



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"

Scuole: Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado: Colonna - Monte Porzio Catone
Uffici: Via Costagrande, 18/c - 00078 Monte Porzio Catone (Rm)
C.F.: 84002090581 - Tel 069449282 - Cod. Mec: RMI8AT005 - Distr. 37 - Amb.Ter. 14
pec: mmi8at005@istruzione.it - pec: mmi8at005@pec.istruzione.it
www.icdonlorenzomilani.edu.it



VERBALE N. 07 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 14/02/2022

Il giorno quattordici del mese di febbraio dell'anno duemilaventidue, alle ore 16:45 in videoconferenza su piattaforma MEET si è riunito il Consiglio di Istituto come da convocazione prot. n. 885/II.1 del 09/02/2022 per discutere e deliberare in merito al seguente O.d.G.:

1. Rendicontazione Contributo Genitori
2. Adesione Progetto PNSD STEM
3. Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, D.I. 129/2018
4. Variazioni al P.A. 2021
5. Radiazioni residui attivi e passivi 2021
6. Programma Annuale 2022
7. Limite di spese della Dirigente Scolastica, Art 45 comma 2 del D.I. 129/2018
8. Limiti Utilizzo Fondo economale per le minute spese D.S.G.A., Art. 21 comma 2 del D.I. 129/2018
9. Comunicazioni della Dirigente Scolastica;
10. Comunicazioni del Presidente di Istituto;
11. Varie ed eventuali non soggette a delibera.

Alla riunione sono presenti e assenti i sigg.:

COGNOME	NOME	COMPONENTE	PRESENTE	ASSENTE
BRANDOLINI	PIETRO	Ata	X	
CAMPANILE	CARLA	Insegnante Scuola Infanzia	X	
FORTUNATO	FRANCESCA	Genitore	X	
FUNICELLO	GIOVANNI	Genitore	X	
GINOBI	SIMONA	Genitore	X	
GUERRA	ANNA	Insegnante Scuola Primaria	X	
ILARI	PIETRO PAOLO	Insegnante Scuola Primaria	X	
LIBIANCHI	ROBERTO	Ata	X	
MABELLINI	STEFANIA	Genitore	X	
MANCINI	SIMONA	Genitore	X	
MASSIMI	ALESSANDRA	Insegnante Scuola Secondaria	X	
PASQUALI	LUISELLA	Insegnante Scuola Secondaria	X	
PERELLI	ROSANGELA	Insegnante Scuola Primaria	X	
SANTANGELI	EMANUELA	Insegnante Scuola Infanzia		X
SAVARESE	NICOLETTA	Genitore	X	
SELVA	NADIA	Genitore	X	
SIRI	ANNA	Genitore	X	
TOTA	FABIOLA	Dirigente Scolastica	X	
VINCI	FRANCESCA	Insegnante Scuola Primaria	X	
TOTALI			presenti n. 18	assenti n. 1

Presiede la riunione la Presidente sig.ra Nadia Selva, verbalizza la docente Francesca Vinci.

Assenti giustificati: Emanuela Santangeli.

Constatata la validità dell'assemblea, per l'intervento del numero legale dei membri, il presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti posti all'O.d.g.

Alle ore 18.00 la presidente Nadia Selva lascia la riunione e di seguito presiede la vicepresidente Simona Ginobi.

1. Rendicontazione Contributo Genitori

Vengono presentate le tabelle relative alla rendicontazione del contributo genitori.

La presidente richiede una tabella di rendicontazione più facilmente leggibile da tutti perché la lettura in questa modalità non è così chiara e immediata.

Inoltre nel leggere i dati osserva le difficoltà evidenti delle classi della scuola dell'infanzia e chiede che si tenga più conto della maggiore esigenza di materiale didattico di questa fascia scolastica. Ricordando inoltre le richieste che spesso i docenti, anche in questa sede, fanno di poter usufruire fin dall'inizio dell'anno del materiale senza aspettare gennaio, propone una modalità diversa di redistribuzione del contributo in futuro, in modo da accantonare una cifra iniziale, che si può immaginare come "fondo per le spese di inizio anno". Sicuramente il primo anno si tratta di partire con il fondo, ma da quel momento in poi il fondo stesso diventerà una voce come le altre (es. il stanziamento per la carta)

La vicepresidente Ginobi propone invece di anticipare i tempi di versamento del contributo scolastico poiché, tra versamento, rendicontazione e invio degli ordini, il materiale didattico è fruibile tra i mesi di febbraio e marzo.

Il DSGA propone di chiedere a settembre, anche ai genitori degli alunni della Scuola dell'Infanzia, un "kit base" come astuccio e carta.

La presidente propone di valutare le proposte e di riparlare in un prossimo Consiglio.

L'insegnante Vinci comunica di aver messo a confronto la rendicontazione del contributo scolastico relativo al corrente anno scolastico con quella relativa all'anno precedente e di aver notato una forte riduzione; La presidente risponde che l'osservazione è valida per Colonna mentre per Monte Porzio stando alla tabella mostrata la situazione è comparabile a quella dello scorso anno. Il DSGA fa presente che molti potrebbero aver avuto difficoltà legate alla nuova modalità del pagamento tanto è vero che ci sono state più richieste di aiuto in segreteria. L'insegnante Vinci propone di approfondire l'argomento nel Consiglio di giugno, quando verranno stabiliti l'importo e la suddivisione del contributo volontario per il prossimo anno scolastico. La signora Fortunato propone di realizzare un tutorial che spieghi ai genitori il procedimento per effettuare il pagamento elettronico. La signora Savarese consiglia piuttosto di sensibilizzare le famiglie a richiedere lo Spid senza il quale non è possibile effettuare il pagamento.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Dopo ampia discussione sulle finalità del contributo genitori, visionate le tabelle di rendicontazione all'unanimità

DELIBERA N. 36

approva la rendicontazione del contributo genitori.

