,00 |
| | | | | | 118,00 | |

SPESE:**Attività A1/1 - Funzionamento generale e decoro della scuola**

| Tipo | Conto | sotto conto | Oggetto | Somma prevista | Variazione del 12/07/2022 | Totale Previsione |
|------|-------|-------------|--|----------------|---------------------------|-------------------|
| 3 | 2 | 10 | Servizi inerenti alla salute e alla sicurezza della scuola | 2.800,00 | 118,00 | 2.918,00 |
| | | | Totale | | 118,00 | |

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Fabiola Tota)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"
Scuole: Infanzia - Primaria – Secondaria di I grado: Colonna – Monte Porzio Catone
Uffici: Via Costagrande, 18/c - 00078 Monte Porzio Catone (RM)
C.F.: 84002090581 - Tel 069449282 – Distretto 37 – Amb. Terr 14 - Cod. Mec: RMIC8AT005
peo: rmic8at005@istruzione.it - pec: rmic8at005@pec.istruzione.it
www.iedonlorenzomilani.edu.it



Prot.4554/VI.3

Monte Porzio Catone, 07/09/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2022
VISTO I provvisori in entrata n. 37 del 17/06/2022 per contributo per la realizzazione del progetto
"Happy Geen School" I.C. Don L. Milani IV B per un totale di € 2.980,00;
CONSIDERATO che si tratta di entrata non prevista nel piano annuale;
CONSIDERATO che l' I.C. Don L. Milani IV B non ha partecipato al suddetto progetto;

DECRETA

La seguente variazione al piano annuale per l'esercizio finanziario 2022:

ENTRATE: Contributi da privati

| Agg. r. | Voc | s.vo | Oggetto | Somma prevista | Variazione del 07/09/22 | Totale previsione |
|---------|-----|------|-------------------------------------|----------------|-------------------------|-------------------|
| 06 | 08 | 0 | Contributi da imprese non vincolati | 118,00 | 2.980,00 | 3.098,00 |

SPESE:

Progetto P1/1: Potenziamento Scientifico Matematico e Tecnologico

| Tipo | Conto | sotto conto | Oggetto | Somma prevista | Variazione del 07/09/22 | Totale Previsione |
|------|-------|-------------|---|----------------|-------------------------|-------------------|
| 09 | 01 | 4 | Restituzione versamenti non dovuti a famiglie, pers.scol, privati | 0,00 | 2.980,00 | 2.980,00 |

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Fabiola Tota)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"
Scuole: Infanzia -Primaria – Secondaria di I grado: Colonna – Monte Porzio Catone
Uffici: Via Costagrande, 18/c - 00078 Monte Porzio Catone (RM)
C.F.: 84002090581 - Tel 069449282 – Distretto 37 – Amb. Terr 14 - Cod. Mec: RMIC8AT005
peo: rmic8at005@istruzione.it - pec: rmic8at005@pec.istruzione.it
www.icdonlorenzomilani.edu.it



Prot. 4555/VI.3

Monte Porzio Catone, 07/09/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2022
VISTO I provvisori in entrata n. 37 del 17/06/2022 per contributo per la realizzazione del progetto
"Happy Geen School" I.C. Don L. Milani I C per un totale di € 3.210,00;
CONSIDERATO che si tratta di entrata non prevista nel piano annuale;

DECRETA

La seguente variazione al piano annuale per l'esercizio finanziario 2022:

ENTRATE: Contributi da privati

| Agg. r. | Voc | s.vo | Oggetto | Somma prevista | Variazione del 07/09/22 | Totale previsione |
|---------|-----|------|-------------------------------------|----------------|-------------------------|-------------------|
| 06 | 08 | 0 | Contributi da imprese non vincolati | 3.098,00 | 3.210,00 | 6.308,00 |

SPESE:

Progetto P1/1: Potenziamento Scientifico Matematico e Tecnologico

| Tipo | Conto | sotto conto | Oggetto | Somma prevista | Variazione del 07/09/22 | Totale Previsione |
|------|-------|-------------|--|----------------|-------------------------|-------------------|
| 02 | 03 | 8 | Altri materiali tecnico - specialistici non sanitari | 500,00 | 3.210,00 | 3.710,00 |

