



## VERBALE N. 03 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 26/05/2021

Il giorno ventisei del mese di maggio dell'anno duemilaventuno, alle ore 17:00 in videoconferenza su piattaforma MEET si è riunito il Consiglio di Istituto come da convocazione prot. n. 2557/II.1 del 21/05/2021 per discutere e deliberare in merito al seguente O.d.G.:

1. Comunicazioni del Sindaco del Comune di Colonna
2. Comunicazioni della Dirigente Scolastica
3. Comunicazioni della Presidente del Consiglio di Istituto
4. Regolamento progetto "Insieme per la scuola"
5. Piano Estate 2021
6. Donazione dalla Società Accenture
7. Discarico dall'inventario dei beni mobili della Scuola - Art. 33 DI 129/2018
8. Discarico dall'inventario dei beni mobili della Scuola - Art. 34 DI 129/2018
9. Consuntivo 2020
10. Variazioni al P.A. 2021
11. Varie ed eventuali non soggette a delibera.

Alla riunione sono presenti e assenti i sigg.:

COGNOME	NOME	COMPONENTE	PRESENTE	ASSENTE
BRANDOLINI	PIETRO	Ata	X	
CAMPANILE	CARLA	Insegnante Scuola Infanzia	X	
FORTUNATO	FRANCESCA	Genitore	X	
FUNICELLO	GIOVANNI	Genitore	X	
GINOBI	SIMONA	Genitore	X	
GUERRA	ANNA	Insegnante Scuola Primaria	X	
ILARI	PIETRO PAOLO	Insegnante Scuola Primaria	X	
LIBIANCHI	ROBERTO	Ata		X
MABELLINI	STEFANIA	Genitore	X	
MANCINI	SIMONA	Genitore	X	
MASSIMI	ALESSANDRA	Insegnante Scuola Secondaria	X	
PASQUALI	LUISELLA	Insegnante Scuola Secondaria	X	
PERELLI	ROSANGELA	Insegnante Scuola Primaria	X	
SANTANGELI	EMANUELA	Insegnante Scuola Infanzia	X	
SAVARESE	NICOLETTA	Genitore	X	
SELVA	NADIA	Genitore	X	
SIRI	ANNA	Genitore	X	
TOTA	FABIOLA	Dirigente Scolastica	X	
VINCI	FRANCESCA	Insegnante Scuola Primaria	X	
<b>TOTALI</b>			<b>presenti n. 18</b>	<b>assenti n. 1</b>

Presiede la riunione la Presidente sig.ra Nadia Selva, verbalizza la docente Anna Guerra.

Assente giustificato: Libianchi Roberto.

Constatata la validità dell'assemblea, per l'intervento del numero legale dei membri, il presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti posti all'O.d.G.

### 1. Comunicazioni del Sindaco del Comune di Colonna

Il sindaco Fausto Giuliani e l'assessore alla scuola Valeria De Filippis, fanno presente che i lavori per la sistemazione del giardino dell'infanzia, partiranno appena finita la scuola.

Per quanto riguarda la palestra, mancano ancora il parere del Coni, per renderla agibile e il parere paesaggistico, dopodichè potranno fare il bando all'incirca tra Settembre-Ottobre e iniziare così i lavori, verso la primavera.

A scuola è iniziata la raccolta differenziata, i ragazzi hanno risposto molto bene, è un'iniziativa che contribuirà all' aumento della raccolta che abatterà i costi nel comune ed a un miglioramento dei servizi, per rendere il paese più pulito.

Il presidente interviene dicendo di aver ricevuto una lettera dai docenti di Colonna, riguardante il servizio mensa, i punti sono: distanziamento non sempre accertato, l'assessore risponde che è rispettato il distanziamento di un metro e presenta delle foto con la mensa apparecchiata, dove è rispettata la distanza e le postazioni sono alternate. Per quanto riguarda i pasti scoperti, la scelta del comune è stata, servizio in un'aula per servire pasti con autorizzazione asl, cosa diversa quando viene servito nelle aule, in tale ambiente non ci sono le autorizzazioni asl e il pasto viene servito in modo coperto.

È stato tolto il gelato dal menu, due insegnanti sono intolleranti al lattosio, altri due bambini segnalati sono intolleranti al latte e derivati, la Sodexo ha fatto loro presente che i pasti per le intolleranze al lattosio possono essere sostituiti, ma non per il latte e derivati (verrà servito altro cibo).

La DS rende noto che a Colonna non è mai stata convocata la commissione mensa, competente per interventi sulla questione. L'assessore comunica che i cittadini di Colonna hanno a disposizione un' applicazione denominata "municipium" che fa arrivare le segnalazioni, direttamente al delegato di competenza e lei dichiara che quest'anno, sono state fatte solo otto segnalazioni sulla mensa.

Anche la Sig.ra Selva interviene sulla situazione di Colonna, confermando la necessità di un intervento del comitato.

## 2. Comunicazioni della Dirigente Scolastica

### 1) Aggiornamento situazione emergenza sanitaria dopo il C.I. del 24/02/2021

ORDINE DI SCUOLA	CLASSI IN ISOLAMENTO/QUARANTENA Marzo/Aprile/Maggio	SITUAZIONE ATTUALE DAL 13 MAGGIO
INFANZIA COLONNA	Nessuna	TUTTE LE SEZIONI IN PRESENZA
INFANZIA MONTE PORZIO CATONE	Sezioni E – H - I	TUTTE LE SEZIONI IN PRESENZA
PRIMARIA COLONNA	I G	TUTTE LE SEZIONI IN PRESENZA
PRIMARIA MONTE PORZIO CATONE	IB - IVB - VB	TUTTE LE SEZIONI IN PRESENZA
SECONDARIA COLONNA	nessuna	TUTTE LE SEZIONI IN PRESENZA
SECONDARIA MONTE PORZIO CATONE	III A	TUTTE LE SEZIONI IN PRESENZA

2) Gli Esami di Stato si svolgeranno in presenza, come da Ordinanza, compatibilmente con la situazione epidemiologica. Sono previste deroghe per situazioni particolari documentate. Sarà attuato un protocollo sanitario che prevede gli ingressi contingentati degli alunni e degli accompagnatori, un solo accompagnatore per alunno, le misure di protezione già in atto e il distanziamento di due metri durante lo svolgimento dell'esame.

3) La preside informa che il Lazio, ancora non ha pubblicato il calendario scolastico e verrà rimandato, al CdI di Giugno.

## 3. Comunicazioni del Presidente di Istituto

Vengono chieste informazioni sulle attività extracurricolari per il prossimo anno scolastico, sperando che il plesso di piazza Borghese venga riconsegnato. La DS precisa che tante attività verranno ripristinate tramite Decreto, sperando sempre in un miglioramento della situazione pandemica.

Prima della pandemia le attività extracurricolari erano presenti nella scuola: teatro, clil, e altri progetti. Il presidente dice che sono arrivati dei progetti al CdI, dai genitori che hanno dietro anche delle associazioni e dopo aver consultato il Collegio, vorrebbero se possibile, un ritorno di risposte.

La sig.ra Fortunato fa osservare, secondo lei, che lo scorso anno, tutta la Primaria, non ha potuto usufruire di tali attività anche prima della pandemia, i genitori chiedono un ampliamento delle offerte, soprattutto della lingua inglese.

La preside risponde che in base alle richieste, vengono attivati i corsi.

La presidente riprende il discorso della lettera riguardante la mensa firmata dalle docenti di Colonna, e viene chiesto alla preside se lei ha dato una risposta alle insegnanti, e come Dirigente, se può intervenire in una situazione di enti esterni alla scuola, in questo caso la Sodexo.

La preside risponde che era a conoscenza della lettera scritta dalle docenti che hanno argomentato delle situazioni oggettive e che la scuola in materia di sicurezza è seguita dal RSPP che è l'EUSERVICE.

Interviene anche la docente Perelli in merito al comitato mensa, dicendo che tutto ha funzionato per quanto riguarda la mensa di Monte Porzio, malgrado le difficoltà della situazione.

La docente Massimi interviene per rassicurare i genitori, perché sembra che ci sia una sfiducia, fastidiosa nei confronti dell'istituzione scuola e tutti dobbiamo lavorare per sottolineare che la scuola in merito ai casi di contagio da Covid-19 ha preso decisioni in base ad un protocollo e nessuno si deve permettere di mettere in giro chiacchiere infondate che non hanno ragione di esistere.