2. Adesione Progetto PNSD STEM

La scuola ha aderito all'avviso pubblico PNSD riguardante proposte progettuali aventi ad oggetto la realizzazione di spazi laboratoriali e la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento curricolare e l'insegnamento delle discipline STEM (Scienze, Tecnologia, Ingegneria e Matematica). Le scuole potranno scegliere, a seconda della propria organizzazione didattica:

- di allestire ambienti specificamente dedicati all'insegnamento delle STEM;
- di dotare spazi interni alle singole aule di tecnologie specifiche per la didattica delle STEM, creando setting didattici flessibili, modulari e collaborativi. Nella scuola secondaria di Monte Porzio Catone sarà allestita l'aula Stem nell'ex aula di musica, che è stata spostata nell'ex laboratorio scientifico. Saranno acquistate dotazioni per tutti e tre gli ordini di scuola.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

esaminato l'avviso pubblico di adesione al Progetto PNSD - STEM all'unanimità

DELIBERA N. 37

approva l'adesione al progetto PNSD STEM

3. Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, D.I. 129/2018

Facendo seguito alle iniziative intraprese dal Ministero, volte a semplificare l'attività

amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, il dipartimento del MI di competenza ha predisposto lo Schema di Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a personale interno alla scuola, personale di altre Istituzioni Scolastiche, personale esterno appartenente ad altre PA, personale esterno (privati).

Il conferimento degli Incarichi di cui al presente Schema di Regolamento è svolto nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Esaminato il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, D.I. 129/2018
all'unanimità

DELIBERA N. 38

approva il regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, D.I. 129/2018 .

4. Variazioni al P.A. 2021

Il DSGA illustra le variazioni al P.A. 2021 inviate in posta elettronica a tutti i consiglieri contestualmente alla convocazione del C.I.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

esamina le variazioni al P.A. 2021
all'unanimità

DELIBERA N. 39

approva le variazioni al programma annuale.

5. Radiazioni residui attivi e passivi 2021

Vengono illustrate le radiazioni dei residui attivi e passivi relativamente all'esercizio finanziario 2021

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

esamina le radiazioni dei residui attivi e passivi relativamente all'esercizio finanziario 2021
all'unanimità

DELIBERA N. 40

approva le radiazioni dei residui attivi e passivi relativamente all'esercizio finanziario 2021

6. Programma Annuale 2022

La DS e il DSGA illustrano il programma annuale 2022 precisando che il documento di programmazione è stato esaminato nel dettaglio dalla Giunta Esecutiva che ha espresso parere favorevole all'approvazione. A seguito di un minuzioso controllo, è stato approvato dai revisori dei conti in data sabato 12/02/2022

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

esaminati i modelli e le schede illustrative
all'unanimità

DELIBERA N. 41

approva il programma annuale 2022.

7. Limite di spese della Dirigente Scolastica, Art 45 comma 2 del D.I. 129/2018

Per facilitare le operazioni delle spese da sostenere per l'acquisto di attrezzature informatiche, materiale informatico e software, arredi e materiale didattico, considerando i finanziamenti ricevuti a seguito della presentazione del progetto STEM e dei progetti PON è funzionale alla semplificazione amministrativa innalzare, per l'esercizio finanziario 2022, il limite di spesa della Dirigente Scolastica a euro 80.000,00 (ottantamila/00). La motivazione di innalzamento del limite di spesa è già stata condivisa con i consiglieri della giunta esecutiva che hanno reputato valide le motivazioni addotte.

Il D.S.G.A. comunica che, grazie al progetto PON "Rete Locali", nel corso della prossima estate sarà possibile creare il cablaggio dei plessi di Piazza Borghese e di Via 1° Maggio mentre, con i finanziamenti relativi al PON "Digital Board", si acquisteranno e installeranno monitor interattivi che prenderanno il posto delle LIM.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

all'unanimità

DELIBERA N. 42

approva il limite di spesa previsto dall'art 45 comma 2 del D.I.129 del 28 agosto 2018 della Dirigente Scolastica a € 80.000,00 (ottantamila/00).

8. Limiti Utilizzo Fondo economale per le minute spese D.S.G.A., Art. 21 comma 2 del D.I. 129/2018

Per agevolare le operazioni delle spese da sostenere, il D.S.G.A. necessita di una autorizzazione per il fondo delle minute spese di € 1.000,00 (mille/00), e di fissare a € 100,00 come importo massimo per singola spesa. A carico del fondo minute spese il D.S.G.A. può eseguire i pagamenti relativi alle seguenti spese: spese postali, spese telegrafiche, carte e valori bollati; spese di registro e contrattuali; abbonamento a periodici e riviste di aggiornamento professionale; abbonamento alla gazzetta ufficiale; minute spese di funzionamento degli uffici e di gestione del patrimonio dell'istituzione scolastica; canoni vari; imposte e tasse e altri diritti erariali; minute spese di cancelleria; minute spese per materiale di pulizia; spese per piccole riparazioni e manutenzioni dei locali; piccole spese per riparazioni e manutenzioni degli arredi e delle macchine elettriche ed elettroniche d'ufficio (PC/monitor/...); piccole spese occasionali il cui pagamento per contanti si rende opportuno e conveniente

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

all'unanimità

DELIBERA N. 43

approva il fondo economale, previste dall'art. 21, comma 2 del D.I. 129/2018, per il DSGA la cui consistenza massima è fissata a €1.000,00 (mille/00) e stabilisce a €100,00 (cento/00) la cifra massima per ogni spesa minuta per l'esercizio finanziario 2022.

9. Comunicazioni della Dirigente Scolastica

NUOVE REGOLE DI GESTIONE DEI CASI DI POSITIVITA' COVID: la dirigente comunica che è stata data ampia diffusione attraverso i canali istituzionali dell'Istituto, registro elettronico e sito web, alle nuove regole di gestione dei casi di positività al covid a seguito dell'entrata in vigore del DL 5/2022. Dopo il rientro a scuola dalle festività l'Istituto ha dovuto affrontare una gestione molto complessa dei casi di positività e delle quarantene. Con le nuove regole è più semplice la gestione. Gli uffici di segreteria hanno svolto un lavoro di presidio sanitario e anche i referenti covid dell'istituto sono stati impegnati ben oltre il loro orario di servizio nella gestione delle comunicazioni di positività da parte delle docenti delle classi. Tutti hanno lavorato con grande senso di responsabilità e precauzione.