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Fabiola Totà)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"
Scuole: Infanzia - Primaria – Secondaria di I grado: Colonna – Monte Porzio Catone
Uffici: Via Costagrande, 18/c - 00078 Monte Porzio Catone (RM)
C.F.: 84002090581 - Tel 069449282 – Distretto 37 – Amb.Terr 14 - Cod. Mec: RMIC8AT005
peo: RMIC8AT005@istruzione.it - pec: RMIC8AT005@pec.istruzione.it
www.icdonlorenzomilani.edu.it



Prot. 4556/VI.3

Monte Porzio Catone, 07/09/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2022;
VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione Prot. n. 12459 del 01/04/2022 nel quale siamo destinatari di una ulteriore assegnazione per emergenza epidemiologica di € 5.038,19;
VISTO il provvisorio di incasso dell'Istituto Cassiere n. 45 del 30/08/2022;
CONSIDERATO che si tratta di entrata non prevista nel piano annuale;

DECRETA

La seguente variazione al piano annuale per l'esercizio finanziario 2022:

ENTRATE: Finanziamenti dello Stato – Altri finanziamenti vincolati dello Stato

| Agg. r. | Voc | s.v.o | Oggetto | Somma prevista | Variazione del 07/09/22 | Totale previsione |
|---------|-----|-------|---|----------------|-------------------------|-------------------|
| 3 | 6 | 9 | Finanziamento della Stato – Altri finanziamenti vincolati dello Stato | 0,00 | 5.038,19 | 5.038,19 |

SPESE:**Attività A 1/5 – Risorse ex art. 36, comma 2, D.L. 21/2022**

| Tipo | Conto | sotto conto | Oggetto | Somma prevista | Variazione del 07/09/22 | Totale Previsione |
|------|-------|-------------|--|----------------|-------------------------|-------------------|
| 02 | 03 | 10 | Medicinali e altri beni di consumo sanitario | 0,00 | 5.038,19 | 5.038,19 |
| | | | Totale | | 5.038,19 | |

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Fabiola Tota)



Prot. 4559/VI.3

Monte Porzio Catone, 07/09/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2022;

VISTO che nel Progetto P3/2 "Erasmus+ Diogenes" alla voce 5/3/2 Partecipazione ad organismi internazionali risulta una programmazione di € 31.279,20;

VISTO che nel Progetto P3/2 "Erasmus+ Diogenes" occorre un incremento alla voce 3/12/1 Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero di € 1.940,00;

Si rende necessaria una variazione nel Progetto P3/2 "Erasmus+ Diogenes" un decremento alla voce: 5/3/2 Partecipazione ad organismi internazionali di € 1.940,00 e un incremento alla voce 3/12/1 Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero di € 1.940,00;

DECRETA

La seguente variazione al piano annuale per l'esercizio finanziario 2022:

SPESE:

Progetto P 3.2 – Progetto ERASMUS+ Diogenes

| Tipo | Conto | sotto conto | Oggetto | Somma prevista | Variazione del 07/09/22 | Totale Previsione |
|------|-------|-------------|---|----------------|-------------------------|-------------------|
| 5 | 3 | 2 | Partecipazione ad organismi internazionali risulta una programmazione | 31.279,20 | -1.940,00 | 29.339,20 |
| 3 | 12 | 1 | Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero | 0,0 | 1.940,00 | 1.940,00 |
| | | | Totale | | 0,00 | |

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
 (Prof.ssa Fabiola Tota)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"
Scuole: Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado: Colonna - Monte Porzio Catone
Uffici: Via Costagrande, 18/c - 00078 Monte Porzio Catone (RM)
C.F.: 84002090581 - Tel 069449282 - Distretto 37 - Amb. Terr 14 - Cod. Mec: RMIC8AT005
peo: rmic8at005@istruzione.it - pec: rmic8at005@pec.istruzione.it
www.icdonlorenzomilani.edu.it



