



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"**

Scuole: Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado: Colonna - Monte Porzio Catone  
Uffici: Via Costagrande, 18/c - 00078 Monte Porzio Catone (Rm)  
C.F.: 84002090581 - Tel 069449282 - Cod. Mec: RMIC8AT005 - Distr. 37 - Amb.Ter. 14  
peo: rmic8at005@istruzione.it - pec: rmic8at005@pec.istruzione.it  
[www.icdonlorenzomilani.edu.it](http://www.icdonlorenzomilani.edu.it)



**VERBALE N. 06 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 04/11/2021**

Il giorno quattro del mese di novembre dell'anno duemilaventuno, alle ore 17,30 in videoconferenza su piattaforma MEET si è riunito il Consiglio di Istituto come da convocazione prot. n. 55801/II.1 del 25/10/2021 per discutere e deliberare in merito al seguente O.d.G.:

1. Approvazione PTOF;
2. Aggiornamento regolamento Pasto domestico
3. Variazioni al P.A. 2021;
4. Avviso pubblico Prot. 28966 del 06/09/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU;
5. Varie ed eventuali non soggette a delibera.

Alla riunione sono presenti e assenti i sigg.:

COGNOME	NOME	COMPONENTE	PRESENTE	ASSENTE
BRANDOLINI	PIETRO	Ata	X	
CAMPANILE	CARLA	Insegnante Scuola Infanzia	X	
FORTUNATO	FRANCESCA	Genitore	X	
FUNICELLO	GIOVANNI	Genitore	X	
GINOBI	SIMONA	Genitore	X	
GUERRA	ANNA	Insegnante Scuola Primaria		X
ILARI	PIETRO PAOLO	Insegnante Scuola Primaria	X	
LIBIANCHI	ROBERTO	Ata		X
MABELLINI	STEFANIA	Genitore	X	
MANCINI	SIMONA	Genitore		X
MASSIMI	ALESSANDRA	Insegnante Scuola Secondaria	X	
PASQUALI	LUISELLA	Insegnante Scuola Secondaria		X
PERELLI	ROSANGELA	Insegnante Scuola Primaria	X	
SANTANGELI	EMANUELA	Insegnante Scuola Infanzia	X	
SAVARESE	NICOLETTA	Genitore	X	
SELVA	NADIA	Genitore	X	
SIRI	ANNA	Genitore	X	
TOTA	FABIOLA	Dirigente Scolastica	X	
VINCI	FRANCESCA	Insegnante Scuola Primaria	X	
<b>TOTALI</b>			<b>presenti n. 15</b>	<b>assenti n. 4</b>

Presiede la riunione la Presidente sig.ra Nadia Selva, verbalizza la docente Francesca Vinci.

Assenti giustificati: Guerra Anna, Pasquali Luisella, Roberto Libianchi.

Constatata la validità dell'assemblea, per l'intervento del numero legale dei membri, il presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti posti all'O.d.g.

Prima di dare inizio ai lavori la Dirigente Scolastica e il DSGA propongono di inserire come quarto punto all'o.d.g. la delibera riguardante la partecipazione all'avviso pubblico Prot. 28966 del 06/09/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU

Tutti i consiglieri approvano.

**1. Approvazione PTOF**

- o m i s s i s -

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

all'unanimità

DELIBERA N. 32

approva il PTOF.

**2. Aggiornamento regolamento Pasto domestico**

- o m i s s i s -

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

all'unanimità

DELIBERA N. 33

approva l'aggiornamento dell'art. 1 del Regolamento del pasto domestico.

**3. Variazioni al P.A. 2021**

- o m i s s i s -

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

all'unanimità

DELIBERA N. 34

approva le variazioni al programma annuale come da allegato.

**4. Avviso pubblico Prot. 28966 del 06/09/2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

- o m i s s i s -

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

all'unanimità

DELIBERA N. 35

approva la partecipazione all'Avviso pubblico Prot. 28966 del 06/09/2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

**5. Varie ed eventuali non soggette a delibera**

- o m i s s i s -

La seduta del Consiglio si chiude alle ore 19.50.

Il Verbalizzante  
f.t o Docente Francesca Vinci

Il Presidente  
f . to Nadia Selva

**ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"**

**REGOLAMENTO CONSUMAZIONE PASTO DOMESTICO  
PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA**

Il presente regolamento, deliberato dagli organi collegiali dell'istituzione scolastica disciplina l'organizzazione e il funzionamento del servizio di refezione scolastica con pasto portato da casa in attesa di specifica normativa.

