

VERBALE N. 05 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 06/09/2021

Il giorno sei del mese di settembre dell'anno duemilaventuno, alle ore 17:30 in videoconferenza su piattaforma MEET si è riunito il Consiglio di Istituto come da convocazione prot. n. 3740/II.1 del 27/08/2021 per discutere e deliberare in merito al seguente O.d.G.:

1. Approvazione aggiornamento regolamento Organi collegiali in modalità telematica
2. Piano Scuola 2021/2022;
3. Aggiornamento Patto di corresponsabilità
4. Adesione Avviso M.I. n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate, wireless, nelle scuole - PON FESR;
5. Adesione al Progetto di Promozione a supporto dell'inclusione scolastica a.s. 2021/2022 "APP-APPRENDO efficace - MENTE: imparare ad imparare" nota M.I. n. 1099 del 06/07/21;
6. Variazioni al P.A. 2021;
7. Comunicazioni della Dirigente Scolastica;
8. Comunicazioni del Presidente di Istituto;
9. Varie ed eventuali non soggette a delibera.

Alla riunione sono presenti e assenti i sigg.:

COGNOME	NOME	COMPONENTE	PRESENTE	ASSENTE
BRANDOLINI	PIETRO	Ata		X
CAMPANILE	CARLA	Insegnante Scuola Infanzia		X
FORTUNATO	FRANCESCA	Genitore	X	
FUNICELLO	GIOVANNI	Genitore	X	
GINOBI	SIMONA	Genitore	X	
GUERRA	ANNA	Insegnante Scuola Primaria	X	
ILARI	PIETRO PAOLO	Insegnante Scuola Primaria	X	
LIBIANCHI	ROBERTO	Ata		X
MABELLINI	STEFANIA	Genitore	X	
MANCINI	SIMONA	Genitore	X	
MASSIMI	ALESSANDRA	Insegnante Scuola Secondaria	X	
PASQUALI	LUISELLA	Insegnante Scuola Secondaria	X	
PERELLI	ROSANGELA	Insegnante Scuola Primaria	X	
SANTANGELI	EMANUELA	Insegnante Scuola Infanzia	X	
SAVARESE	NICOLETTA	Genitore	X	
SELVA	NADIA	Genitore	X	
SIRI	ANNA	Genitore	X	
TOTA	FABIOLA	Dirigente Scolastica	X	
VINCI	FRANCESCA	Insegnante Scuola Primaria	X	
TOTALI			presenti n. 15	assenti n. 3

Presiede la riunione la Presidente sig.ra Nadia Selva, verbalizza la docente Anna Guerra.
Assente giustificato: Brandolini Pietro, Campanile Carla, Libianchi Roberto.
Constatata la validità dell'assemblea, per l'intervento del numero legale dei membri, il presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti posti all'O.d.g.

1. Aggiornamento regolamento Organi collegiali in modalità telematica

La dirigente espone sinteticamente il regolamento per lo svolgimento degli organi collegiali in videoconferenza, inviato in visione ai consiglieri contestualmente con la convocazione del Consiglio di Istituto a tal proposito i consiglieri tutti, hanno fatto presente che non sono riusciti ad aprire i file allegati alla convocazione, perché il drive risultava non accessibile per mancanza di autorizzazione, la Ds chiederà spiegazioni al Dsga per attivare l'accesso per le sedute successive. I pdf allegati comunque sono stati condivisi da remoto e deliberati.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO"

all'unanimità

DELIBERA N. 26

approva il regolamento Organi collegiali in modalità telematica

2. Piano Scuola 2021/2022

La dirigente espone il Piano Scuola, protocollo di Istituto per la ripresa in sicurezza dell'a. S. 2021/2022 inviato in visione a tutti i consiglieri contestualmente con la convocazione del Consiglio di Istituto, soffermandosi sulle misure di prevenzione e protezione e sull'organizzazione del nuovo anno scolastico nel rispetto delle misure di contenimento da SARS- COV-2.

In particolare ribadisce che per assicurare una scuola in presenza sono richiesti requisiti minimi di sicurezza quali:

- obbligo mascherina chirurgica anche al banco
- raccomandazione di un metro di distanziamento
- divieto di entrata con 37 e mezzo di temperatura e o sintomi febbrili
- green pass obbligatorio per personale

Il tutto secondo le direttive che arrivano dal Ministero aggiornate anche al 6 agosto. Inoltre si ricorda il Documento di valutazione dei Rischi visibile sul sito della scuola.

La docente Massimi ricorda che i ragazzi debbano essere ben informati e sensibilizzati del fatto che dovranno portare la mascherina chirurgica e non quella di comunità; la consigliera Fortunato chiede a tal proposito di informare le famiglie attraverso una circolare con specificate le novità e i riferimenti legislativi

Per quanto riguarda la mensa la consigliera Siri, chiede se verrà mantenuta la distanza e la preside

Risponde che la ASL darà le direttive in merito, ma che ancora non si hanno notizie.

Per quanto riguarda il pasto domestico, la docente Perrelli chiede se è possibile, mantenere insieme il gruppo classe, sempre per le misure di contenimento.

Invece per la mensa della scuola di Colonna, la Ds avrà una riunione in data 7 settembre, con il Comitato mensa: a tal proposito i genitori chiedono, non appena subentrerà la nuova commissione, di riunirsi nuovamente dal momento che la commissione attuale verrà sostituita a breve.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

all'unanimità

DELIBERA N. 27

approva il Piano Scuola 2021/2022

3. Aggiornamento Patto di corresponsabilità

La dirigente espone gli aggiornamenti del patto di corresponsabilità, inviato in visione a tutti i consiglieri contestualmente con la convocazione del Consiglio di Istituto, che riguardano essenzialmente i riferimenti normativi

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

all'unanimità

DELIBERA N. 28

approva l'aggiornamento Patto di corresponsabilità

4. Adesione Avviso M.I. n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate, wireless, nelle scuole – PON FESR;

La dirigente comunica la partecipazione dell'Istituto all'avviso M.I. n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate, wireless, nelle scuole – PON FESR

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

all'unanimità

DELIBERA N. 29

Approva l'adesione Avviso M.I. n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate, wireless, nelle scuole – PON FESR;

5. Adesione al Progetto di Promozione a supporto dell'inclusione scolastica a.s. 2021/2022 “APP-APPRENDO efficace – MENTE: imparare ad imparare” nota M.I. n. 1099 del 6/07/21;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

all'unanimità

DELIBERA N. 30

approva l'adesione al Progetto di Promozione a supporto dell'inclusione scolastica a.s. 2021/2022 “APP-APPRENDO efficace – MENTE: imparare ad imparare” nota M.I. n. 1099 del 6/07/21;

6. Variazioni al P.A. 2021;

Sono esposte le variazioni al programma annuale inviate per posta elettronica contestualmente alla convocazione del Consiglio di Istituto

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

all'unanimità

DELIBERA N. 31

approva le variazioni al Programma Annuale.

7. Comunicazioni della Dirigente Scolastica;

La dirigente comunica che lunedì 13 le lezioni riprenderanno regolarmente con un orario ridotto, come deliberato nel consiglio di Istituto di giugno. Nei plessi di Colonna le classi a tempo pieno usufruiranno della mensa fin dal primo giorno. Nei plessi di Monte Porzio Catone la mensa inizierà a partire da lunedì 27 settembre.

I lavori nel plesso di Piazza Borghese si stanno concludendo e durante la settimana sarà terminato il trasloco. Nelle classi a piano terra sono già stati disposti i banchi singoli, anche quelli nuovi che sono già stati consegnati.

Lunedì mattina ci sarà una consegna formale da parte del sindaco dott. Massimo Pulcini.

Il Collegio docenti ha approvato ed apprezzato il progetto voluto dal Consiglio di Istituto “Uniti per la scuola”. Venerdì 10 settembre si svolgerà la presentazione del libro “Una città da favola” e saranno subito coinvolti alcuni genitori per l'aiuto nella ripresa diretta fb o you tube.

8. Comunicazioni del Presidente di Istituto;

Il presidente informa il consiglio, che a seconda delle necessità sull'ordine del giorno dei prossimi consigli, si darà priorità alle delibere e in seguito alle sue comunicazioni e quelle della Ds, di comune accordo.

Informa inoltre di aver ricevuto una mail da parte di un genitore di Monteporzio a nome di altre famiglie di alunni della secondaria, in cui si fa richiesta di permettere l'entrata dall'ingresso principale anziché dal campo sportivo dei ragazzi del centro storico che ne fanno richiesta. Questo motivandolo con ragioni di sicurezza e di percorso altrimenti disagiata. La risposta è che non sussistono problemi di sicurezza del percorso dal momento che dall'ingresso principale all'ingresso del campo sportivo esiste un marciapiede. Pur comprendendo che il percorso per alcuni sarà più lungo di altri, in questo momento la priorità rimane la tutela della salute pubblica e quindi il rispetto delle indicazioni di evitare assembramenti, motivo per cui le entrate sono state il più possibile separate in tutti i plessi sia come tempi che come locazione.

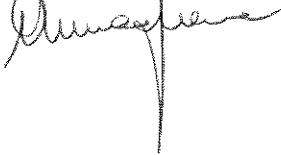
9. Varie ed eventuali non soggette a delibera.

La consigliera Fortunato chiede se ci sono novità sulla partenza delle attività extracurricolari rispetto all'ultimo CDI. il DS risponde che purtroppo per il momento, causa il prolungamento dell'emergenza sanitaria al 31 dicembre non partiranno.

La consigliera Savarese, chiede informazioni per quanto riguarda la scuola parentale, visto che alcuni alunni del nostro istituto, l'hanno frequentata lo scorso anno (sempre per motivi legati al covid) e che vorrebbero rientrare a scuola in presenza. La preside riferisce che possono rientrare, purché abbiano sostenuto l'esame di idoneità, alla classe successiva.

La seduta del Consiglio si chiude alle ore 19.10

Il Verbalizzante
Docente Anna Guerra



Il Presidente
Nadia Selva





**REGOLAMENTO ORGANI COLLEGIALI
IN MODALITA' TELEMATICA**

Aggiornamento Regolamento organi collegiali in modalità telematica - Delibera n. 1 del Collegio Docenti del 03/09/2021

**Istituto Comprensivo Don Lorenzo Milani
Colonna Monte Porzio Catone delibera n.1 del
Collegio dei Docenti del 03/09/2021**



3 settembre 2021

Dirigente Scolastica: Fabiola Tota

AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO ORGANI COLLEGIALI IN MODALITÀ TELEMATICA - DELIBERA N. 1 DEL COLLEGIO DOCENTI DEL 03/09/2021

Istituto Comprensivo Don Lorenzo Milani Colonna Monte Porzio Catone delibera n.1 del Collegio dei Docenti del 03/09/2021

Art. 1- Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica degli Organi Collegiali: Consiglio di Istituto, Collegio dei Docenti e sue articolazioni, Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione dell'Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani", nonché eventuali riunioni che hanno incidenza nello svolgimento dell'attività didattico-amministrativa: approvazione di progetti, adesione ad avvisi pubblici che prevedano o meno l'adesione a reti o la partecipazione a bandi che potrebbero comportare l'acquisizione di risorse economiche o opportunità vantaggiose per la scuola.

Art. 2 – Definizione

Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'art. 1 convocate a distanza dal presidente, per le quali è prevista la possibilità che tutti i componenti partecipino a distanza o lo svolgimento in modalità mista, presenza nei locali scolastici/distanza, su richiesta dei partecipanti e autorizzazione da parte della dirigente scolastica o suo delegato.

Art. 3 – Requisiti tecnici minimi

La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

1. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
 - a. Visione degli atti della riunione;
 - b. Scambio di documenti;
 - c. Votazione;
 - d. Approvazione del verbale.

2. Sono considerate modalità idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, l'utilizzo di documenti in formato digitale (*Documenti, Fogli, Presentazioni*), lo strumento di *Drive* "Google Moduli" per eventuali sondaggi, per esprimere opinioni e per il voto, anche segreto.

Art. 4 – Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli Organi Collegiali per deliberare sulle materie di propria competenza. Le riunioni non previste nel Piano Annuale delle attività saranno convocate con gli usuali 5 gg di preavviso. Le riunioni collegiali a carattere di urgenza potranno essere convocate senza i 5 gg di preavviso.

Art. 5 – Convocazione

1. La convocazione delle adunanze degli OO.CC., per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti dell'organo almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica.
2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza (videoconferenza, posta elettronica di cui il componente dell'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto, modulo di Google di cui il componente organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto).

Art. 6 – Svolgimento delle sedute

La seduta potrà svolgersi in modalità:

Asincrona:

1. Convocazione via mail con indicazione dell'ordine del giorno e link al file Google Moduli appositamente creato Ministero dell'Istruzione, Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani" di Colonna- Monte Porzio Catone;
2. Creazione di un file Google Moduli con la formulazione esatta delle delibere da sottoporre ad approvazione e di ogni eventuale materiale utile a fornire informazioni sulla delibera;
3. Espressione del proprio parere tramite selezione dell'opzione desiderata (favorevole/contrario/astenuto) entro 24 ore dall'invio della convocazione. Alla espressione di voto può essere aggiunta una nota che verrà messa a verbale;
4. Verbalizzazione del risultato della votazione che sarà considerato valido soltanto se espresso dalla maggioranza assoluta dei votanti, accertato che si siano espressi almeno la metà più uno dei partecipanti;
5. La mancata compilazione entro il termine stabilito e il relativo mancato invio del form on line corrispondono all'assenza dalla seduta collegiale digitale ;
6. La seduta verrà verbalizzata come avvenuta nel giorno di chiusura delle votazioni;

Sincrona:

1. Convocazione via mail con indicazione dell'ordine del giorno e link al *Google Meet* o *GoToMeeting* attraverso cui partecipare e eventuale link al *Google Moduli* per poter certificare la propria presenza ed esprimere il parere relativamente alle delibere;
2. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria;
3. Regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g. ;
4. Partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (quorum strutturale). Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;
5. Raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale);
6. Ogni componente dell'OC è tenuto comunque ad assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e ad evitare, nello svolgimento delle sedute, il coinvolgimento, sotto qualsiasi forma e modalità, di familiari o persone esterne all'OC. È fatto divieto ai partecipanti la registrazione audio e/o video, fotografica della videoconferenza.
7. Ogni partecipante dovrà essere munito di webcam e microfono e renderà visibile durante la seduta il proprio volto, salvo che per esigenze particolari autorizzate dal Presidente;
8. Per tutto quanto non esplicitamente espresso si rimanda alle già indicate norme /regolamenti in essere di ciascun OO.CC

Art. 7 – Regole per una riunione telematica efficace

1. Connettersi in anticipo per assicurarsi che la connessione funzioni correttamente.
2. Posizionarsi in un ambiente tranquillo per ridurre al minimo i suoni e le distrazioni intorno durante la connessione. Si consiglia di disattivare la suoneria dei cellulari.
3. Assicurarsi che la carica della batteria sia sufficiente ad alimentare il vostro dispositivo per tutta la riunione, anche qualora dovesse dilungarsi.
4. Si raccomanda di disattivare il proprio microfono durante gli interventi di altri componenti. Il turno di parola va prenotato scrivendo sulla chat l'intenzione di intervenire. Quando il moderatore dà il turno di parola, l'interessato attiverà il proprio microfono. In caso di bassa connettività, disattivare la telecamera per migliorare la qualità del collegamento audio.