SITUAZIONE ATTUALE CONTAGI NELLE CLASSI: Da lunedì 7 febbraio ad oggi nessuna classe delle 63 classi dell'Istituto è in quarantena.

Sono state disposte in **auto sorveglianza con didattica in presenza** le seguenti classi:

PRIMARIA: classi IC, IIF, VF (un solo caso di positività in ogni classe);

SECONDARIA: IG (un solo caso di positività).

CORSI EXTRASCOLASTICI DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA:

nonostante la complessità del momento i docenti hanno progettato le attività di ampliamento dell'offerta formativa che si sono svolte sia in presenza che a distanza:

- Scuola primaria e secondaria di Monte Porzio Catone:

corsi di pianoforte e di chitarra;

- Scuola secondaria sia a Colonna che a Monte Porzio:

1) Latino

2) Tedesco (è stato attivato solo a Colonna). I ragazzi delle classi terze si incontreranno on line con i ragazzi del liceo linguistico nei percorsi di competenze trasversali e orientamento (alternanza scuola/lavoro)

- a partire dal mese di febbraio:

1) progetti PON in presenza (per tutte le classi);

2) corsi di consolidamento/recupero in presenza per le classi prime;

3) corsi di potenziamento lingua inglese certificazioni Trinity a distanza (per tutte le classi).

10. Comunicazioni della Presidente del Consiglio di Istituto

La vicepresidente chiede di valutare la possibilità di inviare per e-mail il certificato di rientro post covid direttamente alle insegnanti poiché non tutti i genitori hanno la possibilità di provvedere

autonomamente alla stampa. La stessa richiesta è pervenuta anche da una rappresentante dell'Infanzia di Monte Porzio L'insegnante Campanile risponde dicendo che in questa maniera si metterebbero in difficoltà le insegnanti del primo turno che, invece di provvedere all'accoglienza dei bambini, si dovrebbero occupare anche di consultare la posta elettronica. La dirigente prosegue affermando che i certificati possono essere inviati in segreteria entro l'orario di ufficio, saranno poi le assistenti amministrative a informare le insegnanti coinvolte il mattino successivo.

La signora Mabellini fa presente inoltre la mail ricevuta dalle classi quarte di Primo maggio, che in seguito al consiglio di interclasse avevano ravvisato un momento di criticità nella consumazione del pasto per la promiscuità di alunni di classi diverse, sia nel momento del pasto da casa che in quello del pasto in mensa. Richiedevano quindi la possibilità di ritornare alla situazione dello scorso anno con pasto ognuno nella propria classe o di trovare una soluzione alternativa

La preside e l'insegnante Rosy Perelli rispondono che per quelle classi il problema è già stato risolto provvedendo alla separazione delle classi.

11. Varie ed eventuali non soggette a delibera.

Nessun membro del Consiglio prende la parola.

La seduta del Consiglio si chiude alle ore 19.00.

La Verbalizzante
Docente Francesca Vinci

Il Presidente
Nadia Selva

CONTRIBUTO SCOLASTICO - A.S. 2021/2022 - Plessi di Monte Porzio Catone

	paganti	paganti	paganti	paganti	paganti	Totali
	INFANZIA	PRIMARIA P. Borghese I, II, III	VIA I MAGGIO cl. IV, V	SECONDARIA I GR		
PLESSO SCOLASTICO						
al						
paganti 184 su 184	2.884,00	paganti 214 su 214 3.664,00	paganti 151 su 162 1.770,00	paganti 199 su 238 2.607,00		10.925,00
A1 3/12/4 assicurazione	1.104,00	1.284,00	906,00	1.194,00		4.488,00
A2 noleggjo	501,00	669,00	446,00	669,00		2.285,00
3/7/1 fotocopiatrici	92,00	92,00	92,00	92,00		368,00
A1 carta						
2/3/8 per fotocopiatrici	100,00	100,00	100,00	100,00		
A4 materiale per il						
plesso scolastico (1)	1.187,00	1.519,00	226,00	552,00		3.484,00
disponibilità 2020/21	227,23	665,42	1.219,60	380,42		2.492,67
Residuo anno precedente 20/21						
somma spesa	1.414,23	2.184,42	1.445,60	932,42		5.976,67
Totale Disponibilità						
totale disponibilità classe	155,00	180,00	180,00	75,00		590,00

(1) Su richiesta dei docenti: Materiale per musica, attività sportive, laboratori, lim, fonia, libri, ...

Monte Porzio Catone, 28/12/2021

CONTRIBUTO SCOLASTICO - A.S. 2021/2022 - Plessi di Colonna

	paganti	paganti	paganti	Totale
	INFANZIA COLONNA	PRIMARIA COLONNA	SECONDARIA COLONNA	
PLESSO SCOLASTICO				
al				
paganti 98 su 117	1.855,00	paganti 153 su 188	2.819,00	-
assicurazione	756,00	1.092,00	paganti 110 su 143	6.094,00
			792,00	2.640,00
A2 noleggjo				-
3/7/1 fotocopiatrici	334,00	557,00	334,00	1.225,00
A1 carta				
2/3/8 per fotocopiatrici	92,00	92,00	92,00	276,00
A4 materiale per il	100,00	100,00	100,00	
plesso scolastico (1)				
disponibilità 2021/22	573,00	978,00	102,00	1.653,00
Residuo anno precedente 20/21	491,56	488,45	746,03	1.726,04
Totale Disponibilit�	1.064,56	1.466,45	848,03	3.379,04
somma spesa				-
totale disponibilit� classe	170,00	145,00	140,00	-