La preside chiede a tutti i componenti del Consiglio di prendere posizione verso queste infondate dicerie, facendo presente che oltre al protocollo di sicurezza, c'è la ASL che ha contatto diretto con lei, per ogni criticità che si dovesse presentare, dovuta alla pandemia.

La Sig. Selva risponde che si è parlato di tale argomento non per sfiducia, ma per avere un confronto in questa sede del Consiglio.

#### **4. Regolamento progetto "Insieme per la scuola"**

Viene illustrato il regolamento che prevede l'istituzione di un albo di volontari per l'esecuzione di piccoli lavori di manutenzione nei plessi scolastici. Si propongono nuovi nomi per evitare di confondere con il Progetto della Conad che ha lo stesso nome. Alcune proposte sono "Uniti per la Scuola", "Genitori per la scuola", "Volontari per la scuola". La scelta ricade su "Uniti per la scuola" e la prof.ssa Massimi chiede un ritorno sui ragazzi per familiarizzare e prendersi cura dell'ambiente. La Ds informa che ci sarà un'assicurazione di piccola hobbistica per piccoli incidenti che potrebbero accadere, durante questa attività di volontariato.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

DELIBERA N. 12

approva il Regolamento riguardante il progetto.

#### **5. Piano Estate 2021**

Per consentire la realizzazione del Piano Estate 2021 – Un ponte per il nuovo inizio – il MI ha emanato le seguenti linee di finanziamento:

1. D.L. n. 41 del 22 marzo 2021 – cosiddetto decreto Sostegni Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19" risorse comunicate alle scuole in base al numero degli alunni
2. Fondi PON – è stato già inviato il progetto ed è uscita la graduatoria provvisoria
3. Fondi L. 440 riguardante il contrasto alla povertà educativa – è stato già inviato il progetto

La prof.ssa Graziano ha elaborato la progettualità di tutte e tre le fonti di finanziamento e illustra il power point esplicativo dello svolgimento dei progetti. In particolare vengono illustrate le attività progettate per le alunne e gli alunni della scuola Primaria e Secondaria, che prevedono adesione volontaria sia da parte del personale scolastico che da parte delle famiglie

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

DELIBERA N. 13

approva il Piano Estate 2021.

#### **6. Donazione dalla Società Accenture**

Il DSGA espone la partecipazione alla donazione dalla Società Accenture ...

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

all'unanimità

DELIBERA N. 14

accetta la donazione da parte della Società Accenture.

#### **7. Discarico dall'inventario dei beni mobili della Scuola - Art. 33 DI 129/2018**

Il DSGA espone il discarico dall'inventario dei beni mobili della Scuola - Art. 33 DI 129/2018

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

all'unanimità

DELIBERA N. 15

approva il discarico dall'inventario dei beni mobili della Scuola - Art. 33 DI 129/2018 come da allegati.

**8. Discarico dall'inventario dei beni mobili della Scuola - Art. 34 DI 129/2018**

Il DSGA espone il discarico dall'inventario dei beni mobili della Scuola - Art. 33 DI 129/2018

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

all'unanimità

DELIBERA N. 16

approva il discarico dall'inventario dei beni mobili della Scuola - Art. 34 DI 129/2018 come da allegati.

**9. Consuntivo 2020**

Il DSGA informa che il giorno 12 aprile 2021 è stata inviata la documentazione ad entrambi i revisori per avere il loro parere sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale del Conto Consuntivo 2020 come previsto dall'art. 23 c.2 del D.I. 129/2018.

In data 21/05/2021 i revisori dei conti con verbale n. 2021/003 hanno espresso parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2020 da parte del Consiglio di Istituto.

Il Consuntivo per il 2020, Mod. H, viene illustrato ai presenti dal D.S.G.A. Rag. Pietro Brandolini e nel quale sono riportate le entrate e le spese del 2020, successivamente viene illustrato il Mod. K e gli altri modelli che compongono il Consuntivo

Il Dirigente Scolastico illustra il consuntivo e tutte le attività e i progetti che sono stati portati avanti

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

all'unanimità

DELIBERA N. 17

approva il Conto Consuntivo per l'esercizio 2020.

**10. Variazione al P.A. 2021**

Il DSGA espone le variazioni al Programma Annuale 2021

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

all'unanimità

DELIBERA N. 18

approva le variazioni del Programma Annuale 2021 come da allegati

**9. Varie ed eventuali non soggette a delibera.**

La seduta del Consiglio si chiude alle ore 19:01.

Il Verbalizzante  
Docente Anna Guerra

Il Presidente  
Nadia Selva

# **REGOLAMENTO Progetto "INSIEME PER LA SCUOLA" (\*)**

## **SEGNALAZIONE DELLA NECESSITÀ DI INTERVENTO**

La segnalazione avviene ad opera degli insegnanti o degli operatori scolastici con apposito modulo

## **INDIVIDUAZIONE DELLE COMPETENZE**

È il DSGA a individuare tra gli interventi richiesti, quelli di competenza dei volontari, che comprendono sia interventi di piccola manutenzione che opere di abbellimento e di collaborazione. Per tutti gli altri interventi il DSGA girerà le richieste all'apposito ufficio del comune

## **COSTI ATTREZZATURA E MANODOPERA**

La manodopera del volontario è da ritenersi a titolo gratuito

Le attrezzature utilizzate per l'intervento sono quelle del volontario fatto salvo per il kit di intervento di base in possesso della scuola

I costi per il materiale sono da ritenersi a carico della scuola. L'Istituto si impegna pertanto a rimborsare ai volontari le eventuali spese, preventivamente autorizzate connesse all'attività espletata. Al fine del rimborso dette spese devono essere adeguatamente documentate.

## **CHIAMATA DEL VOLONTARIO**

Il DSGA attingendo dall'Albo dei volontari individua il volontario più indicato per l'intervento e lo contatta telefonicamente

Preso atto dell'accettazione dell'incarico il DSGA prende un appuntamento

Nel caso di non individuazione di un volontario disponibile il DSGA rimanda la richiesta di intervento al comune

## **MODALITÀ DI INTERVENTO**

All'inizio dell'attività il responsabile predispone, di comune accordo con il volontario, il "programma operativo" per la realizzazione dell'attività stessa

Il volontario si presenta a scuola nell'orario stabilito previo avviso del responsabile ai collaboratori scolastici che avranno l'incarico di far entrare lo stesso all'interno degli spazi della scuola (interni o esterni)

Prima dell'intervento il volontario compilerà un breve modulo in cui si attesta l'orario di entrata e il tipo di intervento (e successivamente l'orario di uscita)

Un collaboratore scolastico sarà a disposizione dello stesso volontario nel tempo dell'intervento in termini non di aiuto ma di collegamento con il DGSA

## **COMPILAZIONE DI Intervento EFFETTUATO**

A lavoro terminato il DGSA valuterà l'avvenuto intervento, raccoglierà la scheda del volontario, la archiverà in un apposito raccoglitore che permetterà in seguito una classificazione degli interventi e un ritorno in termini di efficacia

Comunicherà al referente di plesso (e al comune se di competenza) l'esito dell'intervento

## **SICUREZZA**

Gli interventi saranno effettuati in orari concordati

In particolare il DGSA deciderà in base alle norme di sicurezza quando sarà richiesta la totale assenza degli alunni o quando possibile l'opera del volontario in loro presenza (es in opere di abbellimento e collaborazione)

## **ASSICURAZIONE**

Il volontario, a partire dall'inizio dell'attività, per tutta la durata e per le effettive ore in cui sarà impegnato, sarà coperto da una polizza di assicurazione infortuni e responsabilità civile verso terzi, connessa allo svolgimento dell'incarico, che si specifica essere di piccola manutenzione di tipo hobbistico. Detto costo assicurativo sarà coperto dalla polizza di assicurazione integrativa dell'istituto.

## RESPONSABILITA'

L'Istituto non è responsabile di mancanze, inadempienze o danni causati dal volontario nella prestazione della propria opera, di conseguenza non assume a proprio carico alcun onere per danni derivanti da tale attività.