**VISTA** la nota MIUR prot. 348 del 3 marzo 2017

**VISTA** la nota USR Lazio prot. N. 4979 del 9 marzo 2017

**VISTE** le note ASL RM6 prot. N. 55802 del 6 ottobre 2016 e N.40050 Del 14 luglio 2017;

**VISTI** i principali regolamenti comunitari in materia:

- Regolamento (CE) n. 178/2002 dell'8 gennaio 2002
- Regolamento (CE) n. 852/2004 del 29 aprile 2004
- Regolamento (CE) n. 882/2004 del 29 aprile 2004
- Regolamento (UE) n. 1169/2011 del 25 ottobre 2011

**VISTA** la normativa nazionale vigente

- L. 283/62
- DPR 327/80
- DLgs 193/07
- Linee guida MIUR per l'educazione alimentare a scuola del 22/09/2011
- MIUR Linee guida per l'educazione alimentare 2015
- Legge Quadro 287/91 sulla somministrazione di alimenti e bevande
- Linee indirizzo per la ristorazione scolastica del Ministero della Salute del 2010

**IN ATTUAZIONE** della responsabilità organizzativa che ciascuna istituzione scolastica ha il compito di definire

**TENUTO CONTO** della necessità di disporre regole di coesistenza e non reciproca esclusione nel rispetto dei diritti di tutti gli alunni

**Il Consiglio d'Istituto** emana il seguente

# **REGOLAMENTO PER IL CONSUMO DEL PASTO DOMESTICO A SCUOLA**

## **Articolo 1**

### **Istituzione del servizio del pasto domestico a scuola**

E' istituita nella pausa pranzo la possibilità di fruire del servizio di refezione con pasto portato da casa. Tale servizio si configura come risposta alle richieste pervenute da parte di genitori.

Il consumo del pasto domestico sarà possibile all'interno del refettorio negli spazi delimitati ed individuati in accordo con il Comune e con il gestore del servizio mensa.

Qualora condizioni oggettive impediscano l'utilizzo del refettorio per il consumo del pasto domestico a scuola saranno utilizzati spazi alternativi all'interno del plesso scolastico , nel rispetto dei diritti di tutti i bambini che mangiano a scuola.

## **Articolo 2**

### **Responsabilità dell'Istituto Scolastico**

I docenti in servizio all'interno del refettorio garantiscono vigilanza e supporto educativo anche agli alunni che consumano il "pasto domestico", adottando precauzioni analoghe a quelle adottate nella somministrazione dei cosiddetti "pasti speciali" ed evitando scambi di alimenti tra coloro che consumano i pasti della mensa e gli alunni che portano i pasti da casa.

## **Articolo 3**

### **Responsabilità delle famiglie**

Il pasto fornito dai genitori e consumato da alunni/e a scuola costituisce un'estensione dell'attività di preparazione alimentare familiare autogestita, pertanto è un'attività non soggetta alle imposizioni delle vigenti normative in materia di igiene dei prodotti alimentari e delle imprese alimentari e relativi controlli ufficiali (reg. C.E. n.178/2004, C.E. n. 852/2004 n. 882/2004), a forme di autorizzazione sanitaria né a forme di controlli sanitari, e ricade completamente ed esclusivamente sotto la sfera di responsabilità dei genitori dell'alunno/a.

La preparazione, il trasporto e la conservabilità dei cibi, come anche il loro apporto nutrizionale, rientrando nelle competenze e responsabilità esclusive dei genitori, saranno assicurati dalle famiglie.

A questo proposito, si precisa che, nell'interesse primario della salute dei bambini, è essenziale che vengano assicurate idonee condizioni igieniche degli alimenti consumati ed il giusto apporto di nutrienti e calorie.