Prot. 4721/VI.3

Monte Porzio Catone, 12/09/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2022;
VISTO Il provvisorio di incasso n. 46 del 08/09/2022 di € 1.535,20 per il finanziamento della Regione Lazio per Assistenza Specialistica;
CONSIDERATO che si tratta di entrata non prevista nel piano annuale 2022;

DECRETA

La seguente variazione al piano annuale per l'esercizio finanziario 2022:

ENTRATE: Finanziamenti dalla Regione - vincolati

| Aggr. | Voce | s.voc | Oggetto | Somma prevista | Variazione del 12/09/2022 | Totale previsione |
|--------|------|-------|---|----------------|---------------------------|-------------------|
| 4 | 4 | 0 | Finanziamento dalla Regione - altri vincolati | 23.006,14 | 1.535,20 | 24.541,34 |
| Totale | | | | | 1.535,20 | |

SPESE:

Attività A 03-2 - Assistenza specialistica

| Tipo | Conto | sotto conto | Oggetto | Somma prevista | Variazione del 12/09/2022 | Totale Previsione |
|--------|-------|-------------|--|----------------|---------------------------|-------------------|
| 03 | 02 | 9 | Altre prestazioni professioni e specialistiche | 21.149,40 | 1.535,20 | 22.684,60 |
| Totale | | | | | 1.535,20 | |

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Fabiola Tota)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"
Scuole: Infanzia - Primaria – Secondaria di I grado: Colonna – Monte Porzio Catone
Uffici: Via Costagrande, 18/c - 00078 Monte Porzio Catone (RM)
C.F.: 84002090581 - Tel 069449282 – Distretto 37 – Amb.Terr 14 - Cod. Mec: RMIC8AT005
peo: mic8at005@istruzione.it - pec: mic8at005@pec.istruzione.it
www.icdonlorenzomilani.edu.it



Prot. 5311/VI.3

Monte Porzio Catone, 04/10/2022

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2022;
VISTA la nota Prot. n. AOOGABMI/72962 del 05/09/2022 Autorizzazione progetto relativa ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR). Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale – (FESR) – REACT EU. Asse V - *Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.5 “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”* – di € 75.000,00 – Identificativo Progetto 13.1.5A-FESRPON-LA-2022-18 - CUP: G84D000970006

VISTO che si tratta di una variazione non prevista nel piano annuale;

DECRETA

Le seguenti variazioni al piano annuale per l'esercizio finanziario 2022:

ENTRATE:

Finanziamenti dall'Unione Europea

| Tipo | Conto | sotto conto | Oggetto | Somma prevista | Variazione del 10/11/21 | Totale Previsione |
|------|-------|-------------|-------------------------------------|----------------|-------------------------|-------------------|
| 02 | 02 | 2 | PON Per la scuola (FESR) – REACT EU | 0,00 | 75.000,00 | 75.000,00 |
| | | | Totale | | 75.000,00 | |

SPESE:

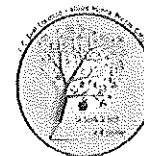
Attività A03/19: AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA
– Avviso 38007/2022 – Cod. Id. 13.1.5A-FESRPON-LA-2022-18 - CUP: G84D2200097006

| Tipo | Conto | sotto conto | Oggetto | Somma prevista | Variazione del 10/11/21 | Totale Previsione |
|------|-------|-------------|---|----------------|-------------------------|-------------------|
| 04 | 03 | 009 | Mobili e arredi per locali ad uso specifico | 0,00 | 74.625,00 | 74.625,00 |
| 03 | 04 | 001 | Pubblicità | 0,00 | 375,00 | 375,00 |
| | | | Totale | | 75,00 | |

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Fabiola Tota)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"
Scuole: Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado: Colonna - Monte Porzio Catone
Uffici: Via Costagrande, 18/c - 00078 Monte Porzio Catone (RM)
C.F.: 84002090581 - Tel 069449282 - Distretto 37 - Amb. Terr 14 - Cod. Mec: RMIC8AT005
peo: rmic8at005@istruzione.it - pec: rmic8at005@pec.istruzione.it
www.icdonlorenzomilani.edu.it



Prot. 5463/VI.3

Monte Porzio Catone, 07/10/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2022;