*(\*) Da rivedere il titolo. Si propongono nuovi nomi per evitare di confonderlo con il Progetto della Conad che ha lo stesso nome. Alcune proposte sono "Uniti per la Scuola, "Genitori per la scuola" "Volontari per la Scuola"*

**ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI" - RMIC8AT005 -**  
 Uffici: Via Costagrande 18/C - 00078 MONTE PORZIO CATONE (Roma)

Commissione tecnica degli inventari dei beni mobili					
BENI NON PIU' UTILIZZABILI E INSERVIBILI ALL'USO - Art. 33 DI 129/2018					

Plesso di Via Costagrande, 18/d - Monte Porzio Catone

1	2	3	3	4	
N.ro d'ordine	N.ro di inventario	Denominazione e descrizione	Quantità	Valore di inventario	Note
1	215	LAVAGNA SCORREVOLE TREPPEDI	1	0,31	rotto
2	216	LAVAGNA SCORREVOLE TREPPEDI	1	0,31	rotto
3	363	BANDIERA TRICOLORE	1	0,31	rotto
4	437	EUROCALCOLATRICE SHARP	1	51,60	rotto
5	584	MOBILE PORTA PC SOTTOSCRIVANIA	1	1,96	rotto
6	585	MOBILE PORTA PC SOTTOSCRIVANIA	1	1,96	rotto
7	594	COPPIA CASSE INDIANA LINE	1	0,00	rotto
8	654	CUFFIE LOGITECH OEN M.DIAL	1	4,70	rotto
9	656	CUFFIE LOGITECH OEN M.DIAL	1	4,70	rotto
10	659	CUFFIE LOGITECH OEN M.DIAL	1	4,70	rotto
11	663	CUFFIE LOGITECH OEN M.DIAL	1	4,70	rotto
12	665	CUFFIE LOGITECH OEN M.DIAL	1	4,70	rotto
13	667	CUFFIE LOGITECH OEN M.DIAL	1	4,70	rotto
14	670	CUFFIE LOGITECH OEN M.DIAL	1	4,70	rotto
15	673	CUFFIE LOGITECH OEN M.DIAL	1	4,70	rotto
16	682	WEB CAM LOGITECH	1	0,00	rotto
17	686	WEB CAM LOGITECH	1	0,00	rotto
18	694	WEB CAM LOGITECH	1	0,00	rotto
19	697	WEB CAM LOGITECH	1	0,00	rotto
20	700	WEB CAM LOGITECH	1	0,00	rotto
21	887	MOBILE POLTRONCINA FISSA S/BRACCIO	1	4,74	rotto
22	889	MOBILE POLTRONCINA FISSA S/BRACCIO	1	4,74	rotto
23	923	PC PORTATILE ACER modello ASPIRE E1570 SER. S/N = 45 134	1	0,00	rotto
24	938	MONITOR	1	0,00	rotto
25	939	MONITOR	1	0,00	rotto
26	942	PC ACER VX2610	1	0,00	rotto
27	943	PC DT ACER VX2610 G620 2GB 500HD	1	0,00	rotto
28	946	PC DT ACER VX2610 G620 2GB 500HD	1	0,00	rotto
29	947	PC DT ACER VX2610 G620 2GB 500HD	1	0,00	rotto
30	950	PC DT ACER VX2610 G620 2GB 500HD	1	0,00	rotto
31	955	FIXED FRAME CAVI	1	0,00	rotto
32	956	FIXED FRAME CAVI	1	0,00	rotto
33	963	MONITOR	1	0,00	rotto
34	964	MONITOR	1	0,00	rotto
35	1030	STAMPANTE HP	1	0,00	rotto
36	1103	NOTEBOOK DELL	1	0,00	rotto
37	1101	PC PORTATILE "DELL" VOSTRO 15/3000 S/N= 2XMNJC2	1	0,00	rotto
38	1110	STAMPANTE DESK JET F2180	1	0,00	rotto
39	1115	1 PC FISSO HP	1	0,00	rotto
40	1118	PC FISSO HP COMPAQ	1	0,00	rotto
41	1124	COMPUTER PC HP	1	0,00	rotto
42	1126	MONITOR DELL 17"	1	0,00	rotto
43	1136	PC COPIN	1	0,00	rotto
44	1138	PC COPIN LG	1	0,00	rotto
45	1144	PC LG	1	0,00	rotto
46	1166	TABLET IKONIA JARVIS 10.1	1	0,00	rotto
47	1167	TABLET IKONIA JARVIS 10.1	1	0,00	rotto

48	1168	TABLET IKONIA JARVIS 10.1	1	0,00	rotto
49	1194	TASTIERA + MOUSE	1	0,00	rotto
50	1195	TASTIERA + MOUSE	1	0,00	rotto
51	1201	PC OLIDATA	1	0,00	rotto
52	1205	PC HP	1	0,00	rotto
53	1209	PC FUJITSU COMPUTER SIEMENS	1	0,00	rotto
54	1216	STAMPANTE IP 2600 CANON	1	0,00	rotto
55	1226	CASSE ALTOPARLANTI	1	0,00	rotto
56	1227	CASSE ALTOPARLANTI	1	0,00	rotto
57	1294	ACCESS POINT WIRELESS	1	0,01	rotto
58	1295	ACCESS POINT WIRELESS	1	0,01	rotto
59	1296	ACCESS POINT WIRELESS	1	0,01	rotto
60	1297	ACCESS POINT WIRELESS	1	0,01	rotto
61	1298	ACCESS POINT WIRELESS	1	0,01	rotto
62	1299	ACCESS POINT WIRELESS	1	0,01	rotto
63	1300	ACCESS POINT WIRELESS	1	0,01	rotto
64	1301	ACCESS POINT WIRELESS	1	0,01	rotto
65	1302	ACCESS POINT WIRELESS	1	0,01	rotto
66	1303	ACCESS POINT WIRELESS	1	0,01	rotto
67	1304	ACCESS POINT WIRELESS	1	0,01	rotto
68	1305	ACCESS POINT WIRELESS	1	0,01	rotto
69	1306	ACCESS POINT WIRELESS	1	0,01	rotto
70	1307	ACCESS POINT WIRELESS	1	0,01	rotto
71	1313	ACCESS POINT WIRELESS	1	0,01	rotto
72	1314	ACCESS POINT WIRELESS	1	0,01	rotto
73	1315	ACCESS POINT WIRELESS	1	0,01	rotto
74	1321	SWICTH ACCESS POINT	1	0,01	rotto
75	1371	PC PORTATILE LENOVO	1	0,00	rotto
76	1373	PC HP ELETTRONICA	1	0,00	rotto
77	1616	COMPUTER ACER TM 629	1	0,00	rotto
78	1622	SERVER FUJITSU	1	0,00	rotto
79	1624	PC TOSHIBA MOD. SATELLITE A 200 - 24 H	1	0,00	rotto
80	1625	FIREWALL ZYXEL	1	0,00	rotto
81	1632	LETTORE CD MP3	1	0,00	rotto
82	1635	NB TOSHIBA-SATELLITE C660-2RJ	1	0,00	rotto
83	1893	VIDEOPROIETTORE BENQ MS527	1	225,00	rotto
		Totale	83,00	328,71	

Monte Porzio Catone, 20/05/2021

La Commissione:

Prof. Carlo Sorrentino \_\_\_\_\_

Prof. Daniele Ciuffa \_\_\_\_\_

Sig.ra Claudia Celio \_\_\_\_\_

**ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI" - RMIC8AT005 -**  
 Uffici: Via Costagrande 18/C - 00078 MONTE PORZIO CATONE (Roma)

Commissione tecnica degli inventari dei beni mobili				
DA VENDERE - Art. 34 DI 129/2018				