## **Articolo 4**

### **Preparazione e conservazione dei cibi e delle bevande**

Nella preparazione e conservazione dei cibi, le famiglie si atterranno scrupolosamente alle modalità igienico-sanitarie per la corretta fruizione del pasto alternativo da parte dei figli;

1. Il pasto portato da casa dovrà essere composto da alimenti non facilmente deteriorabili e che non richiedano di essere riscaldati, né conservati in frigo; l'uso di alimenti facilmente deperibili, infatti, espone i pasti (conservati a temperatura ambiente per ore) ad un significativo rischio di alterazione, con pericolo di proliferazione di batteri responsabili di malattie gastrointestinali anche severe;

2. Dovranno essere forniti cibi adeguati all'età dei bambini, già porzionati o porzionabili autonomamente dal minore, senza l'ausilio dei docenti, onde evitare difficoltà e contaminazioni;
3. Dovranno essere forniti esclusivamente bevande e cibi in contenitori di materiale infrangibile; è tassativamente vietata la fornitura di cibo in contenitori di vetro e in scatola metallica con sistema di apertura e copertura che costituisca rischio di lesione da taglio o comunque pericolo per sé o per altri;
4. Tali contenitori dovranno essere riposti all'interno di borse termiche, rigorosamente separati dallo zaino contenente i libri, e saranno conservati a cura dell'alunno/a; tali contenitori come tutto il materiale fornito dai genitori dovranno essere contrassegnati da nome, cognome, classe e sezione dell'alunno/a;
5. L'alunno dovrà avere il pasto con sé al momento dell'ingresso a scuola. Non sarà consentito in nessun caso di portare i pasti a scuola durante l'orario scolastico;
6. Tutto il necessario per il coperto, in materiale infrangibile (bicchiere, piatto, posate, tovaglioli, preferibilmente monouso) è a carico delle famiglie; tale materiale sarà poi ritirato e riposto (non lavato) nella propria borsa termica oppure gettato negli appositi contenitori per i rifiuti. In entrambi i casi le operazioni saranno a cura del minore sotto la guida dei docenti; si consiglia di fornire ai bambini adeguate tovagliette, su cui poggiare gli alimenti durante il consumo, in modo da non essere posti a diretto contatto con le superfici dei tavoli;
7. Se il minore viene munito di coltello esso deve essere esclusivamente di plastica e con punta arrotondata.

### **Cibi consigliati**

- Le famiglie potranno scegliere di fornire un pasto equipollente a quello servito dalla mensa scolastica, composto da: un primo piatto, un secondo piatto, un contorno, frutta e dessert, bevanda, oppure un pasto unico;
- Si consiglia il rispetto delle regole nutritivo-alimentari per il corretto apporto energetico in risposta alle esigenze di sviluppo relativo ad ogni età;
- Si consiglia di non penalizzare la varietà e la qualità nutrizionale dei pasti consumati, che avviene se gli stessi pasti sono ripetuti più volte nell'arco della settimana e di seguire un'alimentazione variata ed equilibrata.

### **Cibi vietati**

- Creme (maionese, ketchup etc...);
- Cibi deteriorabili in relazione alle condizioni climatiche;
- Cibi fritti e untuosi;
- Bibite gassate.

I Genitori/Tutori dovranno educare i rispettivi figli a non scambiare il cibo, onde evitare conflitti di responsabilità, eventuali contaminazioni e potenziali problemi di salute in ordine alle intolleranze alimentari ed alle allergie.

È necessario che gli alunni, in ogni attività svolta a scuola, e, quindi, anche durante il pasto alla mensa scolastica, adeguino il proprio comportamento a una serie di norme che consentano il rispetto: dei singoli individui, del gruppo, del cibo, delle strutture, degli arredi e delle attrezzature, delle scelte alimentari dovute a motivi religiosi e/o individuali.

## **Articolo 5**

### **Divieto di regime misto**

Non è consentito adottare un regime misto, ovvero scegliere giornalmente o mensilmente se usufruire della mensa scolastica o portare il pranzo da casa.

Il servizio di refezione con pasto portato da casa è da considerarsi come alternativo al servizio di refezione con pasto fornito dalla ditta di ristorazione: non è consentito pertanto avvalersi di entrambi i servizi nel medesimo anno scolastico.

L'eventuale rinuncia al pasto domestico, durante l'anno scolastico, deve essere comunicata all'ufficio di segreteria dell'Istituto Scolastico entro la 3<sup>a</sup> settimana del mese per poter usufruire dal mese successivo della mensa scolastica.

Contestualmente il genitore potrà richiedere per il proprio figlio l'iscrizione al servizio di Refezione Scolastica del Comune di Monte Porzio Catone

I genitori, così come dichiarato nell'apposito modulo, esonerano l'Istituto da ogni e qualsiasi responsabilità relativa a preparazione, introduzione, conservazione e consumazione del pasto domestico nonché alla qualità degli alimenti introdotti a scuola.