VISTO il Progetto P2.9 Progetti di apprendimento e socialità Codice Ident. 10.1.1A-FSEPON-LA-2021-185 CUP G89J21003850006 in cui risulta una programmazione alle voci: 1.1.1 Compensi netti € 8.037,09, 1.1.2 Ritenute prov. e assistenz. a carico del dipendente € 1.051,25, Irpef € 2.400,69, Irap € 976,58, Contributi previd. e assist. a carico dell'amministrazione € 2.780,39;

VISTO Che si rende necessaria una variazione

Nel Progetto P2-9 "Apprendimento e socialità Cod. ID: 10.2.2AFESRPN-LA-185" un incremento alle voci 3/2/9 Prestazioni professionali e specialistiche di € 1.548,38; alla voce 3/2/13 Ritenute d'acconto € 387,10, alla voce 3/2/14 Irap per € 164,52 per un totale di € 2.100,00;

VISTO Che si rende necessaria una variazione

Al Progetto P2-9 "Apprendimento e socialità Cod. ID: 10.2.2AFESRPN-LA-185" un decremento alla voce 1/1/1 Compensi netti corrispondere una programmazione di € 1.107,02; alla voce 1/1/2 INPDAP c/dipendenti € 144,81; alla voce 1/1/3 Irpef € 330,66; alla voce 1/1/5 Irap € 134,52; alla voce 1/1/6 Inpdap c/stato € 382,99 per un totale di € 2.100,00;

VISTO che si tratta di una variazione non prevista nel piano annuale;

DECRETA

Le seguenti variazioni al piano annuale per l'esercizio finanziario 2022:

SPESE:

Progetto P.2.9: Progetti di Apprendimento e Socialità - Cod. Id. 13.1.1A-FSEPON-LA-2021-185

| Tipo | Conto | sotto conto | Oggetto | Somma prevista | Variazione del 07/10/22 | Totale Previsione |
|------|-------|-------------|-----------------------------------|----------------|-------------------------|-------------------|
| 01 | 01 | 1 | Compensi netti | 8.037,09 | -1.107,02 | 6.930,07 |
| 01 | 01 | 2 | Inpdap c/dip | 1.051,25 | -144,81 | 906,44 |
| 01 | 01 | 3 | Irpef c/dip | 2.400,69 | -330,66 | 2.070,03 |
| 01 | 01 | 5 | irap | 976,58 | -134,52 | 842,06 |
| 01 | 01 | 6 | Inpdap c/stato | 2.780,39 | -382,99 | 2.397,40 |
| 03 | 02 | 9 | Prestaz.profess. e specialistiche | 0,00 | 1.548,38 | 1.548,38 |
| 03 | 02 | 13 | Ritenuta d'acconto | 0,00 | 387,10 | 387,10 |
| 03 | 02 | 14 | Irap | 0,00 | 164,52 | 164,52 |
| | | | Totale | | 0,00 | |

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Prof.ssa Fabiola Tota)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"
Scuole: Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado: Colonna - Monte Porzio Catone
Uffici: Via Costagrande, 18/c - 00078 Monte Porzio Catone (RM)
C.F.: 84002090581 - Tel 069449282 - Distretto 37 - Amb. Terr 14 - Cod. Mec: RMIC8AT005
peo: rmic8at005@istruzione.it - pec: rmic8at005@pec.istruzione.it
www.icdonlorenzomilani.edu.it



Prot. 5465/V1.3

Monte Porzio Catone, 07/10/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2022;

VISTO il Progetto P2.10 Progetti di apprendimento e socialità Codice Ident.10.1.1A-FSEPON-LA-2021-217 CUP G89J21003860006 in cui risulta una programmazione alle voci: 1.1.1 Compenso netti € 44.665,51, 1.1.2 Ritenute prov. e assistenz. a carico del dipendente € 5.842,21, Irpef € 13.341,65, Irap € 5.427,28, Contributi previd. e assist. a carico dell'amministrazione € 15.451,75;