1	2	3	3	4	5
N.ro d'ordine	N.ro di inventario	Denominazione e descrizione	Quantità	Valore di inventario	Note
1	379	VIDEOCAMERA PANASONIC	1	33,43	
2	484	FOTOCAMERA DIGITALE CANON	1	0,00	
3	485	FOTOCAMERA DIGITALE FUJIFILM	1	0,00	
4	653	MONITOR COMPUTER CON CARICABATTERIA E TASTIERINO	1	0,00	
5	706	FOTOCAMERA DIGITALE FUJIFILM	1	72,69	
6	708	VIDEOCAMERA DIGITALE MOD DCR	1	0,00	
7	882	PC ACER EXTENSA 5230E	1	0,00	
8	1102	PC PORTATILE (PICCOLO)PACKARD DELL s/alimentatore	1	0,00	
9	1156	EPSON MULTIFUNZIONE	1	0,00	
10	1169	TABLET IKONIA STARK 1.0 CON TASTIERINO	1	0,00	
11	1170	TABLET IKONIA STARK 1.0 CON TASTIERINO +alimentatore	1	0,00	
12	1171	TABLET IKONIA STARK 1.0 CON TASTIERINO + alimentatore	1	0,00	
13	1172	TABLET IKONIA STARK 1.0 CON TASTIERINO + alimentatore	1	0,00	
14	1173	TABLET IKONIA STARK 1.0 CON TASTIERINO SENZA ALIMENTATOR	1	0,00	
15	1174	TABLET IKONIA STARK 1.0 CON TASTIERINO E CARICABATTERIA	1	0,00	
16	1175	TABLET IKONIA STARK 1.0 CON TASTIERINO E CARICABATTERIA	1	0,00	
17	1176	TABLET IKONIA STARK 1.0 CON TASTIERINO E CARICABATTERIA	1	0,00	
18	1177	TABLET IKONIA STARK 1.0 CON TASTIERINO E CARICABATTERIA	1	0,00	
19	1178	TABLET IKONIA STARK 1.0 CON TASTIERINO E CARICABATTERIA	1	0,00	
		Totali generali	19	106,12	

Monte Porzio Catone, 20/05/2021

La Commissione:

Prof. Carlo Sorrentino \_\_\_\_\_

Prof. Daniele Ciuffa \_\_\_\_\_

Sig.ra Claudia Celio \_\_\_\_\_



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: LAZIO  
IC DON LORENZO MILANI

00078 MONTE PORZIO CATONE (RM) VIA COSTAGRANDE, 18/C C.F. 84002090581 C.M. RMIC8AT005

CONTO CONSUNTIVO: CONTO FINANZIARIO - MODELLO H  
Esercizio finanziario 2020

Livello 1	Livello 2	ENTRATE	Programmazi	Somme	Somme	Somme	Differenze in + o - (Importi in euro)
			one definitiva (Importi in euro)	accertate (Importi in euro)	riscosse (Importi in euro)	rimaste da riscuotere (Importi in euro)	
			a	b	c	d = b-c	e = a-b
1		Avanzo di amministrazione presunto	125.002,49			0,00	125.002,49
	1	Non vincolato	5.956,78			0,00	5.956,78
	2	Vincolato	119.045,71			0,00	119.045,71
2		Finanziamenti dall'Unione Europea	19.303,44	19.303,44		19.303,44	0,00
	1	Fondi sociali europei (FSE)	6.352,94	6.352,94		6.352,94	0,00
	2	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	12.950,50	12.950,50		12.950,50	0,00
	3	Altri finanziamenti dall'Unione Europea				0,00	0,00
3		Finanziamenti dallo Stato	125.350,95	125.350,95	125.350,95	0,00	0,00
	1	Dotazione ordinaria	49.584,02	49.584,02	49.584,02	0,00	0,00
	2	Dotazione perequativa				0,00	0,00
	3	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex L. 440/97)				0,00	0,00
	4	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)				0,00	0,00
	5	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato				0,00	0,00
	6	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	75.766,93	75.766,93	75.766,93	0,00	0,00
4		Finanziamenti dalla Regione	9.537,82	9.537,82	2.161,43	7.376,39	0,00
	1	Dotazione ordinaria				0,00	0,00
	2	Dotazione perequativa				0,00	0,00
	3	Altri finanziamenti non vincolati				0,00	0,00
	4	Altri finanziamenti vincolati	9.537,82	9.537,82	2.161,43	7.376,39	0,00
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	7.190,00	7.190,00	1.190,00	6.000,00	0,00
	1	Provincia non vincolati				0,00	0,00
	2	Provincia vincolati				0,00	0,00
	3	Comune non vincolati				0,00	0,00
	4	Comune vincolati	6.000,00	6.000,00		6.000,00	0,00
	5	Altre Istituzioni non vincolati				0,00	0,00
	6	Altre Istituzioni vincolati	1.190,00	1.190,00	1.190,00	0,00	0,00
6		Contributi da privati	95.315,62	95.315,62	87.264,33	8.051,29	0,00
	1	Contributi volontari da famiglie	17.510,53	17.510,53	17.510,53	0,00	0,00
	2	Contributi per iscrizione alunni				0,00	0,00
	3	Contributi per mensa scolastica				0,00	0,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	43.667,59	43.667,59	36.996,30	6.671,29	0,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	6.820,00	6.820,00	6.820,00	0,00	0,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	742,50	742,50	742,50	0,00	0,00
	7	Altri contributi da famiglie non vincolati				0,00	0,00
	8	Contributi da imprese non vincolati	292,00	292,00	292,00	0,00	0,00
	9	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	795,00	795,00		795,00	0,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	25.488,00	25.488,00	24.903,00	585,00	0,00
	11	Contributi da imprese vincolati				0,00	0,00
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati				0,00	0,00
7						0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: LAZIO  
IC DON LORENZO MILANI

00078 MONTE PORZIO CATONE (RM) VIA COSTAGRANDE, 18/C C.F. 84002090581 C.M. RMIC8AT005

Livello 1	Livello 2	ENTRATE	Programmazione definitiva (Importi in euro)	Somme accertate (Importi in euro)	Somme riscosse (Importi in euro)	Somme rimaste da riscuotere (Importi in euro)	Differenze in + o - (Importi in euro)
			a	b	c	d = b-c	e = a-b
		<b>Proventi da gestioni economiche</b>					
	1	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni di consumo				0,00	0,00
	2	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di servizi				0,00	0,00
	3	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di beni di consumo				0,00	0,00
	4	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di servizi				0,00	0,00
	5	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di beni di consumo				0,00	0,00
	6	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di servizi				0,00	0,00
	7	Attività convittuale				0,00	0,00
8		<b>Rimborsi e restituzione somme</b>	<b>15.349,00</b>	<b>15.349,00</b>	<b>15.349,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	1	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali				0,00	0,00
	2	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali				0,00	0,00
	3	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali				0,00	0,00
	4	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie				0,00	0,00
	5	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	15.349,00	15.349,00	15.349,00	0,00	0,00
	6	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP				0,00	0,00
9		<b>Alienazione di beni materiali</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	1	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali				0,00	0,00
	2	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei				0,00	0,00
	3	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua				0,00	0,00
	4	Alienazione di mobili e arredi per ufficio				0,00	0,00
	5	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pertinenze				0,00	0,00
	6	Alienazione di mobili e arredi per laboratori				0,00	0,00
	7	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.				0,00	0,00
	8	Alienazione di Macchinari				0,00	0,00
	9	Alienazione di impianti				0,00	0,00
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche				0,00	0,00
	11	Alienazione di macchine per ufficio				0,00	0,00
	12	Alienazione di server				0,00	0,00
	13	Alienazione di postazioni di lavoro				0,00	0,00
	14	Alienazione di periferiche				0,00	0,00
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione				0,00	0,00
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile				0,00	0,00
	17	Alienazione di hardware n.a.c.				0,00	0,00
	18	Alienazione di Oggetti di valore				0,00	0,00
	19	Alienazione di diritti reali				0,00	0,00
	20	Alienazione di Materiale bibliografico				0,00	0,00
	21	Alienazione di Strumenti musicali				0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: LAZIO  
IC DON LORENZO MILANI

00078 MONTE PORZIO CATONE (RM) VIA COSTAGRANDE, 18/C C.F. 84002090581 C.M. RMIC8AT005

Livello 1	Livello 2	ENTRATE	Programmazione definitiva (Importi in euro)	Somme accertate (Importi in euro)	Somme riscosse (Importi in euro)	Somme rimaste da riscuotere (Importi in euro)	Differenze in + o - (Importi in euro)
			a	b	c	d = b-c	e = a-b
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.				0,00	0,00
10		Alienazione di beni immateriali				0,00	0,00
	1	Alienazione di software				0,00	0,00
	2	Alienazione di Brevetti				0,00	0,00
	3	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'autore				0,00	0,00
	4	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.				0,00	0,00
11		Sponsor e utilizzo locali				0,00	0,00
	1	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni				0,00	0,00
	2	Diritti reali di godimento				0,00	0,00
	3	Canone occupazione spazi e aree pubbliche				0,00	0,00
	4	Proventi da concessioni su beni				0,00	0,00
12		Altre entrate	11,33	11,33	11,33	0,00	0,00
	1	Interessi	11,31	11,31	11,31	0,00	0,00
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,02	0,02	0,02	0,00	0,00
	3	Altre entrate n.a.c.				0,00	0,00
13		Mutui				0,00	0,00
	1	Mutui				0,00	0,00
	2	Anticipazioni da Istituto cassiere				0,00	0,00
Totale entrate			397.060,65	272.058,16	231.327,04	40.731,12	125.002,49
Disavanzo di competenza				53.045,41			
Totale a pareggio				325.103,57			