Art. 8 Modalità di votazione

Le votazioni si svolgeranno con richiesta di voto dei favorevoli oppure, in caso di riunioni con un numero elevato di partecipanti, dei contrari e degli astenuti sulla chat dell'incontro.

Art 9 – Verbale di seduta

Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale, nel quale devono essere riportati:

- L'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- La griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
- L'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo e sulla valida costituzione dell'organo; Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di assenza giustificata dei

componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione/astensione alle votazioni espresse tramite Google

Il verbale delle riunioni telematiche sono letti e approvati in seduta stante e caricati nell'area riservata.

Il verbale delle riunioni del Consiglio d'Istituto è inviato a tutti i consiglieri entro le 48 ore successive e formalmente approvato in modalità asincrona e pubblicato sul sito nella sezione Organi collegiali relativamente alle sole delibere.

Art. 10 – Disposizioni transitorie e finali

Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della delibera collegiale.

#IoTornoaScuola



PIANO SCUOLA 2021/22
Protocollo d'Istituto per la ripresa delle
attività didattiche in presenza

Istituto Comprensivo Don Lorenzo Milani
Colonna Monte Porzio Catone
Delibera del Collegio docenti e del Consiglio
d'Istituto del 06/09/2021



Scuole di Colonna e di Monte Porzio Catone

Dirigente Scolastica: Fabiola Tota

PIANO SCUOLA 2021/22

Protocollo d'Istituto per la ripresa delle attività didattiche in presenza

Il Piano Scuola costituisce un protocollo di pianificazione per la ripresa delle attività scolastiche in presenza, al fine di organizzare l'uso degli spazi, il tempo scuola e la didattica, per garantire l'erogazione del servizio in presenza per l'anno scolastico 2021/2022, in osservanza delle misure precauzionali di protezione, contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19.

Pertanto:

VISTO il D.L. 6 agosto 2021 n. 111 recante Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali

VISTO il Piano Scuola 2021/2022 – Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di istruzione, adottato con decreto del MI n. 257 del 6 agosto 2021

VISTO il parere tecnico del Capo Dipartimento per il sistema educativo di Istruzione e Formazione Stefano Versari riguardante il DL 111/2021 del 13 agosto 2021

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 14 agosto 2021;

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata

VISTA l'integrazione al documento di valutazione dei rischi e il Protocollo per la ripresa delle attività didattiche in presenza elaborato dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'I.C. Don Lorenzo Milani

CONSIDERATA la necessità di tutelare la salute della comunità scolastica coinvolta durante lo svolgimento delle attività in presenza presso le sedi degli otto plessi scolastici

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione

CONSIDERATA la complessità organizzativa degli otto plessi dell'I.C. Don Lorenzo Milani e le peculiarità che caratterizzano l'erogazione del servizio scolastico nei due comuni di Colonna e Monte Porzio Catone, con particolare riferimento alla esigenza di salvaguardare il benessere psicofisico e sociale delle alunne e degli alunni, garantendo lo svolgimento delle attività in presenza;



CONSIDERATE le misure organizzative di sicurezza specifiche anti-contagio da COVID-19 improntate alla logica della precauzione in osservanza delle prescrizioni del legislatore e dell'autorità sanitaria, già attuate nel precedente anno scolastico 20/21 che si è svolto regolarmente in presenza

PRESO ATTO che il presente protocollo di Istituto potrebbe subire variazioni a seguito di disposizioni normative intervenute da parte degli organi competenti

Il Collegio Docenti e il Consiglio di Istituto dell'I.C. Don Lorenzo Milani

DELIBERANO

l'approvazione del presente Piano Scuola 2021/2022 – Protocollo di Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per tutto il periodo dell'emergenza sanitaria.

PREMESSA – #IoTornoaScuola



Il 13 Settembre 2021 le attività scolastiche riprenderanno in presenza nel rispetto delle indicazioni finalizzate alla prevenzione del contagio contenute nei documenti tecnici elaborati dal Ministero dell'Istruzione. Viene rafforzata, nel nuovo scenario epidemiologico e vaccinale, l'esigenza di bilanciamento tra sicurezza, in termini di contenimento del rischio di contagio, benessere socio emotivo di studenti e personale della scuola, qualità dei contesti e dei processi di apprendimento e rispetto dei diritti costituzionali alla salute e all'istruzione.

L'ESSENZIALE VALORE FORMATIVO DELLA DIDATTICA IN PRESENZA

Il Collegio docenti e tutto il personale dell'I.C. Don Lorenzo Milani evidenzia la priorità di assicurare la completa ripresa della didattica in presenza sia per il suo essenziale valore formativo, sia per l'imprescindibile ruolo che essa svolge nel garantire lo sviluppo della personalità e della socialità degli studenti provati dai lunghi periodi di limitazione delle interazioni e dei contatti sociali. È necessario predisporre, quindi, ogni opportuno intervento per consentire, sin dall'inizio dell'anno, il normale svolgimento delle lezioni in presenza in condizioni di sicurezza, ritenuto dal CTS "momento imprescindibile e indispensabile nel percorso di sviluppo psicologico, di strutturazione della personalità e dell'abitudine alla socializzazione, la cui mancanza può negativamente tradursi in una situazione di privazione sociale e psico-affettiva delle future generazioni".

LA VACCINAZIONE MISURA FONDAMENTALE DI PREVENZIONE

Il Comitato tecnico scientifico conferma che la vaccinazione "costituisce, ad oggi, la misura di prevenzione pubblica fondamentale per contenere la diffusione della Sars-Cov-2". Per garantire il ritorno alla pienezza della vita scolastica, dunque, è essenziale che il personale docente e non docente, su tutto il territorio nazionale, assicuri piena partecipazione alla campagna di



vaccinazioni, contribuendo al raggiungimento di un'elevata copertura vaccinale e alla ripresa in sicurezza delle attività e delle relazioni proprie del fare scuola.

CERTIFICAZIONE VERDE COVID – 19

L'art. 1 del DL 11/ del 2021 dispone che dal 1° settembre 2021 e fino al termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, tutto il personale scolastico deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19, ad eccezione dei soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti dal Ministero della Salute.

MISURE DI PREVENZIONE GENERALI

È possibile ridurre il rischio di infezione, proteggendo se stessi e gli altri, seguendo alcuni accorgimenti:

Proteggi te stesso

- Lavati spesso le mani con acqua e sapone o con soluzione alcolica (dopo aver tossito/starnutito, dopo aver assistito un malato, prima durante e dopo la preparazione di cibo, prima di mangiare, dopo essere andati in bagno, dopo aver toccato animali o le loro deiezioni o più in generale quando le mani sono sporche in qualunque modo).
- L'utilizzo generalizzato di mascherine chirurgiche è raccomandato, anche in assenza di sintomi, nei luoghi di lavoro aperti al pubblico ed in tutte le occasioni in cui non sia possibile mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1 m.
- utilizza sempre i dispositivi di protezione individuale che ti sono stati forniti (mascherine, guanti, camice, occhiali o visiera)

Proteggi gli altri

- Se hai una qualsiasi infezione respiratoria, quando tossisci e/o starnutisci, copri naso e bocca con un fazzoletto o all'interno del gomito;
- Se hai usato un fazzoletto gettalo dopo l'uso (se possibile in apposito contenitore);
- Lavati le mani dopo aver tossito/starnutito.

Oltre alle situazioni in cui viene disposto l'obbligo, è raccomandato indossare una mascherina nel sospetto di aver contratto il nuovo coronavirus o in presenza di sintomi quali tosse o starnuti o se ci si prende cura di una persona con sospetta infezione da nuovo coronavirus. In tal caso va contattato il numero gratuito 1500 istituito dal Ministero della Salute.

MISURE DI CONTENIMENTO DEL CONTAGIO

L'art. 1 del D.L. 111/2021 dispone che per consentire lo svolgimento in presenza delle attività scolastiche e per prevenire la diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2 fino al termine di cessazione dello stato di emergenza, sono adottate in tutte le istituzioni scolastiche le seguenti misure minime di sicurezza:

- a) è fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per i bambini di età inferiore ai sei anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive;



- b) è raccomandato il rispetto di una distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro salvo che le condizioni strutturali-logistiche degli edifici non lo consentano;
- c) è fatto divieto di accedere o permanere nei locali scolastici ai soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°.

Anche per l'anno scolastico 2021/2022 si svolgeranno attività informative e di sensibilizzazione rivolte al personale, agli studenti e alle famiglie attraverso le quali consolidare le precondizioni per la presenza a scuola. Continuare, infatti, a disseminare la cultura della sicurezza, sollecita la responsabilità di ciascuno, richiamando comportamenti equilibrati, azioni, prassi e soluzioni adeguate.

Pertanto i principi cardine per lo svolgimento delle attività didattiche in presenza sono:

1. Divieto di ingresso o di permanere nei locali scolastici con temperatura corporea superiore a 37,5°C o con sintomatologia respiratoria
2. Divieto di ingresso nei locali scolastici se si è stati in contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti
3. Distanziamento interpersonale
4. Utilizzo di mascherine chirurgiche, escluso bambini di età inferiore a 6 anni, personale e alunni con disabilità che ne rendano incompatibile l'uso
5. Rigorosa igiene delle mani, personale e degli ambienti
6. Adeguata aerazione di tutti i locali scolastici, mantenendo il più possibile un costante e continuo ingresso di aria esterna outdoor all'interno degli ambienti e delle aule scolastiche.

CURA DEGLI AMBIENTI

Unitamente all'uso delle mascherine ed al distanziamento interpersonale, particolare attenzione va posta alle misure di carattere igienico e di cura negli ambienti scolastici.

A tal fine è assicurata, a cura del personale preposto nei plessi scolastici, la pulizia approfondita con detergenti neutri di tutti i locali in uso e sono predisposti in tutti gli ambienti i dispenser per l'erogazione di gel igienizzanti.

Le operazioni di pulizia sono integrate con la disinfezione con l'uso di prodotti ad azione virucida, con particolare attenzione alla disinfezione delle superfici a maggior contatto.

AULE

In classe i banchi saranno disposti singolarmente, nel rispetto della misura del distanziamento.

I gruppi classe saranno assegnati alle aule a seconda della capienza di queste ultime, in modo tale che tutti gli alunni possano restare uniti nel medesimo spazio, con il dovuto distanziamento.

All'interno dell'aula il numero degli alunni dovrà rispettare l'affollamento previsto dal distanziamento e riportato sulla porta d'ingresso, in modo da poter accogliere eventuali alunni di altre classe per assenza motivata del docente.



Infatti, in caso di assenza di un docente e nell'impossibilità di sostituzioni subentrando la necessità di frazionamento del gruppo classe, gli alunni aggiuntivi potranno trovare collocazione negli eventuali spazi liberi delle classi, anche nell'area interattiva del docente. Sarà cura del docente garantire la frequente aerazione del locale.

EDUCAZIONE FISICA E PALESTRA

Per lo svolgimento delle attività di educazione fisica svolte al chiuso nelle palestre dovrà essere garantita un'adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri, privilegiando le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico rispetto ai giochi di squadra e agli sport di gruppo.

Laddove possibile e le situazioni metereologiche lo consentano deve essere privilegiato lo svolgimento dell'attività motoria all'aperto.

SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni è disciplinato dalle misure di sicurezza quali il divieto di assembramento, la ventilazione adeguata dei locali e il mantenimento del distanziamento fisico, per un tempo limitato allo stretto necessario.

Si rammenta che in tali aree oltre al distanziamento interpersonale è sempre necessario l'utilizzo della mascherina.

L'utilizzo dei distributori di merende, bevande calde e fredde, prevede il rispetto del distanziamento interpersonale segnalato a terra in prossimità delle stesse; prima dell'uso sarà necessario disinfettare le mani con il gel disinfettante a disposizione accanto al distributore (obbligo sia per gli adulti, sia per gli alunni).

AREE PER LA RICREAZIONE

Anche le aree per la ricreazione dovranno essere utilizzate rispettando il distanziamento interpersonale di 1 metro in aggiunta all'uso della mascherina ed al divieto di assembramento. Laddove possibile e le situazioni metereologiche lo consentano deve essere privilegiato lo svolgimento delle attività ricreative all'esterno.

SOMMINISTRAZIONE DEI PASTI

Il personale addetto ai servizi di refezione scolastica dovrà essere munito dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie. La somministrazione potrà quindi avvenire nelle forme usuali e senza necessariamente ricorrere all'impiego di stoviglie monouso. Si conferma la necessità di assicurare il rispetto delle ordinarie prescrizioni di distanziamento all'interno dei locali dedicati alla refezione e nelle fasi di ingresso e uscita e le pratiche di igienizzazione personale.

SERVIZI IGIENICI

Per consentire l'utilizzo dei servizi igienici, oltre alla regolare pulizia approfondita con materiale detergente con azione virucida occorrerà prevedere il frequente ricambio d'aria mantenendo costantemente aperti gli infissi esterni dei servizi igienici.

Prima di accedere ai servizi igienici sarà obbligatorio l'igienizzazione delle mani con soluzione disinfettante resa disponibile all'ingresso dei bagni o il lavaggio delle mani appena entrati nel bagno, prima di procedere al suo utilizzo. Analoga operazione andrà ripetuta in uscita dai bagni.



DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE COMUNI E ORGANIZZAZIONE DELLE LEZIONI

Al fine di garantire le disposizioni riguardanti il distanziamento interpersonale ed evitare assembramenti in prossimità degli ingressi e delle uscite dal plesso, si provvede ad una ordinata regolamentazione agendo su ingressi ed uscite in orari scaglionati, anche utilizzando accessi ed uscite alternative.

I tre ordini di scuola (Infanzia, Primaria, Secondaria) prevedono organizzazioni orarie diverse per consentire i dovuti spostamenti alle famiglie con più figli iscritti nell'Istituto.

Un solo genitore/delegato potrà entrare nelle pertinenze scolastiche per accompagnare e riprendere i propri figli.

Al momento dell'entrata e dell'uscita, gli studenti utilizzeranno l'accesso assegnato (ingresso principale e ingressi secondari) e seguiranno specifici percorsi.

I punti di raccolta, i percorsi e le porte da utilizzare saranno segnalate con cartelli identificativi, per facilitare il riconoscimento delle vie da percorrere.

In caso gli alunni, per motivi diversi, dovessero entrare in ritardo o uscire anticipatamente, utilizzeranno sempre e solo l'ingresso principale del plesso.

SCUOLA DELL'INFANZIA

I servizi educativi dell'infanzia presentano delle peculiarità didattiche/educative che non rendono possibile l'applicazione di alcune misure di prevenzione, in particolare il mantenimento della distanza fisica di almeno un metro e l'uso delle mascherine.

Le lezioni si terranno, come di consueto, dal lunedì al venerdì, in orario antimeridiano per le sezioni a tempo ridotto, per otto ore giornaliere per le sezioni a tempo pieno.

E' vietato portare oggetti e giocattoli da casa.

Per favorire la disinfezione devono essere rimossi dalle aule e dagli spazi comuni tutti i materiali morbidi e porosi non indispensabili: peluche, tappeti, sedute in tessuto.

Sono da evitare attività didattiche di intersezione, al fine di mantenere la stabilità dei gruppi.

I genitori non potranno entrare all'interno della scuola.

Non essendo sempre possibile garantire il costante distanziamento fisico dall'alunno, viene previsto per il personale che opera nella scuola dell'infanzia l'utilizzo, oltre alla consueta mascherina chirurgica, di ulteriori dispositivi di protezione individuale: guanti in nitrile e schermo facciale leggero di protezione per occhi, viso e mucose.

Gli orari di entrata ed uscita con fascia temporale aperta consentiranno non solo di rispondere meglio alle esigenze di bambini e genitori, ma anche di prevenire il rischio di assembramenti.

I docenti per garantire la vigilanza durante gli ingressi saranno presenti nelle aule rigorosamente cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, come da CCNL.



ASSEGNAZIONE AULE E DIFFERENZIAZIONE INGRESSI ED USCITE DALL'EDIFICIO

Protocollo d' Istituto per la ripresa delle attività didattiche in presenza | Scuole di Colonna e di Monte Porzio Catone

Plesso Monte Porzio Catone				
Sezioni	Aula destinata	Entrata/uscita	Orari entrata	Orari uscita
A	Aula 107 primo piano	Porta ingresso primo piano	8:00-8:45	12:45 -13:00
B	Aula 6 piano terra	Porta finestra aula	8:00-8:45	15:30-16:00
C	Aula 7 piano terra	Porta finestra aula	8:00-8:45	15:30-16:00
D	Aula 10 piano terra	Porta finestra aula	8:00-8:45	15:30-16:00
E	Aula 110 primo piano	Porta ingresso primo piano	8:00-8:45	15:50-16:00
F	Aula 9 piano terra	Porta finestra aula	8:00-8:45	15:30-16:00
G	Aula 109 primo piano	Porta ingresso primo piano	8:00-8:45	15:50 -16:00
H	Aula 14 piano terra	Porta ingresso principale piano terra	8:00-8:45	15:30-16:00
I	Aula 108 primo piano	Porta ingresso primo piano	8:00-8:45	15:30-15:45
AULA E REFERENTE COVID	Biblioteca piano terra Referente scolastico Covid: Battistoni Paola Sostituto referente: Lanzi Roberta			
Plesso Colonna				
Sezioni	Aula destinata	Entrata/uscita	Orari entrata	Orari uscita
M	Aula 18 piano terra Scuola Primaria	Ingresso B Seconda porta ingresso	8:10 – 8:45	12:40-13:10
N	Aula 5 piano terra	Porta finestra aula	8:10 – 8:45	15:40-16:10
O	Aula 4 piano terra	Porta ingresso principale	8:10 – 8:45	15:40-16:10
P	Aula 3 piano terra	Porta finestra aula	8:10 – 8:45	15:40-16:10
Q	Aula 12 piano terra	Porta finestra aula	8:10 – 8:45	15:40-16:10
R	Aula 13 piano terra	Porta ingresso principale	8:10 – 8.45	12:40-13:10

PIANO SCUOLA 2021/22



AULA E REFERENTE COVID	Laboratorio Scientifico Referente scolastico Covid: Mezzo Anna Maria Sostituto Referente: Olivari Francesca
------------------------	---

SCUOLA PRIMARIA

I docenti per garantire la vigilanza durante gli ingressi saranno presenti nelle aule rigorosamente cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, come da CCNL.

CLASSI A TEMPO RIDOTTO

Le lezioni si terranno solo in orario antimeridiano, senza rientri pomeridiani né servizio mensa. Le attività didattiche si svolgeranno dal lunedì al giovedì dalle ore 8.10 alle ore 13.35 e il venerdì dalle ore 8:10 alle ore 13:30.

CLASSI A TEMPO PIENO

Le lezioni si terranno regolarmente dal lunedì al venerdì, per otto ore giornaliere con orari differenziati nei vari plessi.

Sarà assicurato il servizio mensa, nei locali adibiti alla refezione scolastica.

Gli orari di entrata e di uscita sono differenziati nei singoli plessi, con fasce temporali aperte o scaglionate, considerate le diversità strutturali dei singoli plessi scolastici.

USCITA AUTONOMA ALUNNE E ALUNNI CLASSI QUARTE E QUINTE

Le alunne e gli alunni delle classi quarte e quinte che usufruiscono dell'uscita autonoma, con istanza firmata dalle famiglie, usciranno da scuola al termine ultimo delle lezioni.

ORGANIZZAZIONE DELLA RICREAZIONE

In tutti i plessi la ricreazione di metà mattinata sarà effettuata in 2 turni (tra la II e III ora / tra la III e la IV ora): per evitare assembramenti nei corridoi, nei bagni, nelle scale ed agli accessi, le classi faranno l'intervallo al primo o secondo turno a seconda della loro collocazione geografica nel plesso.

Durante l'intervallo dovranno essere aperte tutte le finestre per favorire il rinnovamento dell'aria nelle classi

Ogni volta che le condizioni meteorologiche lo consentiranno, deve essere privilegiato lo svolgimento della ricreazione all'esterno.

ASSEGNAZIONE AULE E DIFFERENZIAZIONE INGRESSI ED USCITE DALL'EDIFICIO

Plesso Monte Porzio Catone					
PIAZZA BORGHESE					
Classi	Aula destinata	Entrata	Uscita	Orari entrata	Orari uscita



1A	Aula 108 piano terra P.zza Borghese	Piano terra	Piano terra	8:20 – 8:30	16:10 - 16:20
1B	Aula 109 piano terra P.zza Borghese	Piano terra	Piano terra	8:20 – 8:30	16:10 - 16:20
1C	Aula 110 piano terra P.zza Borghese	Piano terra	Piano terra	8:20 – 8:30	16:10 - 16:20
1D	Aula 111 piano terra P.zza Borghese	Piano terra	Piano terra	8:20 – 8:30	16:10 - 16:20
2A	Aula 202 primo piano P.zza Borghese	Piano terra	Piano terra	8:10 - 8:30	16:00 – 16:10
2B	Aula 112 piano terra P.zza Borghese	Piano terra	Piano terra	8:10 - 8:30	16:00 – 16:10
2C	Aula 207 primo piano P.zza Borghese	Piano terra	Piano terra	8:10 - 8:30	16:00 – 16:10
2D	Aula 211 primo piano P.zza Borghese	Piano terra	Piano terra	8:10 - 8:30	16:00 – 16:10
3A	Aula 212 primo piano P.zza Borghese	Piano terra	Piano terra	8:10 - 8:30	16:00 – 16:10
3B	Aula 208 primo piano P.zza Borghese	Piano terra	Piano terra	8:10 - 8:30	16:00 – 16:10
3C	Aula 210 primo piano P.zza Borghese	Piano terra	Piano terra	8:10 - 8:30	16:00 – 16:10
3D	Aula 203 primo piano P.zza Borghese	Piano terra	Piano terra	8:10 - 8:30	16:00 – 16:10
I MAGGIO					
4A	Aula 110 piano terra I Maggio	Porta finestra aula	Porta finestra aula	8:30-8:40	16:30
4B	Aula 106 piano terra I Maggio	Porta finestra aula	Porta finestra aula	8:30-8:40	16:30



4C	Aula 111 piano terra I Maggio	Porta finestra aula	Porta finestra aula	8:30-8:40	16:30
4D	Aula 105 piano terra I Maggio	Porta finestra aula	Porta finestra aula	8:30-8:40	16:30
5A	Aula 202 piano interrato I Maggio	Porta finestra aula	Porta finestra aula	8:30-8:40	16:30
5B	Aula 203 piano interrato I Maggio	Porta finestra aula	Porta finestra aula	8:30-8:40	16:30
5C	Aula 204 piano interrato I Maggio	Porta finestra aula	Porta finestra aula	8:30-8:40	16:30
5D	Aula ex informatica primo piano I Maggio	Atrio retrostante	Atrio retrostante	8:30-8:40	16:30

AULA E REFERENTE COVID
Plesso Piazza Borghese
 Aula polivalente
 Referente scolastico Covid: Ruggeri Anna
 Sostituto referente: Tafani Simona, Trocino Teresa,

AULA E REFERENTE COVID
Plesso Primo Maggio
 Aula polivalente
 Referente scolastico Covid: Perelli Rosangela
 Sostituto referente: Ceccacci Luciana, Presta Antonio

Plesso Colonna

Classi	Aula destinata	Entrata	Uscita	Orari entrata	Orari uscita
1F	Aula 17 piano terra	Ingresso A Prima porta ingresso	Ingresso A Prima porta ingresso	8:10-8:30	13:35 13:30 uscita venerdì
1G	Aula 20 piano terra	Ingresso A Prima porta ingresso	Ingresso A Prima porta ingresso	8:10-8:30	16:00
2F	Aula 19 piano terra	Ingresso A Prima porta ingresso	Ingresso A Prima porta ingresso	8:10-8:30	16:00
2G	Aula 52 piano primo	Ingresso B Seconda porta ingresso	Ingresso B Seconda porta ingresso	8:10-8:30	16:00

Protocollo di Istituto per le attività didattiche in presenza | Scuole di Colonna e di Monte Porzio Catone

PIANO SCUOLA 2021/22

3F	Aula 43 piano primo	Ingresso B Seconda porta ingresso	Ingresso B Seconda porta ingresso	8: 10-8:30	13:35 13:30 uscita venerdì
3G	Aula 53 piano primo	Ingresso B Seconda porta ingresso	Ingresso B Seconda porta ingresso	8: 10-8:30	16:00
4F	Aula 45 piano primo	Ingresso C Terza porta ingresso	Ingresso C Terza porta ingresso	8: 10-8:30	16:10
4G	Aula 46 piano primo	Ingresso C Terza porta ingresso	Ingresso C Terza porta ingresso	8: 10-8:30	16:10
5F	Aula 44 piano primo	Ingresso C Terza porta ingresso	Ingresso C Terza porta ingresso	8: 10-8:30	13:35 13:30 uscita venerdì
5G	Aula 51 piano primo	Ingresso B Seconda porta ingresso	Ingresso B Seconda porta ingresso	8: 10-8:30	16:10
AULA E REFERENTE COVID	Aula polivalente Referente scolastico Covid: Mancini Vittoria Sostituto referente: Tortolano Roberta, Vinci Francesca				

SCUOLA SECONDARIA

I docenti per garantire la vigilanza durante gli ingressi saranno presenti nelle aule **rigorosamente cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni**, come da CCNL.

Le lezioni si terranno, come di consueto, per 30 ore settimanali.

ORGANIZZAZIONE DELLA RICREAZIONE

Sarà effettuata **una sola ricreazione** di 10 minuti, essa si svolgerà in 3 turni (dalle ore 9.50 alle ore 10.00 / dalle ore 10.50 alle ore 11.00 / dalle ore 11.50 alle ore 12.00): per evitare assembramenti nei corridoi, nei bagni, nelle scale ed agli accessi, le classi prime faranno l'intervallo al primo turno, le classi seconde al secondo e le classi terze al terzo turno.

Durante l'intervallo dovranno essere aperte tutte le finestre per favorire il rinnovamento dell'aria nelle classi. Ogni volta che le condizioni meteorologiche lo consentiranno, la ricreazione si potrà svolgere all'aperto.

ASSEGNAZIONE AULE E DIFFERENZIAZIONE INGRESSI ED USCITE DALL'EDIFICIO

Plesso Monte Porzio Catone				
Classi	Aula destinata	Entrata/uscita	Orari entrata	Orari uscita
1 A	Aula 214	Ingresso A Porta principale	8:00	13:40
1 B	Aula 216	Ingresso A Porta principale	8:00	13:40



1 C	Aula 114	Ingresso C Campo sportivo	8:00	13:40
1 D	Aula 120	Ingresso C Campo sportivo	8:00	13:40
2 A	Aula 141	Ingresso B Porta laterale	8:10	13:50
2 B	Aula 142	Ingresso B Porta laterale	8:10	13:50
2 C	Aula 116	Ingresso C Campo sportivo	8:10	13:50
2 D	Aula 212	Ingresso A Porta principale	8:10	13:50
3 A	Aula 220	Ingresso A Porta principale	8:20	14:00
3 B	Aula 218	Ingresso A Porta principale	8:20	14:00
3 C	Aula 112	Ingresso C Campo sportivo	8:20	14:00
3 D	Aula 118	Ingresso C Campo sportivo	8:20	14:00
AULA E REFERENTE COVID	Aula ceramica Referente scolastico Covid: Graziano Vincenza Sostituto referente: Grassadonia Emanuela, Tuteri Rossella			
Plesso Colonna				
Classi	Aula destinate preesistenti	Entrata/uscita	Orari entrata	Orari uscita
1 F	Aula 12 piano terra	Ingresso principale	8:00	13:40
1 G	Aula 102 piano primo	Ingresso principale	8:00	13:40
2 F	Aula 5 piano terra	Ingresso principale	8:10	13:50
2 G	Aula 104 piano primo	Ingresso principale	8:10	13:50
3 F	Aula 105 piano primo	Ingresso principale	8:20	14:00
3 G	Aula 7 piano terra	Ingresso principale	8:20	14:00
AULA E REFERENTE COVID	Aula polivalente piano terra Referente scolastico Covid: Ciuffa Daniele Sostituto referente: Caccia Cinzia, Vescovi Laura			

ORGANIZZAZIONE RIUNIONI

Al fine di limitare gli accessi da parte dei genitori e dell'utenza in generale, come previsto dall'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi, i colloqui scuola-famiglia si svolgeranno in modalità telematica mediante l'applicazione Meet della piattaforma Google G-Suite.