M.P.C. 28/12/2021



**REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI
AI SENSI DELL'ART. 45, COMMA 2, LETT. H) DEL D.I. 129/2018**

Adottato con Delibere dal Consiglio di Istituto N. del

PARTE I

PRINCIPI GENERALI

Art. 1

(Definizioni)

- «**D.I.**» o «**D.I. 129/2018**»: il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto il «*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*», pubblicato in G.U.R.I. n. 267 del 16 novembre 2018;
- «**Schema di Regolamento**»: il regolamento adottato dal Consiglio d'Istituto, ai sensi dell'articolo 45, comma 2, lett. h), del D.I. 129/2018, che determina i criteri e i limiti per lo svolgimento da parte del Dirigente Scolastico dell'attività negoziale in esame;
- «**T.U.**»: il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;
- «**CCNL**»: il CCNL del 29 novembre 2007, recante «*Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del Comparto scuola per il quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007*», applicabile nei limiti di quanto disposto dall'art. 1, comma 10, del CCNL del 19 aprile 2018, relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca triennio 2016-2018;
- «**Dirigente Scolastico**» o «**D.S.**»: il soggetto posto al vertice dell'Istituzione Scolastica o Educativa, deputato a svolgere il conferimento di incarichi individuali, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I.;
- «**Istituzione Scolastica**» o «**Istituzione**»: l'Istituzione Scolastica o Educativa statale, alla quale si applicano le disposizioni del presente Schema di Regolamento;
- «**Incaricati**»: soggetti interni o esterni ai quali vengono conferiti gli incarichi individuali oggetto del presente Schema di Regolamento;
- «**Incarichi**» o «**Incarico**»: gli incarichi individuali conferiti a soggetti interni o esterni da parte del Dirigente Scolastico.

Art. 2

(Finalità, principi e ambito di applicazione del presente Schema di Regolamento)

1. Il presente Schema di Regolamento, adottato ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h), del D.I. 129/2018 definisce e disciplina le procedure, le modalità, i criteri e i limiti per il conferimento di incarichi individuali da parte del Dirigente Scolastico.
2. Il conferimento degli Incarichi di cui al presente Schema di Regolamento è svolto nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa, e nel rispetto delle previsioni contenute nel D.Lgs. 165/2001, nel D.I. 129/2018, nonché nella Contrattazione collettiva nazionale ed integrativa.
3. Sono esclusi dal presente Schema di Regolamento gli affidamenti in cui l'apparato strumentale di persone e mezzi, e il carattere imprenditoriale della prestazione prevalgono sull'attività individuale dell'Incaricato, ovvero gli appalti di servizi.

4. Rientrano nella disciplina del presente Schema di Regolamento gli Incarichi conferiti dalle Istituzioni Scolastiche a:
- i. personale interno;
 - ii. personale di altre Istituzioni Scolastiche;
 - iii. personale esterno appartenente ad altre PA;
 - iv. personale esterno (privati).

PARTE II

CRITERI E LIMITI DI SELEZIONE

Art. 3

(Individuazione del fabbisogno e fasi di selezione)

1. Il Dirigente Scolastico analizza il proprio fabbisogno e valuta la possibilità di sopperire allo stesso, nel rispetto del seguente *iter*:
 - a) ricognizione del personale interno all'Istituzione Scolastica;
 - b) in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, ove applicabile, affidamento ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime", ai sensi dell'art. 35 del CCNL (personale docente) e dell'art. 57 del CCNL (personale ATA);
 - c) in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure *sub* a) e b) abbiano dato esito negativo, affidamento di un contratto di lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001:
 - c.1) al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
 - c.2) in via residuale, a soggetti privati.
2. Rispetto al punto c), la selezione tiene conto, in via preferenziale, di personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni rispetto a soggetti privati esterni alla PA.
3. L'Istituzione Scolastica può espletare l'*iter* selettivo pubblicando un avviso per ciascuna fase o un avviso unico per più fasi o per tutte le fasi.
4. L'Incaricato non deve essere nella condizione di incompatibilità o in conflitto d'interesse con l'incarico specifico e la professione svolta.
5. L'Istituzione Scolastica richiede un'autocertificazione che attesti quanto previsto dal precedente comma e la sottoscrizione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 62/2013.
6. L'Istituzione Scolastica è tenuta, inoltre, ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 39, ad acquisire dalle Autorità competenti, per ciascun soggetto incaricato, pena sua esclusiva responsabilità, il certificato del casellario giudiziale, al fine di non assumere personale che abbia subito condanne per i reati di cui agli artt. 600-*bis*, 600-*ter*, 600-*quater*, 600-*quinquies* e 609-*undecies* c.p.
7. Ai fini della stipula di contratti con i dipendenti di altra Amministrazione Pubblica, l'Istituzione Scolastica deve richiedere obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53, comma 7, D.Lgs. 165/2001.

Art. 4

(Contenuto degli avvisi)

1. Quanto al contenuto dell'avviso di cui all'art. 3, esso potrà riportare, in via indicativa, i seguenti elementi:
 - a) oggetto dell'incarico;
 - b) profilo professionale oggetto della procedura selettiva, con specificazione delle competenze e conoscenze richieste;
 - c) specifici criteri predeterminati sui quali si baserà la selezione, anche mediante comparazione dei *curricula vitae*, con indicazione del relativo punteggio;
 - d) compenso previsto e modalità di remunerazione;
 - e) durata dell'incarico;
 - f) modalità di presentazione della candidatura con termine per la proposizione delle candidature;

- g) modalità di svolgimento della procedura di selezione;
 - h) informativa in materia di trattamento dei dati personali e ulteriori previsioni richieste dalla normativa in materia di protezione dei dati personali.
2. Nel caso in cui l'avviso riguardi più fasi o tutte le fasi dovrà riportare puntualmente l'ordine di priorità nella selezione dei candidati, a seconda della specifica tipologia di appartenenza degli stessi (personale interno, personale di altra Istituzione Scolastica, risorsa appartenente alla Pubblica Amministrazione ma non ad Istituzioni Scolastiche, soggetto privato), e dovrà, altresì, disciplinare nel dettaglio le diverse fasi procedurali che l'Istituzione seguirà ai fini dell'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico.