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: LAZIO  
IC DON LORENZO MILANI

00078 MONTE PORZIO CATONE (RM) VIA COSTAGRANDE, 18/C C.F. 84002090581 C.M. RMIC8AT005

CONTO CONSUNTIVO: CONTO FINANZIARIO - MODELLO H  
Esercizio finanziario 2020

Livello 1	Livello 2	SPESE	Programmazione definitiva (Importi in euro)	Somme impegnate (Importi in euro)	Somme pagate (Importi in euro)	Somme rimaste da pagare (Importi in euro)	Differenze in + o - (Importi in euro)
			a	b	c	d = b-c	e = a-b
A.		Attività amministrativo-didattiche	353.120,34	292.955,79	290.408,68	2.547,11	60.164,55
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	158.227,69	157.811,95	157.258,80	553,15	415,74
	A.2	Funzionamento amministrativo	28.235,40	14.813,60	14.798,29	15,31	13.421,80
	A.3	Didattica	107.699,66	61.392,14	60.684,00	708,14	46.307,52
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro				0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	57.667,59	57.667,59	57.667,59	0,00	0,00
	A.6	Attività di orientamento	1.290,00	1.270,51		1.270,51	19,49
P.		Progetti	43.840,31	32.147,78	26.147,78	6.000,00	11.692,53
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	500,00	54,84	54,84	0,00	445,16
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	16.355,00	11.755,97	11.755,97	0,00	4.599,03
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	15.417,00	12.717,00	12.717,00	0,00	2.700,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	11.568,31	7.619,97	1.619,97	6.000,00	3.948,34
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"				0,00	0,00
G.		Gestioni economiche				0,00	0,00
	G.1	Azienda agraria				0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale				0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi				0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale				0,00	0,00
R.		Fondo di riserva	100,00			0,00	100,00
	R.98	Fondo di riserva	100,00			0,00	100,00
<b>Totale spese</b>			<b>397.060,65</b>	<b>325.103,57</b>	<b>316.556,46</b>	<b>8.547,11</b>	<b>71.957,08</b>
Avanzo di competenza				0,00			
<b>Totale a pareggio</b>				<b>325.103,57</b>			

Prestito dal Direttore II

IL DIRETTORE SGA

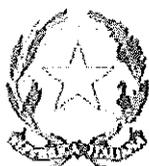
Proposto dalla Giunta Esecutiva II

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

Approvato dal Consiglio d'Istituto II

IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO  
D'ISTITUTO

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
D'ISTITUTO



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: LAZIO  
IC DON LORENZO MILANI

00078 MONTE PORZIO CATONE (RM) VIA COSTAGRANDE, 18/C C.F. 84002090581 C.M. RMIC8AT005

CONTO CONSUNTIVO: CONTO DEL PATRIMONIO - PROSPETTO DELL'ATTIVO - MODELLO K  
Esercizio finanziario 2020

CODICI	VOCI	Situazione al 1/1 (Importi in euro)	Variazioni (Importi in euro)	Situazione al 31/12 (Importi in euro)
A	IMMOBILIZZAZIONI			
A - 1	Immateriali			
A - 1 - 1	- Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	0,00	0,00	0,00
A - 1 - 2	- Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	0,00	0,00	0,00
A - 1 - 3	- Altre	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
A - 2	Materiali			
A - 2 - 1	- Terreni e fabbricati	0,00	0,00	0,00
A - 2 - 2	- Impianti e macchinari	73.488,14	-12.866,72	60.621,42
A - 2 - 3	- Attrezzature	0,00	0,00	0,00
A - 2 - 4	- Mezzi di trasporto	0,00	0,00	0,00
A - 2 - 5	- Immobilizzazioni in corso ed Acconti	0,00	0,00	0,00
A - 2 - 6	- Altri beni	2.888,43	-240,97	2.647,46
	<b>Totale</b>	<b>76.376,57</b>	<b>-13.107,69</b>	<b>63.268,88</b>
A - 3	Finanziarie			
A - 3 - 1	- Partecipazioni in :	0,00	0,00	0,00
A - 3 - 1 - a	- consorzi	0,00	0,00	0,00
A - 3 - 1 - b	- reti di scuole	0,00	0,00	0,00
A - 3 - 1 - c	- altre partecipazioni	0,00	0,00	0,00
A - 3 - 2	- Crediti :	0,00	0,00	0,00
A - 3 - 2 - a	- verso lo Stato	0,00	0,00	0,00
A - 3 - 2 - b	- verso altri	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Totale IMMOBILIZZAZIONI</b>	<b>76.376,57</b>	<b>-13.107,69</b>	<b>63.268,88</b>
B	DISPONIBILITA'			
B - 1	Rimanenze			
B - 1 - 1	- Materie prime, sussidiarie e di consumo	0,00	0,00	0,00
B - 1 - 2	- Prodotti in corso di lavorazione e semilavorati	0,00	0,00	0,00
B - 1 - 3	- Prodotti finiti e merci	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
B - 2	Crediti (Residui attivi)			
B - 2 - 1	- Verso lo Stato	0,00	19.303,44	19.303,44
B - 2 - 2	- Verso altri	42.535,81	-21.108,13	21.427,68
	<b>Totale</b>	<b>42.535,81</b>	<b>-1.804,69</b>	<b>40.731,12</b>
B - 3	Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni			
B - 3 - 1	- Titoli di Stato	0,00	0,00	0,00
B - 3 - 2	- Altri titoli	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
B - 4	Disponibilità liquide			
B - 4 - 1	- Depositi bancari e postali	157.705,76	-83.043,16	74.662,60
	<b>Totale</b>	<b>157.705,76</b>	<b>-83.043,16</b>	<b>74.662,60</b>
	<b>Totale DISPONIBILITA'</b>	<b>200.241,57</b>	<b>-84.847,85</b>	<b>115.393,72</b>
C	DEFICIT PATRIMONIALE	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>276.618,14</b>	<b>-97.955,54</b>	<b>178.662,60</b>



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: LAZIO  
IC DON LORENZO MILANI

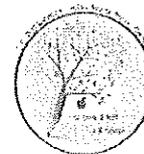
00078 MONTE PORZIO CATONE (RM) VIA COSTAGRANDE, 18/C C.F. 84002090581 C.M. RMIC8AT005

CONTO CONSUNTIVO: CONTO DEL PATRIMONIO - PROSPETTO DEL PASSIVO - MODELLO K  
Esercizio finanziario 2020

CODICI	VOCI	Situazione al 1/1 (Importi in euro)	Variazioni (Importi in euro)	Situazione al 31/12 (Importi in euro)
A	DEBITI			
A - 1	A lun; termine			
A - 1 - 1	- Debiti verso le banche (1)	0,00	0,00	0,00
	Totale	0,00	0,00	0,00
A - 2	Residui passivi			
A - 2 - 1	- Verso lo Stato	3.483,58	-3.071,62	411,96
A - 2 - 2	- Verso altri	0,00	8.135,15	8.135,15
	Totale	3.483,58	5.063,53	8.547,11
	Totale DEBITI	3.483,58	5.063,53	8.547,11
B	CONSISTENZA PATRIMONIALE	273.134,56	-103.019,07	170.115,49
	TOTALE PASSIVO	276.618,14	-97.955,54	178.662,60

Data 07/04/2021

IL DIRETTORE S.G.A.  
Rag. Pietro BRANDOLINI



Prot. 1078/V1.3

Monte Porzio Catone, 25/02/2021

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2021

VISTO il contributo dei genitori degli alunni delle scuole dipendenti per il corso di Inglese "Trinity" per l'a.s. 2020/2021 presso la scuola primaria e secondaria dei plessi di Colonna per € 4.050,00;