Si svolgeranno on line anche le riunioni degli Organi Collegiali e dei gruppi di lavoro in cui il numero dei partecipanti sia troppo elevato rispetto alla capienza delle stanze a disposizione. Le riunioni in presenza vanno richieste formalmente alla Dirigente Scolastica e autorizzate dalla stessa nel rispetto delle misure di contenimento di contagio.

PULIZIA E SANIFICAZIONE IN CASO DI COVID-19 ACCERTATO

Qualora un allievo o un operatore scolastico risultino positivi al COVID-19, se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura, è necessario



effettuare una sanificazione straordinaria della scuola con le modalità che seguono:

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia ordinaria.

LAVORATORI "FRAGILI"

Per i lavoratori fragili la Dirigente Scolastica assicura la "sorveglianza sanitaria eccezionale" a richiesta del lavoratore interessato:

- attraverso il medico competente, nominato per il nostro Istituto, per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D.Lgs. 81/08.

La procedura, avviata da una richiesta da parte dello stesso lavoratore attraverso un certificato prodotto da un medico pubblico che attesta una o più patologie, si realizza con la verifica da parte del medico competente previa visita medica, riguardante la severità delle malattie e del quadro patologico del lavoratore. In dipendenza dell'esito di tali accertamenti, il medico competente segnala alla Dirigente Scolastica l'eventuale qualità di "lavoratore fragile" del lavoratore in esame con l'indicazione di eventuali misure di prevenzione aggiuntive.

ALLIEVI "FRAGILI"

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

GESTIONE DI SOSPETTO CASO COVID-19 (ALLIEVI)

Nel caso in cui un'alunna o un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o con sintomi influenzali sarà attivata la seguente procedura da parte degli operatori scolastici:

- procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- comunicare il caso sospetto al referente scolastico COVID
- contattare tempestivamente la famiglia per il ritiro da scuola del proprio figlio o figlia
- ospitare l'alunno nell'aula dedicata prevista in ogni plesso scolastico, sotto la vigilanza di un operatore scolastico
- far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.

Al rientro gli studenti, già risultati positivi all'infezione da Covid-19, dovranno presentare una certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

GESTIONE DI SOSPETTO CASO COVID-19 (PERSONALE SCOLASTICO)

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o con sintomi influenzali dovrà informare il referente scolastico COVID e gli uffici di segreteria e abbandonare tempestivamente il plesso scolastico.

CASI CONFERMATI DI COVID-19

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP (**Dipartimento della Prevenzione**) della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti stretti).

Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena come da disposizioni del Ministero della salute.

ATTIVITA' AMMINISTRATIVE: RICEVIMENTO AL PUBBLICO DEGLI UFFICI DI SEGRETERIA E DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA

Gli utenti che accederanno agli uffici della Dirigenza e della Segreteria dovranno presentarsi muniti di mascherina, avendo igienizzato le mani. Saranno disponibili in più punti gel igienizzanti e potrà essere rilevata la temperatura con l'utilizzo di termoscanner.

Sarà altresì ampliata la possibilità di presentare agli Uffici di Segreteria le proprie istanze in modalità telematica.

Gli accessi agli uffici della Dirigenza e della Segreteria sono limitati e riservati solo a casi strettamente necessari, sarà possibile prendere appuntamenti telefonici o fare incontri con la Dirigente in modalità telematica mediante la piattaforma *Google G-Suite*.

Per tutto il periodo dell'emergenza sanitaria:

1. gli uffici di Segreteria saranno aperti al pubblico solo nel Plesso distaccato di Monte Porzio Catone sito in Via Costagrande, 18/c il Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 8:30 alle ore 10:30 o previo appuntamento telefonico al n. 06 9449282
2. la Dirigente scolastica riceve il Lunedì, Mercoledì e Venerdì, previo appuntamento telefonico, presso l'ufficio di Presidenza sito in Via Costagrande, 18 di Monte Porzio Catone
3. In via cautelativa, quale misura di prevenzione e contenimento, il ricevimento del pubblico nel plesso di Colonna è sospeso in quanto gli uffici di Segreteria e di Presidenza sono collocati all'interno del plesso di Scuola Secondaria di I Grado, adiacenti alle classi
4. Per ogni necessità si invita l'utenza a contattare telefonicamente il centralino dell'Istituto al n. 06 9449282 o all'indirizzo mail RMIC8AT005@istruzione.it e a **presentare istanze in presenza solo per motivi urgenti e indifferibili**
5. Gli ingressi saranno registrati con indicazione dei dati anagrafici, dei recapiti telefonici, delle motivazioni di accesso, della data di accesso e del tempo di permanenza ai fini del tracciamento da parte degli organi competenti.



FORMAZIONE, INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Vengono adottate specifiche iniziative di formazione ed informazione sulle misure di prevenzione e protezione adottate in modalità telematica, nell'ambito dell'aggiornamento annuale della formazione lavoratori.

Viene inoltre assicurata adeguata ed efficace comunicazione alle famiglie, agli studenti, al personale scolastico, sul sito web scuola e anche su cartellonistica, o altro supporto fisico, ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti, predisposta prima dell'inizio dell'anno scolastico.

A cura del personale docente andrà realizzata, al rientro, una attività formativa specifica in presenza per gli alunni, rapportata all'età degli allievi e alla presenza di eventuali disabilità e/o disturbi di apprendimento, finalizzata alla valorizzazione dei comportamenti, anche con l'organizzazione di apposite esercitazioni al fine di prendere dimestichezza con le misure di prevenzione e protezione.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

SUPPORTO PSICOLOGICO, PEDAGOGICO-EDUCATIVO – SPORTELLO DI ASCOLTO

E' attivato lo sportello di ascolto per azioni di supporto pedagogico-educativo per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento.

PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

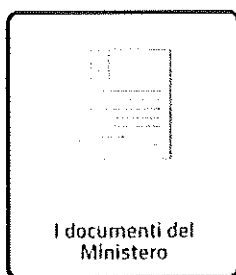
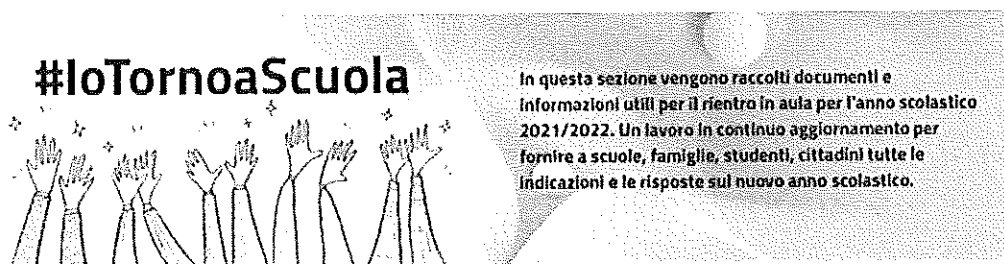
Il Collegio Docenti delibera il Piano Scolastico per la didattica digitale integrata, parte integrante del presente Piano Scuola. Qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché si rendesse necessario sospendere le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti, disposte dagli organi competenti, la Dirigente Scolastica decreterà l'attivazione della didattica digitale integrata a distanza, fornendo tempestive indicazioni al personale e alle famiglie delle alunne e degli alunni, nel rispetto del Piano Scolastico deliberato.

“Torniamo a scuola più consapevoli e responsabili: insieme possiamo proteggerci tutti”

1. Se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) parlane subito con i genitori e NON venire a scuola.
2. Quando sei a scuola indossa una mascherina per la protezione del naso e della bocca.
3. Segui le indicazioni degli insegnanti e rispetta la segnaletica.
4. Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con i compagni.
5. Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite; evita di toccarti il viso e la mascherina.



E' importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia-



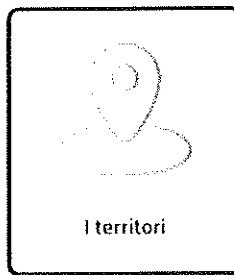
I documenti del Ministero

Tutti i documenti e le notizie ufficiali del Ministero dell'Istruzione sul rientro a scuola per l'anno scolastico 2021/2022



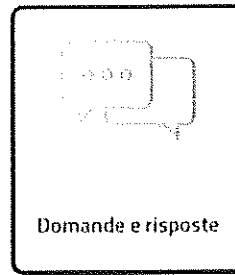
Le indicazioni sanitarie

Sezione dedicata alle indicazioni per il rientro a scuola, a settembre, per l'anno scolastico 2021/2022



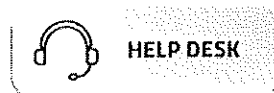
I territori

In questa sezione sono raccolti i link alla pagina degli Uffici Scolastici Regionali dove poter consultare gli aggiornamenti a carattere territoriale per il rientro a scuola per l'anno scolastico 2021/2022



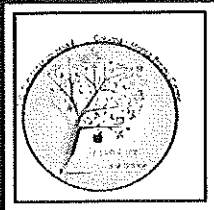
Domande e risposte

In questa sezione, in costante aggiornamento, sono disponibili le risposte alle vostre domande più frequenti

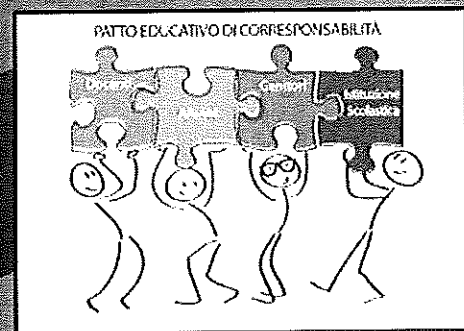


Sul sito del Ministero dell'Istruzione su [#IoTornoaScuola](https://www.istruzione.it/iotornoascuola/) al seguente link <https://www.istruzione.it/iotornoascuola/> vengono raccolti documenti e informazioni utili per il rientro in aula, tale area viene continuamente aggiornata per fornire a scuole, famiglie, studenti, cittadini tutte le indicazioni e le risposte sull'avvio del nuovo anno scolastico.





ISTITUTO COMPRENSIVO DON LORENZO MILANI
Via Castagnoli, 18/b Monte Porzio Catone
060449282



**PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ
PER COSTRUIRE UN RAPPORTO DI CONDIVISIONE E
COLLABORAZIONE
SCUOLA DELL'INFANZIA – FAMIGLIE**

**APPROVATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO CON DELIBERA N. DEL 6/09/2021
E DAL COLLEGIO DOCENTI CON DELIBERA N. DEL 6/09/2021**

PREMESSA

Il Patto Educativo di Corresponsabilità, fin dal momento dell'iscrizione, costituisce uno strumento insostituibile di interazione scuola – famiglia, poiché coinvolge direttamente insegnanti, alunni e famiglie degli alunni, invitandoli a concordare, responsabilmente, modelli di comportamento coerenti con uno stile di vita in cui si assumono e si mantengono impegni, rispettando l'ambiente sociale in cui si vive.

La scuola riuscirà a realizzare con successo le finalità educative e formative, cui è istituzionalmente preposta, solo se riuscirà a svolgere tale azione sinergicamente con tutte le altre componenti del territorio in cui opera la scuola stessa, in primo luogo con le famiglie. In questa sinergia il Patto Educativo di Corresponsabilità rappresenta uno strumento attraverso il quale declinare i reciproci rapporti, i diritti e i doveri che intercorrono tra la Dirigente Scolastica, in qualità di legale rappresentante dell'istituzione scolastica, i docenti, le famiglie, le alunne e gli alunni.

A tale proposito Scuola e Famiglia possono essere determinanti nell'educazione all'accettazione, alla consapevolezza dell'altro, al senso della comunità e della responsabilità collettiva (Linee guida contro il Bullismo e Cyberbullismo)

La Costituzione assegna ai genitori e alla scuola il compito di istruire ed educare; risulta pertanto irrinunciabile, per la crescita e lo sviluppo degli alunni, una partnership educativa tra famiglia e scuola fondata sulla condivisione dei valori e su una fattiva collaborazione, nel rispetto reciproco delle competenze.