Art. 5

(Affidamento di Incarichi all'interno o al personale di altre Istituzioni Scolastiche)

1. L'Istituzione Scolastica, ove individui il personale idoneo al suo interno, procederà all'affidamento e la selezione si concluderà in tal modo.
2. Ove la ricognizione interna dia esito negativo, l'Istituzione procederà ad individuare l'eventuale sussistenza di personale idoneo nell'ambito delle altre Istituzioni Scolastiche ricorrendo all'istituto delle collaborazioni plurime.
3. Nell'ipotesi in cui si ricorra a docenti di altre scuole, ai sensi dell'art. 35 del CCNL 2007, la stessa collaborazione:
 - deve essere finalizzata alla realizzazione di specifici progetti deliberati dai competenti organi, per i quali è necessario disporre di particolari competenze professionali non presenti o non disponibili nel corpo docente della Istituzione Scolastica;
 - deve essere autorizzata dal Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza;
 - non deve comportare esoneri, neppure parziali, dall'insegnamento nelle scuole di titolarità o di servizio;
 - non deve interferire con gli obblighi ordinari di servizio.
4. Nel caso in cui si ricorra a personale ATA di altre Istituzioni, ai sensi dell'art. 57 del CCNL 2007, la stessa collaborazione:
 - deve essere autorizzata dal Dirigente Scolastico, sentito il DSGA;
 - non deve comportare esoneri, neanche parziali, nella scuola di servizio.

Art. 6

(Affidamento a soggetti esterni)

1. Il conferimento degli Incarichi a professionisti esterni, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, si fonda sui seguenti presupposti:
 - a) l'oggetto della prestazione deve essere predeterminato, alla stregua del compenso, e corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
 - b) la prestazione deve essere di natura altamente qualificata;
 - c) la prestazione deve avere natura temporanea e predeterminata;
 - d) gli Incaricati devono essere esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria.Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore, in caso di affidamento di Incarichi:
 - in favore di professionisti iscritti in ordini o albi;
 - in favore di professionisti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali, dell'attività informatica o a supporto dell'attività didattica e di ricerca;
 - per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al D.Lgs. 276/2003, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della Società.

Art. 7

(Procedura per il conferimento degli Incarichi)

1. Il Dirigente Scolastico procede alla valutazione comparativa dei *curricula* presentati, anche attraverso commissioni appositamente costituite, secondo i criteri esplicitati nella procedura di selezione e fermo restando i criteri generali di cui al presente articolo.
2. Rispetto ai *curricula* di ciascun candidato, saranno valutati i seguenti elementi e tutti gli altri aspetti ritenuti necessari nel caso di specie e predeterminati all'interno dell'avviso:
 - a) titoli di studio (laurea magistrale, quadriennale, triennale) valutati anche in relazione al punteggio conseguito;
 - b) altri titoli e specializzazioni (corsi *post* laurea, master, corsi di aggiornamento, certificazioni linguistiche);
 - c) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento;
 - d) eventuali precedenti esperienze professionali presso Istituzioni Scolastiche;
 - e) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'Incarico;
 - f) pubblicazioni e altri titoli.
3. L'Istituzione Scolastica può anche prevedere la possibilità di effettuare un colloquio orale, ove si ritenga opportuno per la tipologia di Incarico da affidare.
4. L'Incarico è conferito al candidato che si sarà classificato al primo posto in graduatoria.
5. La graduatoria redatta dalla commissione, approvata dal Dirigente Scolastico è pubblicata nell'apposita sezione di "Albo on-line" del sito internet dell'Istituzione Scolastica.

Art. 8

(Deroga alla procedura comparativa)

1. Ferma la necessità di individuare soggetti idonei all'interno, l'Istituzione Scolastica, nel rispetto dei limiti e dei presupposti previsti dall'ordinamento, può conferire Incarichi in via diretta, derogando alla procedura comparativa, quando ricorrono le seguenti situazioni¹:
 - a) assoluta urgenza determinata dalla imprevedibile necessità di conferire l'Incarico;
 - b) prestazione che non consente forme di comparazione (condizione soggettiva di unicità della prestazione);
 - c) precedente procedura comparativa andata deserta;
 - d) collaborazioni meramente occasionali².

¹ Con riferimento alle eccezioni di cui ai punti a), b) e c), a titolo esemplificativo, si evidenzia che «[...] Come sottolineato a più riprese dalla giurisprudenza contabile, [...] le deroghe a tale principio hanno carattere eccezionale e sono sostanzialmente riconducibili a circostanze del tutto particolari quali "procedura concorsuale andata deserta, unicità della prestazione sotto il profilo soggettivo, assoluta urgenza determinata dalla imprevedibile necessità della consulenza in relazione ad un termine prefissato o ad un evento eccezionale" (Sezione regionale di controllo per il Piemonte, deliberazione n. 122/2014/REG ed in senso analogo, ex multis, Sezione regionale di controllo per il Piemonte, n. 61/2014; Sezione regionale di controllo per la Lombardia n. 59/2013 n. 59; Sezione regionale di controllo per il Piemonte, deliberazione n. 22/2015/REG; Sezione regionale di controllo per l'Emilia Romagna, deliberazione n. 28/2013/REG) [...]» (Deliberazione Corte dei Conti, Sez. regionale di controllo per il Piemonte, n. 39/2018. Si veda anche, in tal senso, Deliberazione Corte dei Conti, Sez. regionale di controllo per la Lombardia, n. 3/2021).