VISTO l'art. 10, c. 5 del D.L. 129/2018;

CONSIDERATO che si tratta di entrata non prevista nel programma annuale;

## DECRETA

La seguente variazione al piano annuale per l'esercizio finanziario 2021:

**ENTRATE: Contributi da privati**

Aggr.	Voce	s.voc	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 25/02/2021	Totale previsione
06	10	0	Altri contributi da famiglie vincolati	0,00	4.050,00	4.050,00

**SPESE:****Progetto P03-1 - Potenziamento linguistico**

Tipo	Conto	sotto conto	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 25/02/2021	Totale Previsione
03	02	9	Altre prestazioni professionale e specialistiche	0,00	2.388,00	2.388,00
03	02	13	Ritenuta erariali a carico del lavoro (R.A.)	398,00	598,00	996,00
03	02	14	IRAP	170,00	254,00	424,00
			Totale		3.240,00	

**Progetto A 01-1 - Funzionamento generale e decoro della scuola**

Tipo	Conto	sotto conto	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 25/02/2021	Totale Previsione
02	03	10	Medicinali e altri materiali di consumo sanitario	9.868,66	810,00	10.678,66

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
(Prof.ssa Fabiola Tota)



Prot. 1076/VI.3

Monte Porzio Catone, 25/02/2021

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2021;  
VISTO il contributo volontario dei genitori degli alunni aderenti dell'Istituto per l'anno scolastico 2020/2021 per Esami di Lingua Inglese Trinity di € 3.954,00;  
VISTO l'art. 10, c. 5 del D.l. 129/2018;  
CONSIDERATO che per € 3.954,00 si tratta di entrata non prevista nel piano annuale 2021;

## DECRETA

La seguente variazione al piano annuale per l'esercizio finanziario 2021:

**ENTRATE: Finanziamenti famiglie vincolati**

Aggr.	Voce	s.voc	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 25/02/2021	Totale previsione
06	10	0	Altri contributi da famiglie vincolati	4.050,00	3.954,00	8.004,00
			Totale variazione		3.954,00	

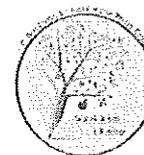
**SPESE:****Progetto P3-1 - Potenziamento linguistico**

Tipo	Conto	sotto conto	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 25/02/2021	Totale Previsione
03	02	2	Esperti per commissioni	1.592,00	3.954,00	5.546,00
			Totale variazione		3.954,00	

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Fabiola Tota



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"**  
Scuole: Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado: Colonna - Monte Porzio Catone  
Uffici: Via Costagrande, 18/e - 00078 Monte Porzio Catone (RM)  
C.F.: 84002090581 - Tel 069449282 - Distretto 37 - Amb. Terr 14 - Cod. Mec: RMIC8AT005  
peo: RMIC8AT005@istruzione.it - pec: RMIC8AT005@pec.istruzione.it  
[www.icdonlorenzomilani.edu.it](http://www.icdonlorenzomilani.edu.it)



Prot. 1396/VI.3

Monte Porzio Catone, 10/03/2021

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2021;  
VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione Prot. n. 2373 del 02/02/2021 nel quale siamo destinatari di una ulteriore assegnazione per la dotazione ordinaria di € 220,00;  
CONSIDERATO che si tratta di entrata non prevista nel piano annuale;

## DECRETA

La seguente variazione al piano annuale per l'esercizio finanziario 2021:

**ENTRATE: Finanziamenti dello Stato – Dotazione ordinaria**

Agg. r.	Voc	s.v.o	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 10/03/21	Totale previsione
3	1	0	Finanziamento della Stato – Dotazione ordinaria	19.806,00	220,00	20.026,00

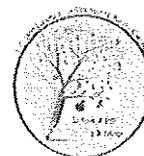
**SPESE:****Attività A 03/3 – Spese d'investimento**

Tipo	Conto	sotto conto	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 10/03/21	Totale Previsione
04	03	17	Hardware	4.013,47	220,00	4.233,47
			Totale		220,00	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Fabiola Tota)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"**  
Scuole: Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado: Colonna - Monte Porzio Catone  
Uffici: Via Costagrande, 18/c - 00078 Monte Porzio Catone (RM)  
C.F.: 84002090581 - Tel 069449282 - Distretto 37 - Amb. Terr 14 - Cod. Mec: RMIC8AT005  
pec: RMIC8AT005@istruzione.it - pec: RMIC8AT005@pec.istruzione.it  
[www.icdonlorenzomilani.edu.it](http://www.icdonlorenzomilani.edu.it)



Prot. 1397/VI.3

Monte Porzio Catone, 10/03/2021

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2021;  
VISTO il Provvisorio in entrata n. 1 del 13/01/2021 dell'Istituto cassiere relativo ad interessi anno 2020 da parte della Banca d'Italia di € 0,02;  
CONSIDERATO che nelle entrate del piano annuale non era previsto;

**PROPONE**

La seguente variazione al piano annuale per l'esercizio finanziario 2021

**ENTRATE: Interessi**

Aggr.	Voce	s.voce	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 10/03/2021	Totale previsione
12	02	0	Interessi attivi Banca d'Italia	0,00	0,02	0,02

**SPESE:****Attività A 01/1 - Funzionamento generale e decoro della scuola**

Tipo	Conto	sotto conto	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 10/03/2021	Totale Previsione
02	03	10	Medicinali, mat. sanitario e igi.	10.678,66	0,02	10.678,68

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
(Prof.ssa Fabiola Tota)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"**  
 Scuole: Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado: Colonna - Monte Porzio Catone  
 Uffici: Via Costagrande, 18/c - 00078 Monte Porzio Catone (RM)  
 C.F.: 84002090581 - Tel 069449282 - Distretto 37 - Amb. Terr 14 - Cod. Mec: RMIC8AT005  
 pco: RMIC8AT005@istruzione.it - pec: RMIC8AT005@pec.istruzione.it  
[www.icdonlorenzomilani.edu.it](http://www.icdonlorenzomilani.edu.it)



Prot. 1398/VI.3

Monte Porzio Catone, 10/03/2021

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

VISTO il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2021;  
 VISTO l'accredito sul conto Corrente Postale di € 2,70 del 04/01/2021;  
 CONSIDERATO che nelle entrate del piano annuale non era previsto;

**PROPONE**

La seguente variazione al piano annuale per l'esercizio finanziario 2021

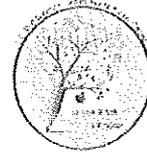
**ENTRATE: Interessi**

Aggr.	Voce	s.voce	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 10/03/2021	Totale previsione
12	01	0	Interessi attivi	0,00	2,70	2,70

**SPESE:****Attività A 01/1 - Funzionamento generale e decoro della scuola**

Tipo	Conto	sotto conto	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 10/03/2021	Totale Previsione
02	03	10	Medicinali, mat. sanitario e igi.	10.678,68	2,70	10.681,38

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
 (Prof.ssa Fabiola Tota)



Prot. 1399/VI.3

Monte Porzio Catone, 10/03/2021

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2021

VISTO il contributo dei docenti per il Corso Sillabando e Grammaticando per l'a.s. 2020/2021 per € 400,00;

CONSIDERATO che si tratta di entrata non prevista nel programma annuale;

## DECRETA

La seguente variazione al piano annuale per l'esercizio finanziario 2021:

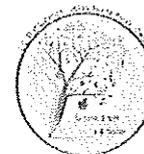
**ENTRATE: Altre entrate n.a.c.**

Agg. r.	Voc	s.vo	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 10/03/21	Totale previsione
12	3	0	Altre entrate n.a.c.	0,00	400,00	400,00

**SPESE:****Progetto P04-1 Formazione e aggiornamento**

Tipo	Conto	sotto conto	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 10/03/21	Totale Previsione
3	2	9	Compensi netti	3.948,34	210,86	4.159,20
3	2	12	INPDAP c/dipendenti	0,00	27,59	27,59
3	2	13	IRPEF c/dipendenti	0,00	62,98	62,98
3	2	14	IRAP	0,00	25,62	25,62
3	2	15	INPDAP c/stato	0,00	72,95	72,95
			Totale		400,00	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Fabiola Tota)