Il Patto oltre ad essere un documento pedagogico di condivisione scuola-famiglia di "intenti" educativi, è anche un documento di natura contrattuale finalizzato all'assunzione di impegni reciproci

Pertanto visti i seguenti ineludibili riferimenti normativi:

- Articoli 3, 30, 33 e 34 della Costituzione
- D.M. n. 5843/A3 del 16 ottobre 2006 "Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità"
- D.P.R. n. 249 del 24/6/1998 e D.P.R. n.235 del 21/11/2007 "Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria"

- D.M. n.16 del 5 febbraio 2007 "Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione del bullismo"
- D.M. n.30 del 15 marzo 2007 "Linee di indirizzo ed indirizzi nazionali di attuazione al fenomeno bullismo e di altre discipline educative durante l'attività didattica - Implementazione di strategie di intervento volte al rafforzamento di comportamenti di rispetto e di responsabilità dei docenti e dei discenti"
- Linee di orientamento di riferimento al bullismo e al cyber bullismo - Aprile 2017
- Linee di indirizzo del sistema nazionale di gestione dell'istruzione
- Linee di indirizzo per la scuola dell'infanzia per la prevenzione e il contrasto del fenomeno del cyber bullismo e Linee di indirizzo per la prevenzione e il contrasto del cyber bullismo nelle scuole
- Linee di indirizzo per la prevenzione e il contrasto del cyber bullismo a globale - Aprile 2017
- Piano Nazionale di Prevenzione antisesso e anti bullismo a globale - Aprile 2017
- Piano Nazionale di Prevenzione antisesso e anti bullismo a globale - Aprile 2017
- Linee di indirizzo per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo - 13/01/2021

considerati i seguenti documenti costitutivi dell'I.C. Don Lorenzo Milani:

1. Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)
2. Piano Annuale Inclusione
3. Regolamento interno di Istituto
4. Rapporto di Autovalutazione (RAV)
5. Piano di Miglioramento

Considerato che la formazione, l'educazione e l'istruzione sono processi complessi e continui che, per la loro piena realizzazione, richiedono la condivisione e la collaborazione delle alunne e degli alunni, dei docenti, delle famiglie e di tutta la comunità scolastica

SI STIPULA

con la famiglia dell'alunno/dell'alunna il seguente patto educativo di corresponsabilità, valido per l'intero corso della scuola dell'infanzia con il quale

L'ISTITUTO SI IMPEGNA:

- Fornire una formazione culturale e professionale qualificata, aperta alla pluralità delle idee, nel rispetto dell'identità di ciascuna bambina e di ciascun bambino
- Offrire un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona, garantendo un servizio didattico di qualità in un ambiente educativo sereno, favorendo il processo di formazione di ciascuna bambina e di ciascun bambino, nel rispetto dei suoi ritmi e tempi di apprendimento
- Offrire iniziative concrete per il recupero di situazioni di ritardo e di svantaggio, al fine di favorire il successo formativo e combattere la dispersione scolastica oltre a promuovere il merito e incentivare le situazioni di eccellenza
- Favorire la piena inclusione delle alunne e degli alunni con bisogni educativi speciali, diversamente abili, promuovere iniziative di accoglienza e integrazione delle bambine e dei bambini stranieri, tutelandone la lingua e la cultura, anche attraverso la realizzazione di iniziative interculturali
- Stimolare riflessioni e attivare percorsi volti al benessere e alla tutela della salute di tutte le alunne e di tutti gli alunni
- Garantire la massima diffusione e trasparenza ad ogni tipo di comunicazione mediante pubblicazione sul Registro Elettronico e sul sito web dell'istituto mantenendo un costante rapporto con le famiglie, nel rispetto della riservatezza e privacy

- Presentare in modo chiaro il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) in occasione delle iscrizioni al primo anno, durante gli incontri di accoglienza e all'interno dei consigli di intersezione

LA FAMIGLIA SI IMPEGNA

Verificare con regolarità, in modo costruttivo e positivo, una di dialogo, nel rispetto delle scelte educative, con i docenti, in un clima di reciproca collaborazione con le docenti

- Assicurarsi la regolare frequenza delle proprie figlie e dei propri figli
- Collaborare con i docenti, attraverso gli organismi collegiali e controllando le comunicazioni pervenute dal Registro Elettronico

- Rispettare rigorosamente gli orari di entrata e di uscita
- Conoscere l'offerta formativa della scuola consultando periodicamente il sito istituzionale
- Collaborare all'Offerta formativa della scuola partecipando, con proposte e osservazioni migliorative, a riunioni, assemblee, consigli, colloqui, incontri tematici
- Dare alla scuola tutte le possibili informazioni che siano utili a conoscere bene le proprie figlie e i propri figli
- Accogliere in modo sereno e positivo le comunicazioni delle docenti, collaborando in modo sinergico ad aiutare l'alunno a raggiungere gli obiettivi proposti
- Stimolare la conquista dell'autonomia, consapevole della sua importanza in relazione allo sviluppo della propria identità
- Educare i propri figli al rispetto del ruolo e dell'autorevolezza dei docenti nell'ambito sia educativo che disciplinare.

INTEGRAZIONE PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ PER EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 (valida per tutto il periodo dell'emergenza sanitaria)

Torniamo a scuola più consapevoli e responsabili: insieme possiamo proteggerci

Premessa

Il periodo di emergenza sanitaria ha portato alla necessità di adottare importanti azioni collettive di sistema e misure contenitive di prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. E' indispensabile ricordare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali da mettere in atto nel contesto scolastico c'è bisogno di una collaborazione attiva di studenti e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la riapertura delle scuole potrebbe comportare il rischio di nuovi contagi. L'esigenza sociale di riapertura delle scuole e costituzionale di diritto allo studio chiamano pertanto ad una corresponsabilità di fronte ad un rischio accettabile ma non completamente azzerato.

Pertanto considerati:

1. il D.L. 6 agosto 2021 n. 111 recante Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali

il Piano Scuola 2020/2021, l'organizzazione delle attività didattiche, educative e formative in presenza e a distanza, l'adozione di misure organizzative adottate con decreto del MI n. 257 del 6 agosto 2020.

il Protocollo d'Intesa per l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 14 agosto 2020.

il D.M. 7 agosto 2020, n. 89. Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata.

il Protocollo per la ripresa delle attività didattiche in presenza elaborato dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'I.C. Don Lorenzo Milani.

l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2, con particolare riferimento alla necessità di salvaguardare l'equilibrio psico-fisico e sociale delle alunne e degli alunni, garantendo lo svolgimento delle attività in presenza;

SI STIPULA

con la famiglia dell'alunno/dell'alunna l'integrazione al Patto Educativo per prendere in carico la responsabilità reciproca circa le misure organizzative, igienico sanitarie e i comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19.

Pertanto:

L'ISTITUTO SI IMPEGNA A:

- ✦ Rispettare rigorosamente le precondizioni per la presenza a scuola di tutto il personale:
 1. Assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5°C anche nei tre giorni precedenti
 2. Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni
 3. Non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni
- ✦ Fornire puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e comunicare tempestivamente eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni:
- ✦ Dotare ogni singola aula e gli spazi comuni di appositi dispenser con soluzione idroalcolica per permettere l'igienizzazione frequente delle mani per le alunne, gli alunni e il personale
- ✦ Dotare ogni plesso scolastico di un'aula predisposta per l'isolamento, sia del personale che degli alunni
- ✦ Informare tempestivamente i familiari dell'alunno o dell'alunna in caso di insorgenza di febbre
- ✦ Provvedere immediatamente all'isolamento nell'aula predisposta, del personale o delle alunne e degli alunni in caso di insorgenza di temperatura corporea superiore a 37,5°C nel corso della giornata scolastica
- ✦ Dotare immediatamente l'alunno/a di mascherina chirurgica in caso del suddetto isolamento
- ✦ Predisporre le misure necessarie affinché tutte le attività si svolgano mantenendo il distanziamento previsto
- ✦ Prevedere gli ingressi degli alunni opportunamente scaglionati nel tempo in modo da evitare assembramenti in ingresso e in uscita da scuola
- ✦ Integrare il Piano dell'Offerta formativa dell'Istituto con il Piano scolastico per la didattica digitale integrata, come previsto dalle Linee Guida del Ministero dell'istruzione
- ✦ Attivare tempestivamente il Piano Scolastico per la didattica digitale integrata qualora i provvedimenti normativi disponessero la sospensione delle attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti
- ✦ Fornire immediatamente alle famiglie, in caso di sospensione delle lezioni in presenza, le informazioni precise sullo svolgimento della Didattica digitale integrata a distanza con relativa sostenibile organizzazione oraria delle lezioni in sincrono e asincrono

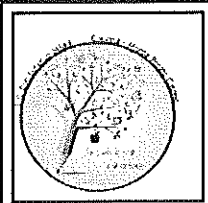
- ❏ Attivare, una volta al giorno, il servizio di telepresenza con il sito Istituito, nel rispetto della disciplina in materia di privacy;
- ❏ Attivare il comodato d'uso gratuito per lo svolgimento della didattica digitale integrata per le famiglie che non hanno accesso come da Regolamento sul Comodato d'uso.

LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:

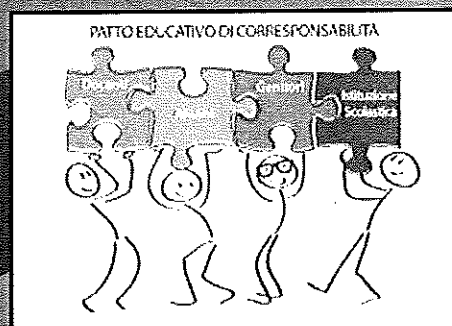
- ❏ Rispettare rigorosamente le precondizioni per la presenza in aula delle alunne e degli alunni, sotto il profilo CTS:
 - 1. Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni

2. Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni
3. Non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni
 - ✚ Informare immediatamente il pediatra o proprio medico di base nel caso che il proprio figlio/a presenti una temperatura pari o superiore ai 37,5°C o altri sintomi influenzali e seguirne scrupolosamente le indicazioni e disposizioni
 - ✚ Mantenersi informata sulle misure di contenimento del contagio vigenti, collaborando con i docenti e tutto il personale scolastico nel rispetto delle misure di precauzione e sicurezza impartite agli alunni
 - ✚ Rispettare rigorosamente la disposizione riguardante l'ingresso consentito a un solo genitore o delegato per accompagnare o riprendere il proprio figlio da scuola
 - ✚ Accettare che in caso di insorgenza di febbre con temperatura corporea uguale o superiore a 37,5°C nel corso della giornata scolastica, il personale presente nel plesso provveda all'isolamento immediato del bambino nell'aula appositamente predisposta e ad informare immediatamente i familiari
 - ✚ Accettare che il bambino indossi la mascherina chirurgica fornita dal personale, in caso di suddetto isolamento e provvedere tempestivamente al ritiro da scuola del proprio figlio/a
 - ✚ Rispettare rigorosamente il protocollo sanitario previsto per la riammissione alla frequenza scolastica in caso di positività
 - ✚ Adottare un comportamento di massima precauzione circa il rischio di contagio, anche al di fuori delle attività scolastiche, da parte del/la proprio/a figlio/a e di tutto il nucleo familiare
 - ✚ Rispettare rigorosamente gli ingressi e le uscite da scuola regolamentati nei tempi e nei luoghi e comunicati dall'Istituto
 - ✚ Rispettare le comunicazioni riguardanti il Piano scolastico per la didattica digitale integrata a distanza, qualora fossero sospese le attività didattiche in presenza a seguito di sopraggiunti provvedimenti normativi finalizzati al contenimento del contagio

Il patto si intende sottoscritto dalle parti all'atto dell'iscrizione, notificato con la pubblicazione sul sito dell'Istituto e sul Registro Elettronico.



ISTITUTO COMPRESIVO DON LORENZO MILANI
Via Costantiniana - 10715 Monte Porzio Catone
060445262



**PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ
PER COSTRUIRE UN RAPPORTO DI CONDIVISIONE E
COLLABORAZIONE
SCUOLA PRIMARIA – FAMIGLIE**

**APPROVATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO CON DELIBERA N. DEL 6/09/2021
E DAL COLLEGIO DOCENTI CON DELIBERA N. DEL 03/09/2021**

PREMESSA

Il Patto Educativo di Corresponsabilità, fin dal momento dell'iscrizione, costituisce uno strumento insostituibile di interazione scuola – famiglia, poiché coinvolge direttamente insegnanti, alunni e famiglie degli alunni, invitandoli a concordare, responsabilmente, modelli di comportamento coerenti con uno stile di vita in cui si assumono e si mantengono impegni, rispettando l'ambiente sociale in cui si vive.

La scuola riuscirà a realizzare con successo le finalità educative e formative, cui è istituzionalmente preposta, solo se riuscirà a svolgere tale azione sinergicamente con tutte le altre componenti del territorio in cui opera la scuola stessa, in primo luogo con le famiglie. In questa sinergia il Patto Educativo di Corresponsabilità rappresenta uno strumento attraverso il quale declinare i reciproci rapporti, i diritti e i doveri che intercorrono tra la Dirigente Scolastica, in qualità di legale rappresentante dell'istituzione scolastica, i docenti, le famiglie, le alunne e gli alunni.

A tale proposito Scuola e Famiglia possono essere determinanti nell'educazione all'accettazione, alla consapevolezza dell'altro, al senso della comunità e della responsabilità collettiva (Linee guida contro il Bullismo e Cyberbullismo)

La Costituzione assegna ai genitori e alla scuola il compito di istruire ed educare; risulta pertanto irrinunciabile, per la crescita e lo sviluppo degli alunni, una partnership educativa tra famiglia e scuola fondata sulla condivisione dei valori e su una fattiva collaborazione, nel rispetto reciproco delle competenze.

Il Patto oltre ad essere un documento pedagogico di condivisione scuola-famiglia di "intenti" educativi, è anche un documento di natura contrattuale finalizzato all'assunzione di impegni reciproci

Pertanto visti i seguenti ineludibili riferimenti normativi:

- Articoli 3, 30, 33 e 34 della Costituzione
- D.M. n. 5843/A3 del 16 ottobre 2006 "Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità"
- D.P.R. n. 249 del 24/6/1998 e D.P.R. n.235 del 21/11/2007 "Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria"

- D.M. n.16 del 3 febbraio 2007 "Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione del bullismo"
- D.M. n. 10 del 13 marzo 2007 "Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di cellulari e palmari e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica, l'uso degli strumenti informatici, l'uso di internet e di altre applicazioni di carattere didattico"
- Linee di orientamento di contrasto al bullismo e al cyber bullismo - 2007
- Linee di orientamento del sistema nazionale di istruzione - 2007
- L. 17/2017 "Linee di orientamento del sistema nazionale di istruzione: il contrasto del fenomeno del cyber bullismo e Linee di orientamento per la prevenzione e il contrasto del bullismo nelle scuole"
- Linea Guida per l'educazione antimobbing alla vita scolastica globale – Aprile 2017
- Piano Nazionale di Interventi al bullismo - 2014 ANUR del 27 Ottobre 2017
- Linee di orientamento nella prevenzione e il contrasto dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo – 13/01/2021

considerati i seguenti documenti costitutivi dell'I.C. Don Lorenzo Milani:

1. Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)
2. Piano Annuale Inclusione
3. Regolamento interno di Istituto
4. Rapporto di Autovalutazione (RAV)
5. Piano di Miglioramento

Considerato che la formazione, l'educazione e l'istruzione sono processi complessi e continui che, per la loro piena realizzazione, richiedono la condivisione e la collaborazione delle alunne e degli alunni, dei docenti, delle famiglie e di tutta la comunità scolastica

SI STIPULA

con la famiglia dell'alunno/dell'alunna il seguente patto educativo di corresponsabilità, valido per l'intero corso della Scuola Primaria, con il quale

LA SCUOLA SI IMPEGNA A:

- Fornire una formazione culturale e professionale qualificata, aperta alla pluralità delle idee, nel rispetto dell'identità di ciascun alunna e ciascun alunno
- Offrire un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona, garantendo un servizio didattico di qualità in un ambiente educativo sereno, favorendo il processo di formazione di ciascun alunna e ciascun alunno, nel rispetto dei suoi ritmi e tempi di apprendimento
- Offrire iniziative concrete per il recupero di situazioni di ritardo e di svantaggio, al fine di favorire il successo formativo e combattere la dispersione scolastica, oltre a promuovere il merito e incentivare le situazioni di eccellenza
- Favorire la piena integrazione degli studenti diversamente abili, promuovere iniziative di accoglienza e integrazione degli studenti stranieri, tutelandone la lingua e la cultura, anche attraverso la realizzazione di iniziative interculturali
- Stimolare riflessioni e attivare percorsi volti al benessere e alla tutela della salute di tutti gli alunni e di tutte le alunne
- Prevenire e contrastare ogni forma di violenza e di prevaricazione
- Promuovere un utilizzo sicuro, critico e consapevole dei social network e dei media, attraverso attività di sensibilizzazione e formazione, al fine di prevenire ogni forma di violenza e prevaricazione verbale nella rete (cyber bullismo)

- Organizzare incontri tematici informativi e formativi per le famiglie sulle priorità educative poste in essere
- Garantire la massima diffusione e trasparenza del processo di valutazione degli alunni e il tipo di comunicazione mediante pubblicazione sul Registro Elettronico e sul sito web dell'Istituto mantenendo un costante rapporto con le famiglie nel rispetto della privacy
- Presentare in modo chiaro il Piano Annuale del Lavoro (PAL) e l'Offerta Formativa (OF) in occasione delle lezioni del primo anno, durante gli incontri di accoglienza all'interno dei consigli di interclasse
- Monitorare nel corso dell'anno scolastico tutte le informazioni necessarie e segnalare tempestivamente qualsiasi variazione del contesto scolastico

LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:

- Valorizzare l'istituzione scolastica, instaurando un positivo clima di dialogo, nel rispetto delle scelte educative e didattiche condivise, oltre ad un atteggiamento di reciproca collaborazione con i docenti
- Rispettare l'istituzione scolastica, favorendo una assidua frequenza dei propri figli alle lezioni, limitando le assenze ingiustificate e i ritardi
- Rispettare rigorosamente gli orari di entrata e di uscita, vigilando sulla puntualità in ingresso, sull'assidua frequenza e sulle uscite anticipate
- Giustificare tempestivamente le assenze sul Registro Elettronico il giorno del rientro a scuola
- Controllare l'esecuzione dei compiti e l'impegno nello studio personale dei propri figli
- Educare i propri figli al rispetto del ruolo e dell'autorevolezza dei docenti nell'ambito sia educativo che disciplinare
- Tenersi costantemente informata sull'andamento didattico e disciplinare dei propri figli consultando regolarmente il Registro Elettronico e nei giorni e nelle ore di ricevimento dei docenti
- Dare alla scuola tutte le possibili informazioni che siano utili a conoscere bene i propri figli
- Accogliere in modo sereno e positivo le comunicazioni dei docenti, collaborando in modo sinergico ad aiutare l'alunno a raggiungere gli obiettivi proposti
- Conoscere l'offerta formativa della scuola consultando il sito istituzionale
- Collaborare all'Offerta formativa della scuola partecipando, con proposte e osservazioni costruttive e migliorative, a riunioni, assemblee, consigli, colloqui
- Partecipare agli incontri tematici formativi e informativi sulle priorità educative poste in essere
- Sensibilizzare e controllare l'utilizzo consapevole di internet e dei social network dei propri figli
- Controllare le comunicazioni e le pubblicazioni dei propri figli sui social network, al fine di prevenire ogni forma di violenza e prevaricazione (cyberbullismo), consapevoli delle responsabilità penali in caso di violazione della privacy e di aggressioni verbali
- Conoscere e rispettare il Regolamento interno di Istituto
- Discutere e condividere con i propri figli il patto di corresponsabilità educativa sottoscritto con l'Istituzione Scolastica al momento dell'iscrizione

LO STUDENTE, IN MODO PROPORZIONALE ALLA PROPRIA ETÀ, SI IMPEGNA A:

- Prendere coscienza dei propri diritti-doveri rispettando la scuola intesa come insieme di persone, ambienti e attrezzature
- Rispettare i tempi programmati e concordati con i docenti per il raggiungimento degli obiettivi previsti, impegnandosi in modo responsabile nell'esecuzione dei compiti richiesti
- Accettare, rispettare e aiutare gli altri e i diversi da sé, impegnandosi a comprendere le ragioni dei loro comportamenti
- Rispettare la scuola intesa come insieme di persone, ambienti, attrezzature
- Essere responsabile nell'adempimento dei propri doveri scolastici (puntualità, frequenza regolare, esecuzione dei compiti, cura del materiale...)
- Non usare a scuola il cellulare, se non espressamente autorizzato dai docenti
- Seguire con attenzione le lezioni, intervenendo in modo pertinente, collaborando con i compagni e i docenti, contribuendo ad arricchire le lezioni con le proprie conoscenze ed esperienze

- Utilizzare i dispositivi elettronici a supporto della didattica, in comodato o personali, in modo corretto nel rispetto della Legge evitando azioni lesive della privacy e della dignità dell'altro riconducibili al cyberbullismo o al bullismo in generale, consapevole delle responsabilità positanti in caso di violazione della privacy
- Essere un linguaggio adeguato, improntato a essere rispettoso e rassicurante, collegato ed aperto nei confronti di tutti, e per tutti, della comunità scolastica
- Essere un bambino adeguato nelle comunicazioni sui social network, consapevole delle responsabilità anche penali, in caso di violenze o minacce verbale (cyberbullismo)
- Rendersi presente in famiglia di riferimento che avviene a scuola ed in particolare comunicare le valutazioni relative alle attività didattiche
- Essere responsabile dell'ordine e della pulizia della propria aula, dei servizi igienici, della palestra e del laboratorio
- Conoscere i beni collettivi, consapevole che in caso di danni ai materiali sarà tenuto a risarcirli economicamente.

**INTEGRAZIONE PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ
PER EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19
(valida per tutto il periodo dell'emergenza sanitaria)**

Torniamo a scuola più consapevoli e responsabili: insieme possiamo proteggerci

Premessa

Il periodo di emergenza sanitaria ha portato alla necessità di adottare importanti azioni collettive di sistema e misure contenitive di prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. E' indispensabile ricordare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali da mettere in atto nel contesto scolastico c'è bisogno di una collaborazione attiva di studenti e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la riapertura delle scuole potrebbe comportare il rischio di nuovi contagi. L'esigenza sociale di riapertura delle scuole e costituzionale di diritto allo studio chiamano pertanto ad una corresponsabilità di fronte ad un rischio accettabile ma non completamente azzerato.

Pertanto considerati:

1. il D.L. 6 agosto 2021 n. 111 recante Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali
2. il Piano Scuola 2021/2022 – Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di istruzione, adottato con decreto del MI n. 257 del 6 agosto 2021
3. il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 14 agosto 2021;
4. il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata
5. il Protocollo per la ripresa delle attività didattiche in presenza elaborato dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'I.C. Don Lorenzo Milani

L'esigenza di garantire la sicurezza e l'attuazione del modello di trasmissione del contagio da Covid-19, che necessita di salvaguardare il benessere psicofisico degli alunni, impone di mantenere lo svolgimento delle attività in presenza.

SI STIPULA

con la famiglia dell'alunno/dell'alunna l'integrazione al Patto Educativo per prendere in carico la responsabilità reciproca circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e comportamentali individuati con il contenimento della diffusione del contagio da Covid-19.

Pertanto:

L'ISTITUTO SI IMPEGNA A:

- ✦ Rispettare rigorosamente le precondizioni per la presenza a scuola di tutto il personale, stabilite dal CTS:
 1. Assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5°C
 2. Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni
 3. Non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni
- ✦ Promuovere una campagna di comunicazione per il rientro a scuola in sicurezza basata sulle imprescindibili regole stabilite dal CTS
- ✦ Fornire puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e comunicare tempestivamente eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- ✦ Dotare ogni singola aula e gli spazi comuni di appositi dispenser con soluzione idroalcolica per permettere l'igienizzazione frequente delle mani per le alunne, gli alunni e il personale
- ✦ Dotare ogni plesso scolastico di un'aula predisposta per l'isolamento, sia del personale che degli alunni
- ✦ Informare tempestivamente i familiari dell'alunno o dell'alunna in caso di insorgenza di febbre
- ✦ Provvedere immediatamente all'isolamento nell'aula predisposta, del personale o delle alunne e degli alunni in caso di insorgenza di temperatura corporea superiore a 37,5°C nel corso della giornata scolastica
- ✦ Dotare immediatamente l'alunno/a di mascherina chirurgica in caso del suddetto isolamento
- ✦ Predisporre le misure necessarie affinché tutte le attività si svolgano mantenendo il distanziamento previsto
- ✦ Prevedere gli ingressi degli alunni opportunamente scaglionati nel tempo in modo da evitare assembramenti in ingresso e in uscita da scuola

- ✦ Integrare il Piano dell'Offerta formativa dell'Istituto con il Piano scolastico per la didattica digitale integrata, come previsto dalle Linee Guida del Ministero dell'istruzione
- ✦ Attivare tempestivamente il Piano Scolastico per la didattica digitale integrata qualora i provvedimenti normativi disponessero la sospensione delle attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti
- ✦ Fornire immediatamente alle famiglie, in caso di sospensione delle lezioni in presenza, le informazioni precise sullo svolgimento della Didattica digitale integrata a distanza con relativa sostenibile organizzazione oraria delle lezioni in sincrono e asincrono
- ✦ Attivare una piattaforma digitale integrata unitaria per tutto l'Istituto, nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali
- ✦ Attivare il comodato d'uso dei dispositivi elettronici per lo svolgimento della didattica digitale integrata per le famiglie che presentino la richiesta come da Regolamento sul Comodato d'uso

IMPEGNA:

- ❗ Rispettare rigorosamente le precondizioni per la presenza a scuola delle alunne e degli alunni, stabilite dal CTS:
 - Assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5°C
 - Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni
 - Non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza negli ultimi 14 giorni
- ❗ Informare immediatamente il mediatore e proprio medico di base nel caso che il proprio figlio/a presenti una temperatura pari o superiore ai 37,5°C o altri sintomi influenzali e seguirne scrupolosamente le indicazioni e disposizioni
- ✚ Mantenersi informata sulle misure di contenimento del contagio vigenti, collaborando con i docenti e tutto il personale scolastico nel rispetto delle misure di precauzione e sicurezza impartite agli alunni
- ✚ Rispettare rigorosamente la disposizione riguardante l'ingresso consentito a un solo genitore o delegato per accompagnare o riprendere il proprio figlio da scuola
- ✚ Accettare che in caso di insorgenza di febbre con temperatura corporea uguale o superiore a 37,5°C nel corso della giornata scolastica, il personale presente nel plesso provveda all'isolamento immediato del bambino nell'aula appositamente predisposta e ad informare immediatamente i familiari
- ✚ Accettare che il bambino indossi la mascherina chirurgica fornita dal personale, in caso di suddetto isolamento e provvedere tempestivamente al ritiro da scuola del proprio figlio/a
- ✚ Rispettare rigorosamente il protocollo sanitario previsto per la riammissione alla frequenza scolastica in caso di positività
- ✚ Adottare un comportamento di massima precauzione circa il rischio di contagio, anche al di fuori delle attività scolastiche, da parte del/la proprio/a figlio/a e di tutto il nucleo familiare

- ✚ Rispettare rigorosamente gli ingressi e le uscite da scuola regolamentati nei tempi e nei luoghi e comunicati dall'Istituto
- ✚ Provvedere alla dotazione personale della mascherina di comunità (di stoffa) per il/la proprio/a figlio/a, salvo le deroghe previste dal CTS
- ✚ Rispettare le comunicazioni riguardanti il Piano scolastico per la didattica digitale integrata a distanza, qualora fossero sospese le attività didattiche in presenza a seguito di sopraggiunti provvedimenti normativi finalizzati al contenimento del contagio

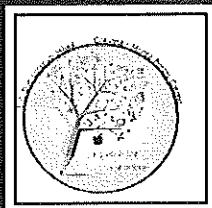
LO STUDENTE, IN MODO PROPORZIONALE ALLA PROPRIA ETA', SI IMPEGNA A:

- ✚ Rispettare le disposizioni impartite dai docenti e da tutto il personale scolastico riguardanti le misure di igiene e sicurezza previste per il contenimento del contagio
- ✚ Assumere comportamenti quotidiani consapevoli e responsabili per la protezione della propria salute e di quella degli altri componenti la comunità scolastica
- ✚ Rispettare quanto previsto nel Piano scolastico per la didattica digitale integrata, qualora fossero sospese le lezioni in presenza, impegnandosi in modo responsabile rispettando gli orari delle lezioni sincrone e le attività in asincrono previste
- ✚ Rispettare le norme di comportamento durante la didattica digitale integrata relativamente al rispetto dell'altro, alla condivisione di documenti e alla tutela dei dati personali
- ✚ Rispettare le 5 imprescindibili regole per il rientro a scuola in sicurezza stabilite dal CTS, di seguito elencate:

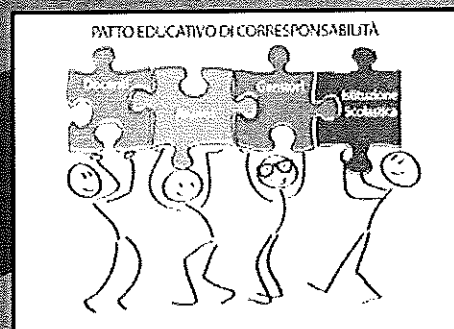
"Torniamo a scuola più consapevoli e responsabili: insieme possiamo proteggerci tutti!"

1. Se hai sintomi di infezioni respiratorie (come tosse, mal di gola, febbre) parlane subito con i genitori e NON venire a scuola.
2. Quando sei a scuola indossera una mascherina per la protezione del naso e della bocca.
3. Segui le indicazioni degli insegnanti e rispetta la segnaletica.
4. Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con i compagni.
5. Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite; evita di toccarti il viso e la mascherina.