² Al riguardo, al fine di orientare le Istituzioni scolastiche nelle proprie determinazioni in merito alle ipotesi di deroga alla procedura in esame, si specifica la sussistenza di orientamenti non unanimi nella prassi:

- secondo l'orientamento minoritario, può essere consentito l'affidamento in via diretta e senza avviso degli incarichi in esame. Nel dettaglio, le fonti in parola sono le seguenti: (i) Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del DFP, in base alla quale: «Sono esclusi dalle procedure comparative e dagli obblighi di pubblicità le sole prestazioni meramente occasionali che si esauriscono in una prestazione episodica che il collaboratore svolga in maniera saltuaria che non è riconducibile a fasi di piani o programmi del committente e che si svolge in maniera del tutto autonoma, anche rientranti nelle fattispecie indicate al comma 6 dell'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001»; (ii) Deliberazione Corte dei Conti, Sez. regionale di controllo per l'Emilia-Romagna, 12 settembre 2017, n. 134: «[...] Invece, relativamente all'ultima versione dell'art. 54, comma 1, lett. d), l'affidamento diretto di incarichi viene previsto qualora si ravvisi la necessità di avvalersi di "prestazioni professionali altamente qualificate per la realizzazione di interventi formativi limitatamente ad interventi che si svolgono nell'arco di un'unica giornata o sessione formativa": in questo caso, come già ribadito con deliberazione n. 113/2016/REG, l'affidamento senza procedura comparativa è consentito limitatamente ad interventi che si svolgono nell'arco di una singola giornata. [...]»;

Art. 9

(Tipologie di rapporti negoziali)

1. L'Istituzione Scolastica può stipulare con i soggetti esterni: contratti di lavoro autonomo (art. 2222 c.c.), contratti di prestazione d'opera intellettuale (art. 2229 c.c.), o collaborazioni coordinate e continuative (art. 409, n. 3, c.p.c.).
2. I contratti di lavoro autonomo devono espletarsi in attività svolte con lavoro prevalentemente proprio, senza vincolo di subordinazione, né potere di coordinamento da parte dell'Istituzione Scolastica, in qualità di committente.
3. I contratti di prestazione d'opera intellettuale possono essere stipulati dall'Istituzione Scolastica per prestazioni frutto dell'elaborazione concettuale e professionale di un soggetto competente nello specifico settore di riferimento. L'Istituzione Scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, purché non sostitutivi di quelli curriculari, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione, ai sensi dell'art. 43, comma 3, del D.L. 129/2018 e dell'art. 40, comma 1, della Legge 449/1997.
4. Le collaborazioni coordinate e continuative (co.co.co.) devono concretizzarsi in una prestazione di opera continuativa e coordinata, prevalentemente personale, di carattere non subordinato e non organizzata dal committente.
5. Qualora l'Incarico sia conferito a personale interno alla scuola, ovvero a personale di altre Istituzioni Scolastiche mediante l'istituto delle collaborazioni plurime, l'Istituzione procede a formalizzare un incarico aggiuntivo mediante apposita lettera di Incarico.

PARTE III

FASE CONTRATTUALE ED ESECUTIVA

Art. 10

(Stipula del contratto e della lettera di Incarico)

1. Il Dirigente Scolastico provvede alla stipula del contratto con i soggetti selezionati all'esito della procedura comparativa.

-
- alla luce dell'orientamento maggioritario, invece, anche le prestazioni occasionali devono essere precedute da una procedura pubblica comparativa, ovvero: (i) Deliberazione Corte dei Conti Piemonte, Sez. regionale di controllo per il Piemonte, 16 ottobre 2019, n. 80: «[...] Come sottolineato a più riprese dalla giurisprudenza contabile, le deroghe al principio secondo cui gli incarichi esterni devono essere conferiti sulla base di una procedura pubblica comparativa, caratterizzata da trasparenza e pubblicità hanno carattere eccezionale e sono sostanzialmente riconducibili a circostanze del tutto particolari quali "procedura concorsuale andata deserta, unicità della prestazione sotto il profilo soggettivo, assoluta urgenza determinata dalla imprevedibile necessità della consulenza in relazione ad un termine prefissato o ad un evento eccezionale" (Sezione regionale di controllo per il Piemonte, deliberazioni n. 122/2014/SRCPIE/REG e n. 24/2019/REG). In particolare, appare non rispondente a tale giurisprudenza la previsione dell'art. 10, comma 1, lettera b) del Regolamento nella parte in cui consente l'affidamento dell'incarico senza obbligo di procedure comparative "per le collaborazioni meramente occasionali, che si esauriscano in una sola azione o prestazione" [...]; (ii) Deliberazione Corte dei conti, Sez. regionale di controllo per il Piemonte, 29 gennaio 2020, n. 17: «[...] la natura meramente occasionale della prestazione o la modica entità del compenso non possono giustificare una deroga alle ordinarie regole di pubblicità, trasparenza e parità di trattamento nell'assegnazione dell'incarico, in continuità con l'orientamento già più volte espresso da questa Sezione; [...]; (iii) Deliberazione Corte dei conti, Sez. regionale di controllo per il Piemonte, 3 luglio 2020, n. 79: «[...] si rileva l'illegittimità della previsione regolamentare oggetto d'esame in quanto non risulta ammissibile, a prescindere dagli importi di spesa e del carattere "episodico" della prestazione, alcun conferimento di incarichi professionali, senza l'osservanza di procedure comparative presidiate da adeguati elementi di pubblicità. [...]; (iv) Deliberazione Corte dei conti, Sez. regionale di controllo per il Piemonte, 8 giugno 2015, n. 98: «[...] qualsivoglia pubblica amministrazione può legittimamente conferire ad un professionista esterno un incarico di collaborazione, di consulenza, di studio, di ricerca o quant'altro, mediante qualunque tipologia di lavoro autonomo, continuativo o anche occasionale, solo a seguito dell'espletamento di una procedura comparativa previamente disciplinata ed adottata e adeguatamente pubblicizzata, derivandone in caso di omissione l'illegittimità dell'affidamento della prestazione del servizio [...] Pertanto, il ricorso a procedure comparative adeguatamente pubblicizzate può essere derogato con affidamento diretto nei limitati casi individuati dalla giurisprudenza: a) procedura comparativa andata deserta; b) unicità della prestazione sotto il profilo soggettivo; c) assoluta urgenza determinata dalla imprevedibile necessità della consulenza in relazione ad un termine prefissato o ad un evento eccezionale, ricordando che la "particolare urgenza" deve essere "connessa alla realizzazione dell'attività discendente dall'incarico" (ex plurimis, deliberazione Sez. Contr. Lombardia n. 67/2012). [...].»