## **Articolo 6**

### **Revoca del permesso alla fruizione del pasto domestico**

È facoltà del dirigente scolastico revocare l'autorizzazione alla fruizione del pasto domestico in caso di inosservanza/mancato rispetto del presente regolamento reiterato nel tempo.

La revoca riguarderà il singolo alunno inadempiente che, a seguito di tre richiami da parte del dirigente scolastico, non sarà più autorizzato alla consumazione del pasto domestico e potrà aderire al servizio mensa o essere prelevato dal genitore per il tempo strettamente necessario alla consumazione del pasto a casa (1 ora) nell'orario stabilito dalla scuola o essere spostato al tempo ridotto.

## **Articolo 7**

### **Modalità di presentazione della domanda di fruizione del pasto domestico**

Le famiglie richiedenti la fruizione da parte del/i figlio/i del pasto domestico avanzeranno la richiesta all'Istituto comprensivo I.C. Don Milani utilizzando apposito modulo. Il modulo dovrà essere presentato a mano presso la segreteria dell'Istituto Scolastico, e/o inviato a mezzo pec, completo di tutti i dati richiesti e firmato e corredato dal documento di riconoscimento del genitore.

I genitori in esso dovranno dare atto di aver preso visione ed accettato il presente Regolamento.

Unitamente alla presentazione del modulo compileranno e sottoscriveranno la liberatoria per l'assunzione di responsabilità sull'introduzione in refettorio di cibi non centralmente controllati onde evitare rischio contaminazione.

## **Articolo 8**

### **Termini per l'entrata in vigore**

Il regolamento della fruizione del pasto domestico avrà valore dall'anno scolastico 2021/2022 e potrà essere revocato o modificato in relazione a nuovi dettami normativi o alle esigenze di ottimizzazione del servizio mensa.

Monte Porzio Catone, 04/11/2021



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"**  
Scuole: Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado: Colonna - Monte Porzio Catone  
Uffici: Via Costagrande, 18/c - 00078 Monte Porzio Catone (RM)  
C.F.: 84002090581 - Tel 069449282 - Distretto 37 - Amb.Terr 14 - Cod. Mec: RMIC8AT005  
peo: RMIC8AT005@istruzione.it - pec: RMIC8AT005@pec.istruzione.it  
[www.icdonlorenzomilani.edu.it](http://www.icdonlorenzomilani.edu.it)



Prot. 3759/VI.3

Monte Porzio Catone, 27/08/2021

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2021;  
VISTO I provvisori di incassi del 16/08/2021 n. 37 di € 31.126,35 e n. 38 di € 874,55 per un totale di € 32.000,90 pervenuti dal Comune di Monte Porzio Catone per anticipo risorse per adeguamento spazi ed aule didattiche emergenza Covid-19;  
CONSIDERATO Che si tratta di entrata non prevista nel piano annuale;

### DECRETA

La seguente variazione al piano annuale per l'esercizio finanziario 2021

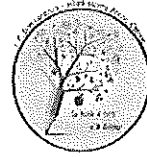
#### ENTRATE: Partite di giro

Agg. r.	Voc	s.v.o	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 27/08/21	Totale previsione
99	02	0	Altre partite di giro	0,00	32.000,90	32.000,90

#### Progetto G3/1: Attività per conto terzi – PON "Per la Scuola" – Comune di Monte Porzio Catone

Tipo	Conto	sotto conto	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 27/08/21	Totale Previsione
99	01	2	Altre partite di giro	0,00	32.000,90	32.000,90

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Fabiola Tota)



Prot. 4454/VI.3

Monte Porzio Catone, 14/09/2021

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2021

VISTO il contributo dei genitori degli alunni della scuola dell'infanzia per il corso "Il corpo musicale" per l'a.s. 2019/2020 per € 40,00;

CONSIDERATO che si tratta di entrata non prevista nel programma annuale;

CONSIDERATO che il corso non è stato possibile effettuarlo;

### DECRETA

La seguente variazione al piano annuale per l'esercizio finanziario 2021:

#### ENTRATE: Finanziamenti famiglie vincolati

Agg. r.	Voc	s.vo	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 14/09/21	Totale previsione
6	10	0	Finanziamento dei genitori degli alunni delle scuole	14.864,00	40,00	14.904,00

#### SPESE:

#### Progetto P02-3 Potenziamento Umanistico e Sociale

Tipo	Conto	sotto conto	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 14/09/21	Totale Previsione
09	01	4	Restituzione versamenti non dovuti a famiglie	350,00	40,00	390,00
			Totale		40,00	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 (Prof.ssa Fabiola Tota)