Il patto si intende sottoscritto dalle parti all'atto dell'iscrizione, notificato con la pubblicazione sul sito dell'Istituto e sul Registro Elettronico.



ISTITUTO COMPRESIVO DDN LORENZO MILANI
Via Cosulichide 13/b Monte Porzio Catone
069449287



**PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ
PER COSTRUIRE UN RAPPORTO DI CONDIVISIONE E
COLLABORAZIONE
SCUOLA SECONDARIA – FAMIGLIE**

**APPROVATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO CON DELIBERA N. DEL 6/09/2021
E DAL COLLEGIO DOCENTI CON DELIBERA N. DEL 6/09/2021**

PREMESSA

Il Patto Educativo di Corresponsabilità, fin dal momento dell'iscrizione, costituisce uno strumento insostituibile di interazione scuola – famiglia, poiché coinvolge direttamente insegnanti, alunni e famiglie degli alunni, invitandoli a concordare, responsabilmente, modelli di comportamento coerenti con uno stile di vita in cui si assumono e si mantengono impegni, rispettando l'ambiente sociale in cui si vive.

La scuola riuscirà a realizzare con successo le finalità educative e formative, cui è istituzionalmente preposta, solo se riuscirà a svolgere tale azione sinergicamente con tutte le altre componenti del territorio in cui opera la scuola stessa, in primo luogo con le famiglie. In questa sinergia il Patto Educativo di Corresponsabilità rappresenta uno strumento attraverso il quale declinare i reciproci rapporti, i diritti e i doveri che intercorrono tra la Dirigente Scolastica, in qualità di legale rappresentante dell'istituzione scolastica, i docenti, le famiglie, le alunne e gli alunni.

A tale proposito Scuola e Famiglia possono essere determinanti nell'educazione all'accettazione, alla consapevolezza dell'altro, al senso della comunità e della responsabilità collettiva (Linee guida contro il Bullismo e Cyberbullismo)

La Costituzione assegna ai genitori e alla scuola il compito di istruire ed educare; risulta pertanto irrinunciabile, per la crescita e lo sviluppo degli alunni, una partnership educativa tra famiglia e scuola fondata sulla condivisione dei valori e su una fattiva collaborazione, nel rispetto reciproco delle competenze.

Il Patto oltre ad essere un documento pedagogico di condivisione scuola-famiglia di "intenti" educativi, è anche un documento di natura contrattuale finalizzato all'assunzione di impegni reciproci

Pertanto visti i seguenti ineludibili riferimenti normativi:

- Articoli 3, 30, 33 e 34 della Costituzione
- D.M. n. 5843/A3 del 16 ottobre 2006 "Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità"
- D.P.R. n. 249 del 24/6/1998 e D.P.R. n.235 del 21/11/2007 "Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria"

- D.M. n.16 del 5/9/2013 "Disposizioni in materia di linee di orientamento a livello nazionale per la prevenzione del bullismo"
- D.M. n. 30 del 1/10/2013 "Disposizioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica; erogazione di sanzioni disciplinari; dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti"
- Linee di orientamento di contrasto al bullismo e al cyber bullismo – aprile 2015
- L.107/2015 Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione
- L. 71/2017 Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyber bullismo e Linee di orientamento per la prevenzione e il contrasto del cyber bullismo nelle scuole
- Linee Guida per l'educazione alla pace e alla cittadinanza globale – Aprile 2017
- Piano Nazionale di Educazione al rispetto – nota MIUR del 27 Ottobre 2017
- Linee di orientamento per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo – 13/01/2021

considerati i seguenti documenti costitutivi dell'I.C. Don Lorenzo Milani:

1. Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)
2. Piano Annuale Inclusione
3. Regolamento interno di Istituto
4. Rapporto di Autovalutazione (RAV)
5. Piano di Miglioramento

Considerato che la formazione, l'educazione e l'istruzione sono processi complessi e continui che, per la loro piena realizzazione, richiedono la condivisione e la collaborazione delle alunne e degli alunni, dei docenti, delle famiglie e di tutta la comunità scolastica

SI STIPULA

con la famiglia dell'alunno/dell'alunna il seguente patto educativo di corresponsabilità, valido per l'intero corso della Scuola Secondaria di I Grado, con il quale

LA SCUOLA SI IMPEGNA A:

- Fornire una formazione culturale e professionale qualificata, aperta alla pluralità delle idee, nel rispetto dell'identità di ciascun alunna e ciascun alunno
- Offrire un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona, garantendo un servizio didattico di qualità in un ambiente educativo sereno, favorendo il processo di formazione di ciascun alunna e ciascun alunno, nel rispetto dei suoi ritmi e tempi di apprendimento
- Offrire iniziative concrete per il recupero di situazioni di ritardo e di svantaggio, al fine di favorire il successo formativo e combattere la dispersione scolastica, oltre a promuovere il merito e incentivare le situazioni di eccellenza
- Favorire la piena integrazione degli studenti diversamente abili, promuovere iniziative di accoglienza e integrazione degli studenti stranieri, tutelandone la lingua e la cultura, anche attraverso la realizzazione di iniziative interculturali
- Stimolare riflessioni e attivare percorsi volti al benessere e alla tutela della salute di tutti gli alunni e di tutte le alunne

- Prevenire e contrastare ogni forma di violenza e di prevaricazione
- Promuovere un utilizzo sicuro, critico e consapevole dei social network e dei media, attraverso attività di sensibilizzazione e formazione, al fine di prevenire ogni forma di violenza e prevaricazione verbale nella rete (cyber bullismo)
- Organizzare incontri tematici informativi e formativi per le famiglie sulle priorità educative poste in essere
- Garantire la massima trasparenza dei processi di valutazione degli alunni e di ogni tipo di comunicazione, mediante pubblicazioni sul Registro Elettronico e sul sito web dell'istituto mantenendo costantemente aggiornato con le famiglie, nel rispetto della riservatezza e privacy
- Presentare il contenuto del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) in occasione delle lezioni di benvenuto, durante gli incontri di accoglienza e all'interno dei consigli di interclasse
- Comunicare nel corso dell'anno scolastico tutte le informazioni necessarie e segnalare tempestivamente qualsiasi variazione del servizio scolastico

LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:

- Valorizzare l'istituzione scolastica, instaurando un positivo clima di dialogo, nel rispetto delle scelte educative e didattiche condivise, oltre ad un atteggiamento di reciproca collaborazione con i docenti
- Rispettare l'istituzione scolastica, favorendo una assidua frequenza dei propri figli alle lezioni, limitando le assenze ingiustificate e i ritardi
- Rispettare rigorosamente gli orari di entrata e di uscita, vigilando sulla puntualità in ingresso, sull'assidua frequenza e sulle uscite anticipate
- Giustificare tempestivamente le assenze sul Registro Elettronico il giorno del rientro a scuola
- Controllare l'esecuzione dei compiti e l'impegno nello studio personale dei propri figli
- Educare i propri figli al rispetto del ruolo e dell'autorevolezza dei docenti nell'ambito sia educativo che disciplinare
- Tenersi costantemente informati sull'andamento didattico e disciplinare dei propri figli consultando regolarmente il Registro Elettronico e nei giorni e nelle ore di ricevimento dei docenti
- Dare alla scuola tutte le possibili informazioni che siano utili a conoscere bene i propri figli
- Accogliere in modo sereno e positivo le comunicazioni dei docenti, collaborando in modo sinergico ad aiutare l'alunno a raggiungere gli obiettivi proposti
- Conoscere l'offerta formativa della scuola consultando il sito istituzionale
- Collaborare all'Offerta formativa della scuola partecipando, con proposte e osservazioni costruttive e migliorative, a riunioni, assemblee, consigli, colloqui
- Partecipare agli incontri tematici formativi e informativi sulle priorità educative poste in essere
- Sensibilizzare e controllare l'utilizzo consapevole di internet e dei social network dei propri figli
- Controllare le comunicazioni e le pubblicazioni dei propri figli sui social network, al fine di prevenire ogni forma di violenza e prevaricazione (cyberbullismo), consapevoli delle responsabilità penali in caso di violazione della privacy e di aggressioni verbali
- Conoscere e rispettare il Regolamento interno di Istituto
- Discutere e condividere con i propri figli il patto di corresponsabilità educativa sottoscritto con l'Istituzione Scolastica al momento dell'iscrizione

LO STUDENTE SI IMPEGNA A:

- Prendere coscienza dei propri diritti-doveri rispettando la scuola intesa come insieme di persone, ambienti e attrezzature
- Rispettare i tempi programmati e concordati con i docenti per il raggiungimento degli obiettivi previsti, impegnandosi in modo responsabile nell'attività di apprendimento
- Accettare, discutere e arguire gli altri e l'altro, discutere e arguire, spiegare le ragioni dei loro comportamenti
- Rispettare la scuola intesa come insieme di persone, ambienti, attrezzature
- Essere responsabile nell'adempimento dei propri doveri scolastici (puntualità, frequenza regolare, partecipazione, cura del materiale...)
- Collaborare con la comunità scolastica, se non espressamente autorizzato dai docenti
- Sempre e ovunque durante le lezioni intervenire in modo pertinente, collaborando con i compagni e i docenti, contribuendo ad arricchire le lezioni con le proprie conoscenze ed esperienze
- Utilizzare i dispositivi elettronici a supporto della didattica, in comodato o personali, in modo corretto nel rispetto della Legge evitando azioni lesive della privacy e della dignità dell'altro riconducibili al cyberbullismo o al bullismo in generale, consapevole delle responsabilità penali in caso di violazione della privacy
- Usare un linguaggio adeguato improntato al rispetto reciproco e mantenere un contegno corretto e rispettoso nei confronti di tutto il personale della scuola e dei compagni
- Usare un linguaggio adeguato nelle comunicazioni sui social network, consapevole delle responsabilità, anche penali, in caso di violenza e prevaricazione verbale (cyberbullismo)
- rendere partecipe la famiglia di tutto quello che avviene a scuola ed in particolare comunicare le valutazioni relative alle verifiche orali e scritte
- essere responsabile dell'ordine e della pulizia della propria aula, dei servizi igienici, della palestra e dei laboratori
- rispettare i beni collettivi, consapevole che in caso di danni ai materiali sarà tenuto a risarcirli economicamente.

**INTEGRAZIONE PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ
PER EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19
(valida per tutto il periodo dell'emergenza sanitaria)**

Torniamo a scuola più consapevoli e responsabili: insieme possiamo proteggerci

Premessa

Il periodo di emergenza sanitaria ha portato alla necessità di adottare importanti azioni collettive di sistema e misure contenitive di prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. E' indispensabile ricordare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali da mettere in atto nel contesto scolastico c'è bisogno di una collaborazione attiva di studenti e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la riapertura delle scuole potrebbe comportare il rischio di nuovi contagi. L'esigenza sociale di riapertura delle scuole e costituzionale di diritto allo studio chiamano pertanto ad una corresponsabilità di fronte ad un rischio accettabile ma non completamente azzerato.

Pertanto con riferimento al
il D.L. 26 agosto 2020, n. 104 concernente i provvedimenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, didattiche ed educative;

il Piano Scuola 2021/2022 – Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione, adottato con decreto del MI n. 257 del 6 agosto 2021;

il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di prevenzione per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 14 agosto 2021;

il D.M. 7 agosto 2020, n. 89: Adozione delle Linee guida sulla Didattica a Distanza (misura);

il Protocollo per la ripresa delle attività didattiche in presenza elaborato dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'I.C. Don Lorenzo Milani

6. l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 con particolare riferimento alla necessità di salvaguardare il benessere psicofisico e sociale delle alunne e degli alunni, garantendo lo svolgimento delle attività in presenza;

SI STIPULA

con la famiglia dell'alunno/dell'alunna l'integrazione al Patto Educativo per prendere in carico la responsabilità reciproca circa le misure organizzative, igienico sanitarie e i comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19.

Pertanto:

L'ISTITUTO SI IMPEGNA A:

- ✦ Rispettare rigorosamente le precondizioni per la presenza a scuola di tutto il personale, stabilite dal CTS:
 1. Assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5°C anche nei tre giorni precedenti
 2. Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni
 3. Non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni
- ✦ Promuovere una campagna di comunicazione per il rientro a scuola in sicurezza basata sulle imprescindibili regole stabilite dal CTS
- ✦ Fornire puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e comunicare tempestivamente eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- ✦ Dotare ogni singola aula e gli spazi comuni di appositi dispenser con soluzione idroalcolica per permettere l'igienizzazione frequente delle mani per le alunne, gli alunni e il personale
- ✦ Dotare ogni plesso scolastico di un'aula predisposta per l'isolamento, sia del personale che degli alunni
- ✦ Informare tempestivamente i famigliari dell'alunno o dell'alunna in caso di insorgenza di febbre
- ✦ Provvedere immediatamente all'isolamento nell'aula predisposta, del personale o delle alunne e degli alunni in caso di insorgenza di temperatura corporea superiore a 37,5°C nel corso della giornata scolastica
- ✦ Dotare immediatamente l'alunno/a di mascherina chirurgica in caso del suddetto isolamento

- ❗ Predisporre le attività didattiche in modo che si svolgano mantenendo il distanziamento previsto
- ❗ Prevedere un'alternanza di attività didattiche, possibilmente scaglionate nel tempo in modo da evitare assembramenti di persone in un'aula scuola
- ❗ Integrare il Piano dell'Offerta formativa dell'Istituto con il Piano scolastico per la didattica digitale integrata, come previsto dalle Linee Guida del Ministero dell'Istruzione
- ❗ Attivare tempestivamente il Piano scolastico per la didattica digitale integrata, una volta che i provvedimenti normativi disponessero la sospensione delle attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti
- ❗ Fornire immediatamente alle famiglie, in caso di sospensione delle lezioni, le seguenti informazioni:
 - sulle modalità di svolgimento della Didattica digitale integrata a distanza con relativa sostenibile organizzazione oraria delle lezioni in sincrono e asincrono
 - Attivare una piattaforma digitale integrata unitaria per tutto l'Istituto, nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali
 - Attivare il comodato d'uso dei dispositivi elettronici per lo svolgimento della didattica digitale integrata per le famiglie che presentino la richiesta come da Regolamento sul Comodato d'uso

LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:

- Rispettare rigorosamente le precondizioni per la presenza a scuola delle alunne e degli alunni, stabilite dal CTS:
 1. Assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5°C anche nei tre giorni precedenti
 2. Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni
 3. Non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni
- Informare immediatamente il pediatra o proprio medico di base nel caso che il proprio figlio/a presenti una temperatura pari o superiore ai 37,5°C o altri sintomi influenzali e seguirne scrupolosamente le indicazioni e disposizioni
- Mantenersi informata sulle misure di contenimento del contagio vigenti, collaborando con i docenti e tutto il personale scolastico nel rispetto delle misure di precauzione e sicurezza impartite agli alunni
- Rispettare rigorosamente la disposizione riguardante l'ingresso consentito a un solo genitore o delegato per accompagnare o riprendere il proprio figlio da scuola
- Accettare che in caso di insorgenza di febbre con temperatura corporea uguale o superiore a 37,5°C nel corso della giornata scolastica, il personale presente nel plesso provveda all'isolamento immediato del bambino nell'aula appositamente predisposta e ad informare immediatamente i familiari;
- Accettare che il bambino indossi la mascherina chirurgica fornita dal personale, in caso di suddetto isolamento e provvedere tempestivamente al ritiro da scuola del proprio figlio/a
- Rispettare rigorosamente il protocollo sanitario previsto per la riammissione alla frequenza scolastica in caso di positività
- Adottare un comportamento di massima precauzione circa il rischio di contagio, anche al di fuori delle attività scolastiche, da parte del/la proprio/a figlio/a e di tutto il nucleo familiare

- ❗ Rispettare gli obblighi di igiene e sicurezza stabiliti nei regolamenti di esempio nei luoghi e comunità scolastiche.
- ❗ Provvedere all'uso corretto delle mascherine di comunità (di stoffa) per il da propria igiene, salvo eccezioni previste dal CTS.
- ❗ Rispettare le comunicazioni riguardanti il Piano scolastico per la didattica digitale integrata a distanza, qualora fossero sospese le attività didattiche in presenza a seguito di sopraggiunti provvedimenti normativi finalizzati al contenimento del contagio.