2. Il contratto deve essere redatto per iscritto, a pena di nullità, e sottoscritto da entrambi i contraenti e deve avere, di norma, il seguente contenuto:
 - a) parti contraenti;
 - b) oggetto della collaborazione (descrizione dettagliata della finalità e del contenuto delle prestazioni richieste);
 - c) durata del contratto con indicazione del termine iniziale e finale del contratto;
 - d) corrispettivo della prestazione indicato al lordo dell'I.V.A. (se dovuta) e dei contributi previdenziali e oneri fiscali;
 - e) modalità e tempi di corresponsione del compenso;
 - f) luogo e le modalità di espletamento dell'attività;
 - g) previsione di clausole risolutive espresse e di penali per il ritardo;
 - h) possibilità da parte dell'Istituzione Scolastica di recedere ad *nutum* dal contratto, con preavviso di 15 giorni, qualora l'Incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione;
 - i) previsione del foro competente cui la scuola intende demandare le eventuali controversie;
 - j) informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
 - k) disciplina delle modalità di trattamento dei dati personali eventualmente coinvolti dall'attività, ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
 - l) dichiarazione del sottoscrittore di aver preso visione e di rispettare la documentazione predisposta dalla scuola in materia di sicurezza, ai sensi del D.Lgs. 81/2008.
3. Qualora l'Incarico sia conferito a personale interno alla scuola, ovvero a personale di altre Istituzioni Scolastiche mediante l'istituto delle collaborazioni plurime, la scuola procederà a formalizzare una apposita lettera di Incarico, la quale avrà, in via indicativa, almeno i seguenti contenuti:
 - a) durata dell'Incarico;
 - b) oggetto dell'Incarico;
 - c) obblighi derivanti dall'espletamento dell'Incarico;
 - d) indicazione del compenso e di altri eventuali corrispettivi.

Art. 11

(Durata dell'Incarico)

1. La durata del contratto deve essere predeterminata, tenendo conto delle caratteristiche delle prestazioni da somministrarsi, e temporanea, ai sensi dell'art. 7 comma 6, del T.U.
2. L'Istituzione Scolastica può differire il termine di durata del contratto, in via eccezionale, e solo al fine di completare il progetto incaricato per ritardi non imputabili all'Incaricato, nell'invarianza del compenso pattuito. Non è ammesso, in ogni caso, il rinnovo del contratto.
3. La lettera di Incarico, nell'ipotesi di affidamenti a personale interno all'Istituzione o in caso di collaborazioni plurime, deve riportare la durata dello stesso incarico, la quale può eccezionalmente essere prorogata oltre la data di naturale scadenza, per motivate esigenze. In tal caso, la prosecuzione del rapporto con l'Incaricato avviene alle stesse condizioni tecniche ed economiche già convenute in sede di Incarico.

Art. 12

(Fissazione del compenso)

1. Il Dirigente Scolastico provvede alla determinazione del compenso tenendo conto della complessità dell'Incarico e del tempo presumibilmente necessario ad espletarlo, dell'impegno e delle competenze professionali richieste all'esperto e delle disponibilità finanziarie programmate.
2. Si applicano, in ogni caso, le norme o i CCNL che disciplinano nel dettaglio i compensi (ad esempio: tabelle allegate al CCNL in vigore, parametri e indicazioni contenute nel D.I. 326/95).

3. La liquidazione del compenso avviene dopo le necessarie verifiche sulla corretta esecuzione delle prestazioni.

Art. 13

(Obblighi fiscali e previdenziali)

1. Gli Incarichi interni o quelli affidati mediante le collaborazioni plurime sono assoggettati alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.
2. Gli Incarichi esterni devono essere assoggettati alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo, a seconda del regime fiscale e previdenziale proprio dell'incaricato.

Art. 14

(Verifica dell'esecuzione e del buon andamento dell'Incarico)

1. Il Dirigente Scolastico, anche avvalendosi del DSGA, verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'affidamento mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.
2. Qualora i risultati della prestazione fornita dal soggetto esterno non siano conformi a quanto richiesto, il D.S. ricorre ai rimedi contrattualmente previsti, quali l'applicazione di penali o l'utilizzo di clausole risolutive espresse.

Art. 15

(Controllo preventivo della Corte dei Conti)

1. L'efficacia dei contratti stipulati con soggetti esterni è soggetta, ai sensi dell'art. 3 lett. f- *bis*) della Legge n. 20 del 1994, al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti.
2. Sono esclusi dall'ambito del predetto controllo, fra gli Incarichi oggetto del presente Schema di Regolamento, le prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge, e gli Incarichi di docenza (cfr. Corte dei conti, Sezione centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, Deliberazione n. 20/2009).

Art. 16

(Obblighi di trasparenza)

1. L'Istituzione Scolastica è tenuta a dare adeguata pubblicità, sul sito istituzionale della scuola, dell'esito della procedura comparativa espletata secondo quanto indicato nel presente articolo.
2. In caso di Incarichi interni o affidati a personale di altre Istituzioni, la scuola è tenuta a pubblicare la durata e il compenso nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Personale", ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 33/2013.
3. Gli Incarichi affidati a soggetti esterni appartenenti ad altre PA o privati sono, altresì, oggetto di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Consulenti e collaboratori", ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013.
4. Rispetto a quest'ultima tipologia di Incarichi esterni, la scuola è tenuta a pubblicare, entro tre mesi dal conferimento dell'Incarico e per i tre anni successivi:
 - gli estremi dell'atto di conferimento dell'Incarico;
 - il *curriculum vitae*;
 - i dati relativi allo svolgimento di Incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
 - compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.
5. L'Istituzione Scolastica deve, inoltre, procedere alla comunicazione all'Anagrafe delle Prestazioni dei dati di cui agli artt. 15 e 18 del D.Lgs. 33/2013, relativi agli Incarichi conferiti e autorizzati a dipendenti interni o conferiti e affidati a consulenti e collaboratori esterni, secondo i termini e le modalità indicate dall'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001.