Prot. 1400/VI.3

Monte Porzio Catone, 10/03/2021

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2021

VISTO il contributo dei genitori degli alunni aderenti delle scuole dipendenti per il Progetto Letture Spettacolo per l'a.s. 2020/2021 per € 440,00 e per attività non svolte nell'a.s. 2019/2020 per €70,00;

VISTO l'art. 10, c. 5 del D.I. 129/2018;

CONSIDERATO che si tratta di entrata non prevista nel programma annuale;

### DECRETA

La seguente variazione al piano annuale per l'esercizio finanziario 2021:

#### ENTRATE: Contributi da famiglie vincolati

Aggr.	Voce	s.voc	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 10/03//2021	Totale previsione
06	10	0	Contributi da famiglie vincolati	8.004,00	510,00	8.510,00

#### SPESE:

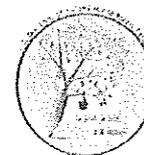
##### Progetto P2/3 - Potenziamento umanistico sociale

Tipo	Conto	sotto conto	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 10/03//2021	Totale Previsione
3	2	9	Prestazioni professionali	4.376,00	440,00	4.816,00
9	1	4	Restituzione somme	280,00	70,00	350,00
			Totale		510,00	

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
(Prof.ssa Fabiola Tota)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"**  
 Scuole: Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado: Colonna - Monte Porzio Catone  
 Uffici: Via Costagrande, 18/c - 00078 Monte Porzio Catone (RM)  
 C.F.: 84002090581 - Tel 069449282 - Distretto 37 - Amb.Terr 14 - Cod. Mec: RMIC8AT005  
 peo: rmic8at005@istruzione.it - pec: rmic8at005@pec.istruzione.it  
[www.icdonlorenzomilani.edu.it](http://www.icdonlorenzomilani.edu.it)



Prot. 1401/VI.3

Monte Porzio Catone, 10/03/2021

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2021;  
 VISTO Il provvisorio di incasso n. 12 del 26/02/2021 per il finanziamento della Regione Lazio per Assistenza Specialistica per l'a.s. 2020/2021 di € 18.664,880 di cui € 7.376,39 già di competenza nell'e.f. 2020;  
 CONSIDERATO che per € 11.288,41 si tratta di entrata non prevista nel piano annuale 2021;

## DECRETA

La seguente variazione al piano annuale per l'esercizio finanziario 2021:

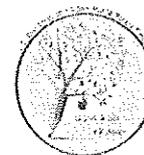
**ENTRATE: Finanziamenti dalla Regione - vincolati**

Aggr.	Voce	s.voc	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 10/03/2021	Totale previsione
4	4	0	Finanziamento dalla Regione - altri vincolati	0,00	11.288,41	11.288,41
Totale					11.288,41	

**SPESE:****Attività A 03-2 - Assistenza specialistica**

Tipo	Conto	sotto conto	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 10/03/2021	Totale Previsione
03	02	9	Altre prestazioni professioni e specialistiche	7.376,39	11.288,41	18.664,80
Totale					11.288,41	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 (Prof.ssa Fabiola Tota)



Prot. 1402/VI.3

Monte Porzio Catone, 10/03/2021

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2021;

VISTO il contributo volontario dei genitori degli alunni dell'Istituto per l'anno scolastico 2020/2021 per un totale di € 12.788,50;

## DECRETA

La seguente variazione al piano annuale per l'esercizio finanziario 2021:

**ENTRATE: Contributi da privati**

Aggr.	Voce	s.voc	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 10/03/21	Totale previsione
6	1	0	Contributi volontari da famiglie	0,00	12.788,50	12.788,50

**SPESE:****Attività A03/1 – Funzionamento didattico generale**

Tipo	Conto	sotto conto	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 10/03/21	Totale Previsione
03	07	1	Noleggio e leasing impianti e macchinari	535,08	3.880,10	4.415,18
			Totale		3.880,10	

**Attività A3/4 – Qualità Scuola Infanzia MPC**

Tipo	Conto	sotto conto	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 10/03/21	Totale Previsione
02	03	8	Materiale tecnico-specialistico	102,55	1.587,00	1.689,55

**Attività A3/5 – Qualità Scuola Infanzia - Colonna**

Tipo	Conto	sotto conto	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 10/03/21	Totale Previsione
02	03	8	Materiale tecnico-specialistico	270,68	1.362,00	1.632,68

**Attività A3/6 – Qualità scuola primaria Piazza Borghese MPC**

Tipo	Conto	sotto conto	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 10/03/21	Totale Previsione
02	03	8	Materiale tecnico-specialistico	446,97	1.019,50	1.466,47

**Attività A3/7 – Qualità scuola primaria Via I Maggio MPC**

Tipo	Conto	sotto conto	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 10/03/21	Totale Previsione
02	03	8	Materiale tecnico-specialistico	975,05	1.409,50	2.384,55

**Attività A3/8 – Qualità Scuola Primaria - Colonna**

<b>Tipo</b>	<b>Conto</b>	<b>sotto conto</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Somma prevista</b>	<b>Variazione del 10/03/21</b>	<b>Totale Previsione</b>
02	03	8	Materiale tecnico-specialistico	443,82	1.530,50	1.974,32

**Attività A3/9 – Qualità Scuola Secondaria di I grado - MPC**

<b>Tipo</b>	<b>Conto</b>	<b>sotto conto</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Somma prevista</b>	<b>Variazione del 10/03/21</b>	<b>Totale Previsione</b>
02	03	8	Materiale tecnico-specialistico	1.012,14	1.451,00	2.463,14

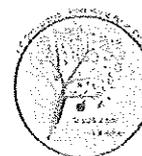
**Attività A3/10 – Qualità Scuola Secondaria di I grado - Colonna**

<b>Tipo</b>	<b>Conto</b>	<b>sotto conto</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Somma prevista</b>	<b>Variazione del 10/03/21</b>	<b>Totale Previsione</b>
02	03	8	Materiale tecnico-specialistico	877,11	548,90	1.426,01

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Fabiola Tota)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"**  
 Scuole: Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado: Colonna - Monte Porzio Catone  
 Uffici: Via Costagrande, 18/e - 00078 Monte Porzio Catone (RM)  
 C.F.: 84002090581 - Tel 069449282 - Distretto 37 - Amb. Terr 14 - Cod. Mec: RMIC8AT005  
 peo: rnic8at005@istruzione.it - pec: rnic8at005@pec.istruzione.it  
 www.icdonlorenzomilani.edu.it



Prot. 1702/VI.3

Monte Porzio Catone, 31/03/2021

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2021;  
 VISTO I contributi pervenuto da docenti per corsi di formazione per un totale di € 445,00;  
 CONSIDERATO che nelle entrate del piano annuale tale finanziamento non era previsto;

## DECRETA

La seguente variazione al piano annuale per l'esercizio finanziario 2021

**ENTRATE: Contributi da privati**

Aggr.	Voce	s.voce	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 31/03/21	Totale previsione
12	3	0	Altri contributi n.a.c.	400,00	445,00	845,00
			Totale		445,00	

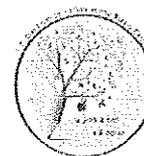
**SPESE:****Progetto P4/1 - Formazione e aggiornamento**

Tipo	Conto	sotto conto	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 31/03/21	Totale Previsione
03	02	09	Prestaz.profess.especialistiche	4.159,20	445,00	4.604,20
			Totale		445,00	

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
 (Prof.ssa Fabiola Tota)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"**  
Scuole: Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado: Colonna - Monte Porzio Catone  
Uffici: Via Costagrande, 18/c - 00078 Monte Porzio Catone (RM)  
C.F.: 84002090581 - Tel 069449282 - Distretto 37 - Amb.Terr 14 - Cod. Mec: RMIC8AT005  
pec: rmic8at005@istruzione.it - pec: rmic8at005@pec.istruzione.it  
[www.icdonlorenzomilani.edu.it](http://www.icdonlorenzomilani.edu.it)



Prot. 1703/V1.3

Monte Porzio Catone, 31/03/2021

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2021

VISTO I provvisori in entrata n. 17 e 18 del 29/03/2021 per storno pagamento rifiutato per conto errato dall'Università Roma Tor Vergata per un totale di € 6.000,00;

CONSIDERATO che si tratta di entrata non prevista nel piano annuale;

### DECRETA

La seguente variazione al piano annuale per l'esercizio finanziario 2021:

#### ENTRATE: Altre entrate

Agg. r.	Voc	s.v.o	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 31/03/21	Totale previsione
12	03	0	Altre entrate n.a.c.	845,00	6.000,00	6.845,00

#### SPESE:

##### Progetto P4/1 Formazione e aggiornamento

Tipo	Conto	sotto conto	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 31/03/21	Totale Previsione
03	02	9	Prestaz.profess.especialistiche	4.604,20	6.000,00	10.604,20

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Fabiola Tota)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"**  
Scuole: Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado: Colonna - Monte Porzio Catone  
Uffici: Via Costagrande, 18/c - 00078 Monte Porzio Catone (RM)  
C.F.: 84002090581 - Tel 069449282 - Distretto 37 - Amb.Terr 14 - Cod. Mec: RMIC8AT005  
peo: RMIC8AT005@istruzione.it - pec: RMIC8AT005@pec.istruzione.it  
[www.icdonlorenzomilani.edu.it](http://www.icdonlorenzomilani.edu.it)



Prot. 1704/VL3

Monte Porzio Catone, 31/03/2021

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2021;

VISTA La nota del MIUR n. 7144 del 25/03/2021, con la quale siamo destinatari di una assegnazione di € 1.000,00 finalizzate all'acquisto di defibrillatori semiautomatici (DAE) o rinnovare le dotazioni strumentali già a disposizione;

VISTO il provvisorio di entrata n. 19 del 29/03/2021 dell'Istituto cassiere di € 1.000,00;

CONSIDERATO Che si tratta di entrata non prevista nel piano annuale;

### DECRETA

La seguente variazione al piano annuale per l'esercizio finanziario 2021

#### ENTRATE: Finanziamenti dello Stato

Agg. r.	Voc	s.vo	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 31/03/21	Totale previsione
3	6	3	Risorse finalizzate all'acquisto di DAE et similia	0,00	1.000,00	1.000,00

#### Attività A 1/1: Funzionamento Generale e decoro della scuola

Tipo	Conto	sotto conto	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 31/03/21	Totale Previsione
02	03	10	Medicinale e altri beni di consumo sanitari	10.681,38	1.000,00	11.681,38

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Fabiola Tota)



Prot. 2153/VI.3

Monte Porzio Catone, 30/04/2021

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2021  
 VISTO i fondi pervenuti dall'Università di Tor Vergata;  
 VISTO il provvisorio in entrata n. 21 del 01/04/2021 di € 900,00;  
 CONSIDERATO che si tratta di entrata non prevista nel piano annuale;

### DECRETA

La seguente variazione al piano annuale per l'esercizio finanziario 2021:

#### ENTRATE: Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche

Ass r.	Voc	S.VO	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 30/04/21	Totale previsione
5	5	0	Altre istituzioni non vincolati	0,00	900,00	900,00

#### SPESE:

##### Attività A01/1 – Funzionamento generale e decoro della scuola

Tipo	Conto	sotto conto	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 30/04/21	Totale Previsione
03	02	10	Servizi inerenti alla salute e alla sicurezza sul lavoro	2.800,00	225,00	3.025,00
			Totale		225,00	

##### Attività A03/1 – Funzionamento didattico generale

Tipo	Conto	sotto conto	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 30/04/21	Totale Previsione
02	01	1	Carta	0,00	675,00	675,00
			Totale		678,00	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 (Prof.ssa Fabiola Tota)



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"**  
 Scuole: Infanzia -Primaria – Secondaria di I grado: Colonna – Monte Porzio Catone  
 Uffici: Via Costagrande, 18/c - 00078 Monte Porzio Catone (RM)  
 C.F.: 84002090581 - Tel 069449282 – Distretto 37 – Amb.Terr 14 - Cod. Mec: RMIC8AT005  
 peo: RMIC8AT005@istruzione.it - pec: RMIC8AT005@pec.istruzione.it  
[www.icdonlorenzomilani.edu.it](http://www.icdonlorenzomilani.edu.it)



Prot. 2154/VI.3

Monte Porzio Catone, 30/04/2021

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2021;  
**VISTA** la Nota del Ministero dell'Istruzione Prot. n. 7697 del 31/03/2021 nel quale siamo destinatari di una assegnazione di € 20.010,92 della risorsa finanziaria ex art. 31, comma 1 del D.L. n. 41/2021;  
**CONSIDERATO** che si tratta di entrata non prevista nel piano annuale;

### DECRETA

La seguente variazione al piano annuale per l'esercizio finanziario 2021:

#### ENTRATE: Finanziamenti dello Stato – Dotazione ordinaria

Agg. r.	Voc	s.v.o	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 24/04/20	Totale previsione
3	6	4	Finanziamento della Stato vincolati	0,00	20.010,92	20.010,92

#### SPESE:

##### Attività A 01/3 – Ex art. 31, comma 1, DL 41/2021

Tipo	Conto	sotto conto	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 24/04/20	Totale Previsione
02	03	8	Medicinali ed altri beni di consumo sanitario	0,00	16.718,92	16.718,92
			Totale		16.718,92	

#### SPESE:

##### Attività A 03/14 – Ex art. 31, comma 1, DL 41/2021

Tipo	Conto	sotto conto	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 24/04/20	Totale Previsione
04	03	17	Hardware n.a.c.	0,00	3.292,00	3.292,00
			Totale		3.292,00	

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
 (Prof.ssa Fabiola Tota)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"**  
Scuole: Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado: Colonna - Monte Porzio Catone  
Uffici: Via Costagrande, 18/c - 00078 Monte Porzio Catone (RM)  
C.F.: 84002090581 - Tel 069449282 - Distretto 37 - Amb.Terr 14 - Cod. Mec: RMIC8AT005  
peo: rmic8at005@istruzione.it - pec: rmic8at005@pec.istruzione.it  
[www.icdonlorenzomilani.edu.it](http://www.icdonlorenzomilani.edu.it)



Prot. 2413/VI.3

Monte Porzio Catone, 13/05/2021

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2021;  
VISTO Il provvisorio di incasso n. 22 del 12/05/2021 per il finanziamento della Regione Lazio per Assistenza Specialistica per l'a.s. 2020/2021 di € 15.998,40;  
CONSIDERATO che si tratta di entrata non prevista nel piano annuale 2021;

## DECRETA

La seguente variazione al piano annuale per l'esercizio finanziario 2021:

**ENTRATE: Finanziamenti dalla Regione - vincolati**

Aggr.	Voce	s.voc	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 13/05/2021	Totale previsione
4	4	0	Finanziamento dalla Regione - altri vincolati	11.288,41	15.998,40	27.286,81
			Totale		15.998,40	

**SPESE:****Attività A 03-2 - Assistenza specialistica**

Tipo	Conto	sotto conto	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 13/05/2021	Totale Previsione
03	02	9	Altre prestazioni professioni e specialistiche	18.664,80	15.998,40	34.663,20
			Totale		15.998,40	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Fabiola Tota)



Prot. 2414/VI.3

Monte Porzio Catone, 13/05/2021

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2021

VISTO il contributo dei genitori degli alunni delle scuole dipendenti per il corso di Latino per l'a.s. 2020/2021 presso la scuola secondaria di I grado dei plessi di Colonna e Monte Porzio Catone per € 2.745,00;

CONSIDERATO che si tratta di entrata non prevista nel programma annuale;

### DECRETA

La seguente variazione al piano annuale per l'esercizio finanziario 2020:

#### ENTRATE: Finanziamenti famiglie vincolati

Agg. r.	Voc	s.v.o	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 13/05/21	Totale previsione
6	10	0	Finanziamento dei genitori degli alunni delle scuole	8.514,00	2.745,00	11.259,00

#### SPESE:

##### Progetto P3-1 – Potenziamento linguistico

Tipo	Conto	sotto conto	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 13/05/21	Totale Previsione
03	02	9	Prestaz.profess. e specialistiche	2.388,00	1.961,00	2.349,00
03	02	13	Ritenuta d'acconto	996,00	392,20	1.388,20
03	02	14	IRAP	424,00	166,80	590,80
Totale					2.520,00	

##### Attività A01-1 – Funzionamento Generale e Decoro della scuola

Tipo	Conto	sotto conto	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 13/05/21	Totale Previsione
02	03	10	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	11.681,38	225,00	11.906,38

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Fabiola Tota)