LO STUDENTE SI IMPEGNA A:

- ✦ Rispettare le disposizioni impartite dai docenti e da tutto il personale scolastico riguardanti le misure di igiene e sicurezza previste per il contenimento del contagio
- ✦ Assumere comportamenti quotidiani consapevoli e responsabili per la protezione della propria salute e di quella degli altri componenti la comunità scolastica
- ✦ Rispettare quanto previsto nel Piano scolastico per la didattica digitale integrata, qualora fossero sospese le lezioni in presenza, impegnandosi in modo responsabile rispettando gli orari delle lezioni sincrone e le attività in asincrono previste
- ✦ Rispettare le norme di comportamento durante la didattica digitale integrata relativamente al rispetto dell'altro, alla condivisione di documenti e alla tutela dei dati personali
- ✦ Rispettare le 5 imprescindibili regole per il rientro a scuola in sicurezza stabilite dal CTS, di seguito elencate:

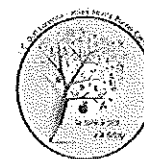
“Torniamo a scuola più consapevoli e responsabili: insieme possiamo proteggerci tutti”

1. Se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) parlane subito con i genitori e NON venire a scuola.
2. Quando sei a scuola indossa una mascherina per la protezione del naso e della bocca.
3. Segui le indicazioni degli insegnanti e rispetta la segnaletica.
4. Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con i compagni.
5. Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite; evita di toccarti il viso e la mascherina.

Il patto si intende sottoscritto dalle parti all'atto dell'iscrizione, notificato con la pubblicazione sul sito dell'Istituto e sul Registro Elettronico.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"
Scuole: Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado: Colonna - Monte Porzio Catone
Uffici: Via Costagrande, 18/c - 00078 Monte Porzio Catone (RM)
C.F.: 84002090581 - Tel 069449282 - Distretto 37 - Amb. Terr 14 - Cod. Mec: RMIC8AT005
peo: rmic8at005@istruzione.it - pec: rmic8at005@pec.istruzione.it
www.icdonlorenzomilani.edu.it



Prot. 3120/VI.3

Monte Porzio Catone, 12/07/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2021;
- VISTA la nota Prot. n. AOODGEFID/28317 del 10/09/2020 relativa ai Fondi Strutturali Europei - PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020; Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) . Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.2 Azione di integrazione e potenziamento delle discipline di base (lingua italiana, lingua straniera, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. Autorizzazione al progetto codice identificativo 10.2.2A - FSEPON-LA-2020-377, Titolo progetto: Libriamoci, per un totale autorizzato di € 6.352,94;
- VISTA che per la sua realizzazione è intervenuto il personale ATA per € 635,29 L.S. come previsto da PON FSE;
- VISTA che si tratta di una variazione non prevista nel piano annuale;

DECRETA

Le seguenti variazioni al piano annuale per l'esercizio finanziario 2021:

SPESE:

Attività A03/12: Libriamoci Avviso 19146/2020 - Cod. Id. 10.2.2A-FSEPON-LA-2020-377

Tipo	Conto	sotto conto	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 12/07/21	Totale Previsione
04	03	19	Materiale bibliografico	6.352,94	-635,29	5.717,65
01	02	1	Compenso netto	0,00	334,89	334,89
01	02	5	IRAP	0,00	40,70	40,70
01	02	6	INDAP c/Stato	0,00	115,86	115,86
01	02	2	INPDAP c/Dipendente	0,00	43,80	43,80
01	02	3	IRPEF c/dipendente	0,00	100,04	100,04
Totale					0,00	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Fabiola Tota)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"
Scuole: Infanzia -Primaria – Secondaria di I grado: Colonna – Monte Porzio Catone
Uffici: Via Costagrande, 18/c - 00078 Monte Porzio Catone (RM)
C.F.: 84002090581 - Tel 069449282 – Distretto 37 – Amb.Terr 14 - Cod. Mec: RMIC8AT005
peo: RMIC8AT005@istruzione.it - pec: RMIC8AT005@pec.istruzione.it
www.icdonlorenzomilani.edu.it



Prot. 3150/VI.3

Monte Porzio Catone, 16/07/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2021;

VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione Prot. n. 11658 del 14/05/2021 nel quale siamo destinatari di una assegnazione di € 25.662,59 della risorsa finanziaria ex art. 31, comma 6 del D.L. n. 41/2021;

VISTO Il provvisorio di incasso n. 32 del 23/06/2021 dell'Istituto cassiere di € 25.662,59;

CONSIDERATO che si tratta di entrata non prevista nel piano annuale;

DECRETA

La seguente variazione al piano annuale per l'esercizio finanziario 2021:

ENTRATE: Finanziamenti dello Stato – Dotazione ordinaria

Agg. r.	Voc	s.vo	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 16/07/21	Totale previsione
3	6	5	Finanziamento della Stato vincolati	0,00	25.662,59	25.662,59

SPESE:**Progetti P 01/3 – Ex art. 31, comma 6, DL 41/2021**

Tipo	Conto	sotto conto	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 16/07/21	Totale Previsione
1	1	1	Compensi netti (docenti)	0,00	5.281,54	5.281,54
1	1	2	INPDAP c/dipendenti (docenti)	0,00	690,83	690,83
1	1	3	IRPEF (docenti)	0,00	1.577,60	1.577,60
1	1	5	IRAP (docent)	0,00	641,76	641,76
1	1	6	INPDAP c/Stato (docenti)	0,00	1.827,12	1.827,12
1	2	1	Compensi netti (ata)	0,00	1.902,76	1.902,76
1	2	2	INPDAP c/dipendenti (ata)	0,00	248,88	248,88
1	2	3	IRPEF (ata)	0,00	568,36	568,36
1	2	5	IRAP (ata)	0,00	231,20	231,20
1	2	6	INPDAP c/Stato (ata)	0,00	658,25	658,25
3	2	9	Altre prestazioni professionali e specialistiche	0,00	1.520,00	1.520,00
3	2	13	R.A.	0,00	380,00	380,00
3	2	14	IRAP	0,00	161,50	161,50
2	3	8	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	0,00	3.787,39	3.787,39
4	3	17	Hardware n.a.c.	0,00	6.185,40	6.185,40
Totale					25.662,59	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Fabiola Tota)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"
Scuole: Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado: Colonna - Monte Porzio Catone
Uffici: Via Costagrande, 18/c - 00078 Monte Porzio Catone (RM)
C.F.: 84002090581 - Tel 069449282 - Distretto 37 - Amb. Terr 14 - Cod. Mec: RMIC8AT005
peo: rmic8at005@istruzione.it - pec: rmic8at005@pec.istruzione.it
www.icdonlorenzomilani.edu.it



Prot. 3210/VI.3

Monte Porzio Catone, 27/07/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2021
VISTO il contributo dei genitori per la vendita di beni fuori uso per € 162,00;
CONSIDERATO che si tratta di entrata non prevista nel piano annuale;

PROPONE

La seguente variazione al piano annuale per l'esercizio finanziario 2021:

ENTRATE: Alienazione di beni materiali

Agg. F.	Voc	S.VO	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 27/07/2021	Totale previsione
9	17	0	Alienazione di Hardware	0,00	162,00	162,00

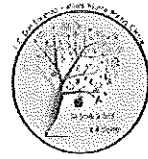
SPESE:**Attività A03-3 - Spese di investimento**

Tipo	Conto	sotto conto	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 27/07/2021	Totale Previsione
04	03	17	Hardware	4.233,47	162,00	4.395,47

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Fabiola Tota)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"
Scuole: Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado: Colonna - Monte Porzio Catone
Uffici: Via Costagrande, 18/c - 00078 Monte Porzio Catone (RM)
C.F.: 84002090581 - Tel 069449282 - Distretto 37 - Amb. Terr 14 - Cod. Mec: RMIC8AT005
peo: RMIC8AT005@istruzione.it - pec: RMIC8AT005@pec.istruzione.it
www.icdonlorenzomilani.edu.it



Prot.3211/VI.3

Monte Porzio Catone, 27/07/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2021;
VISTO il provvisorio in entrata n. 33 del 25/06/2021 dell'Istituto cassiere, relativo al contributo da Apofruit Italia Soc. Coop. Agricola per lo svolgimento dei servizi misti inerenti il "programma frutta e verdure nelle scuole" per l'a.s. 2020/2021, con il quale siamo destinatari di un finanziamento di euro 302,50;
CONSIDERATO che nelle entrate del piano annuale tale finanziamento non era previsto;

DISPONE

La seguente variazione al piano annuale per l'esercizio finanziario 2021

ENTRATE: Contributi da privati

Aggr.	Voce	s.voce	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 27/07/2021	Totale previsione
6	8	0	Contributo da imprese non vincolati	0,00	302,50	302,50
					302,50	

SPESE:

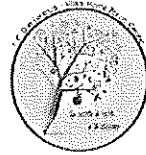
Attività A3/3 - Spese di investimento

Tipo	Conto	sotto conto	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 27/07/2021	Totale Previsione
04	03	09	Mobile e arredi per locali ad uso specifico	0,00	302,50	302,50
					302,50	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Fabiola Tota)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"
 Scuole: Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado: Colonna - Monte Porzio Catone
 Uffici: Via Costagrande, 18/c - 00078 Monte Porzio Catone (RM)
 C.F.: 84002090581 - Tel 069449282 - Distretto 37 - Amb. Terr 14 - Cod. Mec: RMIC8AT005
 peo: RMIC8AT005@istruzione.it - pec: RMIC8AT005@pec.istruzione.it
www.icdonlorenzomilani.edu.it



Prot. /VI.3

Monte Porzio Catone, 27/07/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2021;
VISTA La nota del MIUR n. 20518 del 21/07/2021, con la quale siamo destinatari di una assegnazione di € 1.000,00 per l'attuazione dell'Azione #28 del Piano Nazionale Scuola Digitale per l'A.S.2021-2022;
CONSIDERATO Che si tratta di entrata non prevista nel piano annuale;

DECRETA

La seguente variazione al piano annuale per l'esercizio finanziario 2021

ENTRATE: Finanziamenti dello Stato

Agg. r.	Voc	s.v.o	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 27/07/2021	Totale previsione
3	6	1	Altri finanziamento vincolati dello Stato	1.713,50	1.000,00	2.713,50

Progetto A 3/3: Spese di investimento

Tipo	Conto	sotto conto	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 27/07/2021	Totale Previsione
04	01	1	Software	0,00	1.000,00	1.000,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 (Prof.ssa Fabiola Tota)



Prot. 3265/VI.3

Monte Porzio Catone, 02/08/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2021
Nel Attività A2-1 "Funzionamento amministrativo generale" alla voce 03/13/1 Somme da corrispondere all'Istituto cassiere una programmazione di € 6.013,10;
- VISTO** Che si rende necessaria una variazione
Nel Attività A2-1 "Funzionamento amministrativo generale" un incremento alla voce 03/10/4 Trasporti, traslochi e facchinaggio di € 500,00;
- VISTO** Che si rende necessaria una variazione
- All' Attività A2-1 "Funzionamento amministrativo generale" un decremento alla voce: 03/13/1 Somme da corrispondere all'Istituto cassiere di € 500,000;

DECRETA

La seguente variazione al piano annuale per l'esercizio finanziario 2021:

SPESE:

Attività A02-1 - Funzionamento amministrativo generale

Tipo	Conto	sotto conto	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 02/08/21	Totale Previsione
03	10	4	Trasporti, traslochi e facchinaggio	0,00	500,00	500,00
03	13	1	Somme da corrispondere all'Istituto cassiere	6.013,10	-500,00	5.513,10
			Totale		0,00	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Fabiola Tota)



Prot. 3466/VI.3

Monte Porzio Catone, 16/08/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2021
Nel Attività A3-3 "Spese di investimento" alla voce 04/03/17 Hardware corrispondere una programmazione di € 4.013,47;
- VISTO** Che si rende necessaria una variazione
Nel Attività A3-3 "Spese di investimento" un incremento alla voce 04/03/9 Mobili e arredi per locali ad uso specifico di € 2.249,25;
- VISTO** Che si rende necessaria una variazione
- All' Attività A3-3 "Spese di investimento" un decremento alla voce: 04/03/17 Hardware di €2.249,25;

DECRETA

La seguente variazione al piano annuale per l'esercizio finanziario 2021:

SPESE:

Attività A03-3 – Spese di investimento

Tipo	Conto	sotto conto	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 02/08/21	Totale Previsione
04	03	9	Mobili e arredi per locali ad uso specifico	302,50	2.249,25	2.551,75
04	03	17	Hardware	4.013,47	-2.249,25	1.764,22
			Totale		0,00	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Fabiola Tota)