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"**  
Scuole: Infanzia - Primaria – Secondaria di I grado: Colonna – Monte Porzio Catone  
Uffici: Via Costagrande, 18/c - 00078 Monte Porzio Catone (RM)  
C.F.: 84002090581 - Tel 069449282 – Distretto 37 – Amb.Terr 14 - Cod. Mec: RMIC8AT005  
peo: mic8at005@istruzione.it - pec: mic8at005@pec.istruzione.it  
[www.icdonlorenzomilani.edu.it](http://www.icdonlorenzomilani.edu.it)



Prot. 4455/VI.3

Monte Porzio Catone, 14/09/2021

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2021  
VISTO I provvisori in entrata n. 40 del 03/09/2021 relativo all'acconto dei Fondi assegnati per la formazione dei docenti dalla Scuola Polo IC Via Matteotti di Cave per un totale di € 1.678,00;  
CONSIDERATO che si tratta di entrata non prevista nel piano annuale;

## DECRETA

La seguente variazione al piano annuale per l'esercizio finanziario 2021:

**ENTRATE: Finanziamenti da Enti o altre Istituzioni pubbliche**

Agg. r.	Voc	s.vo	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 14/09/21	Totale previsione
05	06	0	Altre istituzioni vincolate	0,00	1.678,00	1.678,00

**SPESE:****Progetto P4/1: Formazione e aggiornamento**

Tipo	Conto	sotto conto	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 14/09/21	Totale Previsione
03	02	9	Prestaz.profess.especialistiche	10.604,20	1.678,00	12.282,20

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Fabiola Tota)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"**  
Scuole: Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado: Colonna - Monte Porzio Catone  
Uffici: Via Costagrande, 18/c - 00078 Monte Porzio Catone (RM)  
C.F.: 84002090581 - Tel 069449282 - Distretto 37 - Amb. Terr 14 - Cod. Mec: RMI8AT005  
peo: rmi8at005@istruzione.it - pec: rmi8at005@pec.istruzione.it  
[www.icdonlorenzomilani.edu.it](http://www.icdonlorenzomilani.edu.it)



Prot. 4456/VI.3

Monte Porzio Catone, 14/09/2021

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2021  
VISTO I provvisori in entrata n. 41 del 06/09/2021 relativo alla liquidazione Compensi Docenti  
Ambito 14 dalla Scuola Polo IC Via Matteotti di Cave per un totale di € 218,16;  
CONSIDERATO che si tratta di entrata non prevista nel piano annuale;

**DECRETA**

La seguente variazione al piano annuale per l'esercizio finanziario 2021:

**ENTRATE: Finanziamenti da Enti o altre Istituzioni pubbliche**

Agg. r.	Voc	s.vo	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 14/09/21	Totale previsione
05	06	0	Altre istituzioni vincolate	1.678,00	218,16	1.896,16

**SPESE:****Progetto P4/1: Formazione e aggiornamento**

Tipo	Conto	sotto conto	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 14/09/21	Totale Previsione
01	01	1	Compenso netto	0,00	115,00	115,00
01	01	2	Inpdap c/dipendenti	0,00	15,05	15,05
01	01	3	Irpef c/dipendenti	0,00	34,35	34,35
01	01	5	IRAP	0,00	13,97	13,97
01	01	6	Inpdap c/Stato	0,00	39,79	39,79
			Totale		218,16	

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(Prof.ssa Fabiola Tota)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"**  
Scuole: Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado: Colonna - Monte Porzio Catone  
Uffici: Via Costagrande, 18/c - 00078 Monte Porzio Catone (RM)  
C.F.: 84002090581 - Tel 069449282 - Distretto 37 - Amb. Terr. 14 - Cod. Mec: RMIC8AT005  
peo: mic8at005@istruzione.it - pec: mic8at005@pec.istruzione.it  
[www.icdonlorenzomilani.edu.it](http://www.icdonlorenzomilani.edu.it)



Prot.4819/VI.3

Monte Porzio Catone, 28/09/2021

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2021

VISTO I provvisori in entrata n. 42 del 22/09/2021 per contributo per TFA V ciclo a.a. 2019/2020 dall'Università Tor Vergata per un totale di € 300,00;

CONSIDERATO che si tratta di entrata non prevista nel piano annuale;