VISTO Che si rende necessaria una variazione

Nel Progetto P2-10 "Apprendimento e socialità Cod. ID: 10.2.2AFESRPON-LA-217" un incremento alle voci 3/2/9 Prestazioni professionali e specialistiche di € 3.096,76; alla voce 3/2/13 Ritenute d'acconto € 774,20, alla voce 3/2/14 Irap per € 329,04 per un totale di € 4.2100,00;

VISTO Che si rende necessaria una variazione

Al Progetto P2-10 "Apprendimento e socialità Cod. ID: 10.2.2AFESRPON-LA-217" un decremento alla voce 1/1/1 Compensi netti corrispondere una programmazione di € 2.214,08; alla voce 1/1/2 INPDAP c/dipendenti € 289,59; alla voce 1/1/3 Irpef € 661,35; alla voce 1/1/5 Irap € 269,03; alla voce 1/1/6 Inpdap c/stato € 765,95 per un totale di € 4.200,00;

VISTO che si tratta di una variazione non prevista nel piano annuale;

DECRETA

Le seguenti variazioni al piano annuale per l'esercizio finanziario 2022:

SPESE:

Progetto P.2.10: Progetti di Apprendimento e Socialità – Cod. Id. 13.1.1A-FSEPON-LA-2021-217

| Tipo | Conto | sotto conto | Oggetto | Somma prevista | Variazione del 07/10/22 | Totale Previsione |
|------|-------|-------------|-----------------------------------|----------------|-------------------------|-------------------|
| 01 | 01 | 1 | Compensi netti | 43.874,77 | -2.214,08 | 41.660,69 |
| 01 | 01 | 2 | Inpdap c/dip | 5.738,78 | -289,59 | 5.449,19 |
| 01 | 01 | 3 | Irpef c/dip | 13.105,45 | -661,35 | 12.444,10 |
| 01 | 01 | 5 | irap | 5.331,20 | -269,03 | 5.062,17 |
| 01 | 01 | 6 | Inpdap c/stato | 15.178,20 | -765,95 | 14.412,25 |
| 03 | 02 | 9 | Prestaz.profess. e specialistiche | 1.105,99 | 3.096,76 | 4.202,75 |
| 03 | 02 | 13 | Ritenuta d'acconto | 276,50 | 774,20 | 1.050,70 |
| 03 | 02 | 14 | Irap | 117,51 | 329,04 | 446,55 |
| | | | Totale | | 0,00 | |

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Prof.ssa Fabiola Tota)



Prot. 5.466/VI.3

Monte Porzio Catone, 07/10/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2022

VISTA Il versamento dei genitori della Scuola Secondaria per uscita a Matera / Policoro pari ad € 19.757,00;

CONSIDERATO che si tratta di entrata non prevista nel programma annuale;

PROPONE

La seguente variazione al piano annuale per l'esercizio finanziario 2022:

ENTRATE: Contributi da privati

| Agg. r. | Voc | s.v.o | Oggetto | Somma prevista | Variazione del 07/10/22 | Totale previsione |
|---------|-----|-------|--|----------------|-------------------------|-------------------|
| 6 | 4 | 0 | Contributi per visite e viaggi di istruzione | 28.990,50 | 19.757,00 | 48.747,50 |

SPESE:

Progetto A5/1 - Visite, viaggi e programmi di studio

| Tipo | Conto | sotto conto | Oggetto | Somma prevista | Variazione del 07/10/22 | Totale Previsione |
|------|-------|-------------|--|----------------|-------------------------|-------------------|
| 03 | 12 | 1 | Spese per visite, viaggi di istruzione | 28.963,50 | 19.757,00 | 48.720,50 |
| | | | Totale | | 19.757,00 | |

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 (Prof.ssa Fabiola Tota)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"
 Scuole: Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado: Colonna - Monte Porzio Catone
 Uffici: Via Costagrande, 18/c - 00078 Monte Porzio Catone (RM)
 C.F.: 84002090581 - Tel 069449282 - Distretto 37 - Amb. Terr 14 - Cod. Mcc: RMIC8AT005
 peo: rmic8at005@istruzione.it - pec: rmic8at005@pec.istruzione.it
www.icdonlorenzomilani.edu.it



Prot. 5.467/VI.3

Monte Porzio Catone, 07/10/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2022

VISTO I provvisori in entrata n. 49 del 23/09/2022 per contributo da Link Campus University per un importo di € 300,00;

CONSIDERATO che si tratta di entrata non prevista nel piano annuale;

DECRETA

La seguente variazione al piano annuale per l'esercizio finanziario 2021:

ENTRATE: Altre entrate

| Agg r. | Voc | s.vo | Oggetto | Somma prevista | Variazione del 07/10/22 | Totale previsione |
|-----------|-----|------|----------------------|----------------|----------------------------|----------------------|
| 12 | 03 | 0 | Altre entrate n.a.c. | 400,00 | 300,00 | 700,00 |

SPESE:**Attività A2/1 Funzionamento amministrativo generale**

| Tipo | Conto | sotto conto | Oggetto | Somma prevista | Variazione del 31/03/21 | Totale Previsione |
|------|-------|----------------|--|-------------------|----------------------------|----------------------|
| 2 | 3 | 8 | Altri materiali tecnico- specialistici non sanitari | 8.363,04 | 300,00 | 8.663,04 |

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Fabiola Tota)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"
 Scuole: Infanzia -Primaria – Secondaria di I grado: Colonna – Monte Porzio Catone
 Uffici: Via Costagrande, 18/c - 00078 Monte Porzio Catone (RM)
 C.F.: 84002090581 - Tel 069449282 – Distretto 37 – Amb.Terr 14 - Cod. Mec: RMIC8AT005
 peo: RMIC8AT005@istruzione.it - pec: RMIC8AT005@pec.istruzione.it
www.icdonlorenzomilani.edu.it



Monte Porzio Catone, 10/10/2022

Prot. 5.545/VI.3

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2022;

VISTA La nota MIUR Prot. n. 46445 del 04/10/2022 con quale siamo destinatari:

per la dotazione ordinaria di una assegnazione finanziaria di € 6.489,56 per il funzionamento amministrativo – didattico per il periodo settembre – dicembre 2022 ad integrazione al Programma Annuale 2022;

VISTO Che si tratta di una entrata non prevista nel piano annuale;

DISPONE

Le seguenti variazioni al piano annuale per l'esercizio finanziario 2022:

ENTRATE:

Finanziamento dalla Stato

| Tipo | Conto | sotto conto | Oggetto | Somma prevista | Variazione del 10/10/2022 | Totale Previsione |
|--------|-------|-------------|---------------------|----------------|---------------------------|-------------------|
| 03 | 01 | 0 | Dotazione ordinaria | 13.169,33 | 6.489,56 | 19.658,89 |
| Totale | | | | | 6.489,56 | |

SPESE:

Attività A01/1: Funzionamento generale e decoro della scuola

| Tipo | Conto | sotto conto | Oggetto | Somma prevista | Variazione del 10/10/2022 | Totale Previsione |
|--------|-------|-------------|--|----------------|---------------------------|-------------------|
| 03 | 02 | 10 | Servizi inerenti alla salute e alla sicurezza sul lavoro | 2.918,00 | 650,00 | 3.568,00 |
| Totale | | | | | | |

Attività A02/1: Funzionamento amministrativi generale

| Tipo | Conto | sotto conto | Oggetto | Somma prevista | Variazione del 10/10/2022 | Totale Previsione |
|--------|-------|-------------|---|----------------|---------------------------|-------------------|
| 02 | 03 | 8 | Altri materiali tecnico-special. non sanitari | 8.663,04 | 5.107,33 | 12.770,37 |
| 02 | 02 | 1 | Giornali e riviste | 400,00 | 120,00 | 520,00 |
| Totale | | | | | 4.620,00 | |

Progetto P4/1: Formazione e aggiornamento

| Tipo | Conto | sotto conto | Oggetto | Somma prevista | Variazione del 10/10/2022 | Totale Previsione |
|------|-------|-------------|--|----------------|---------------------------|-------------------|
| 03 | 02 | 9 | Altre prestazioni professionali e specialistiche | 4.633,05 | 612,23 | 5.245,28 |

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
 (Prof.ssa Fabiola Tota)