### DECRETA

La seguente variazione al piano annuale per l'esercizio finanziario 2021:

#### ENTRATE: Altre entrate

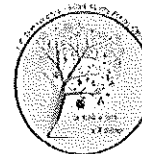
Agg. r.	Voc	s.v.o	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 28/09/21	Totale previsione
05	05	0	Altre istituzioni non vincolati	900,00	300,00	1.200,00

#### SPESE:

##### Progetto P4/1: Formazione e aggiornamento

Tipo	Conto	sotto conto	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 28/09/21	Totale Previsione
03	02	9	Prestaz.profess.especialistiche	12.282,00	300,00	12.582,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Fabiola Tota)



Prot. 5055/VI.3

Monte Porzio Catone, 05/108/2021

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2021

Nel Progetto P4/1 "Formazione e aggiornamento" alla voce 03/02/9 Altre prestazioni professionali e specialistiche risulta una programmazione definitiva di € 12.282,20;

VISTO Che si rende necessaria una variazione

Nel Progetto P4/1 "Formazione e aggiornamento" un incremento alla voce 01/01/1 compensi netti di € 258,13, alla voce 01/01/2 inpdap c/dipendente di € 48,80, alla voce 01/01/3 IRPEF € 111,47, alla voce 01/01/5 IRAP € 45,35 e alla voce 01/01/6 inpdap c/stato € 129,08;

VISTO Che si rende necessaria una variazione

- Progetto P4/1 "Formazione e aggiornamento" un decremento alla voce: 03/02/9 Altre prestazioni professionali e specialistiche di € 489,67;

### DECRETA

La seguente variazione al piano annuale per l'esercizio finanziario 2021:

#### SPESE:

#### Attività A02-1 – Funzionamento amministrativo generale

Tipo	Conto	sotto conto	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 05/10/21	Totale Previsione
03	02	9	Altre prestazioni professionali e specialistiche	12.582,20	-489,67	12.092,53
01	01	1	Compensi netti	115,00	258,13	373,13
01	01	2	Indap c/dip	15,05	33,75	48,80
01	01	3	Irpef c/dip	34,35	77,12	111,47
01	01	5	Irapp	13,97	31,38	45,35
01	01	6	Inpdap c/stato	39,79	89,29	129,08
			Totale		0,00	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Fabiola Tota)



Monte Porzio Catone, 05/10/2021

Prot. 5056/VI.3

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2021;

VISTA La nota MIUR Prot. n. 21503 del 30/09/2021 con quale siamo destinatari di una assegnazione finanziaria di € 10.150,83 per il funzionamento amministrativo - didattico per il periodo settembre - dicembre 2021 ad integrazione al Programma Annuale 2021;

VISTO Che si tratta di una entrata non prevista nel piano annuale;

**DISPONE**

Le seguenti variazioni al piano annuale per l'esercizio finanziario 2021:

**ENTRATE:**

**Finanziamento dalla Stato**

Tipo	Conto	sotto conto	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 05/10/2021	Totale Previsione
03	01	0	Dotazione ordinaria	20.026,0	10.150,83	30.176,83

**SPESE:**

**Attività A01/1: Funzionamento generale e decoro della scuola**

Tipo	Conto	sotto conto	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 05/10/2021	Totale Previsione
02	03	10	Medicinali,mater.san.e igienico	13.319,88	2.500,00	16.119,88
03	02	11	Servizi inerenti al trattamento e alla protezione dei dati pers.	750,00	432,99	1.182,99
Totale					2.932,99	

**Attività A02/1: Funzionamento amministrativi generale**

Tipo	Conto	sotto conto	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 05/10/2021	Totale Previsione
02	03	8	Altri materiali tecnico-special. non sanitari	7.873,00	2.322,68	10.195,68
03	02	5	Assistenza tecnico informatica	1.000,00	2.300,00	3.300,00
05	01	1	Spese postali	400,00	200,00	600,00
Totale					4.822,68	

**Attività A3/3: Spese di investimento**

Tipo	Conto	sotto conto	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 05/10/2021	Totale Previsione
04	03	17	Hardware	2.146,22	2.000,00	4.146,22

**Attività A6/1: Continuità e orientamento**

Tipo	Conto	sotto conto	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 05/10/2021	Totale Previsione
01	03	8	Altri materiali tecnico-special. non sanitari	0,00	395,16	395,16

**LA DIRIGENTE SCOLASITCA**  
 (Prof.ssa Fabiola Tota)