PARTE IV

ENTRATA IN VIGORE E MODIFICHE ALLO SCHEMA DI REGOLAMENTO

Art. 17

(Modifiche al presente Schema di Regolamento)

1. Eventuali modifiche del presente Schema di Regolamento devono essere introdotte mediante provvedimento adottato dal Consiglio d'Istituto.
2. Il presente Schema di Regolamento deve intendersi, in ogni caso, automaticamente integrato per effetto delle sopravvenute disposizioni normative in tema di conferimento di Incarichi professionali ad opera delle Istituzioni Scolastiche.

Art. 18

(Entrata in vigore)

Il presente Schema di Regolamento entra in vigore decorsi quindici giorni dalla data della relativa approvazione da parte del Consiglio d'Istituto, ed è reso pubblico sul sito internet dell'Istituzione Scolastica



Prot. 5713/VI.3

Monte Porzio Catone, 29/10/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2021;
VISTA la nota Prot. n. AOODGEFID/19224 del 07/07/2021 relativa ai Fondi Strutturali Europei - PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020; Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE).
Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti di apprendimento" 2014-2020.

Asse I - Istruzione - Obiettivo Specifico 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.
Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/9707 del 27 aprile 2021 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19 (Apprendimento e socialità).

Codice Ident. 10.1.1A- FSEPON-LA- 2021-185 CUP G89J21003850006 € 15.246,00
10.2.2A- FSEPON-LA- 2021-217 CUP G89J21003860006 € 84.728,40

per un totale di € 99.974,40;

VISTO che si tratta di una variazione non prevista nel piano annuale;
DECRETA

Le seguenti variazioni al piano annuale per l'esercizio finanziario 2021:

ENTRATE:**Finanziamenti dall'Unione Europea**

Tipo	Conto	sotto conto	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 29/10/21	Totale Previsione
02	01	1	Pon per la scuola	0,00	99.974,40	99.974,40
			Totale		99.974,40	

SPESE:**Progetto P.2.9: Progetti di Apprendimento e Socialità - Cod. Id. 13.1.1A-FSEPON-LA-2021-185**

Tipo	Conto	sotto conto	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 29/10/21	Totale Previsione
01	01	1	Compensi netti	0,00	8.037,09	8.037,09
01	01	2	Inpdap c/dip	0,00	1.051,25	1.051,25
01	01	3	Irpef c/dip	0,00	2.400,69	2.400,69
01	01	5	irap	0,00	976,58	976,58
01	01	6	Inpdap c/stato	0,00	2.780,39	2.780,39
			Totale		15.246,00	

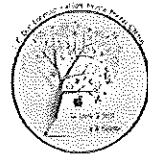
Progetto P.2.10: Progetti di Apprendimento e Socialità - Cod. Id. 13.2.2A-FSEPON-LA-2021-217

Tipo	Conto	sotto conto	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 29/10/21	Totale Previsione
01	01	1	Compensi netti	0,00	44.665,51	44.665,51
01	01	2	Inpdap c/dip	0,00	5.842,21	5.842,21
01	01	3	Irpef c/dip	0,00	13.341,65	13.341,65
01	01	5	irap	0,00	5.427,28	5.427,28
01	01	6	Inpdap c/stato	0,00	15.451,75	15.451,75
			Totale		84.728,40	

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Prof.ssa Fabiola Tota)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"
 Scuole: Infanzia -Primaria – Secondaria di I grado: Colonna – Monte Porzio Catone
 Uffici: Via Costagrande, 18/c - 00078 Monte Porzio Catone (RM)
 C.F.: 84002090581 - Tel 069449282 – Distretto 37 – Amb. Terr 14 - Cod. Mec: RMIC8AT005
 peo: RMIC8AT005@istruzione.it - pec: RMIC8AT005@pec.istruzione.it
www.icdonlorenzomilani.edu.it



Prot. 5937/VI.3

Monte Porzio Catone, 09/11/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2021;
VISTA La nota MIUR Prot. n. 25629 del 08/11/2021 con quale siamo destinatari di una assegnazione finanziaria di € 3.401,20 per l'acquisto di dispositivi per la protezione ed igiene personale e di beni e servizi per la disinfezione o sanificazione dei locali scolastici;
VISTO Il provvisorio di incasso n. 47 del 03/11/2021 dell'Istituto Cassiere;
VISTO Che si tratta di una entrata non prevista nel piano annuale;

DISPONE

Le seguenti variazioni al piano annuale per l'esercizio finanziario 2021:

ENTRATE:

Finanziamento dalla Stato

Tipo	Conto	sotto conto	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 09/11/2021	Totale Previsione
03	06	1	Altri finanziamenti vincolati	2.701,50	3.401,20	6.114,70

SPESE:

Attività A01/1: Funzionamento generale e decoro della scuola

Tipo	Conto	sotto conto	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 09/11/2021	Totale Previsione
02	03	10	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	16.119,88	3.401,20	19.521,08
			Totale		3.401,20	

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
 (Prof.ssa Fabiola Tota)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"
Scuole: Infanzia - Primaria – Secondaria di I grado: Colonna – Monte Porzio Catone
Uffici: Via Costagrande, 18/c - 00078 Monte Porzio Catone (RM)
C.F.: 84002090581 - Tel 069449282 – Distretto 37 – Amb.Terr 14 - Cod. Mec: RMIC8AT005
peo: rmic8at005@istruzione.it - pec: rmic8at005@pec.istruzione.it
www.icdonlorenzomilani.edu.it



Prot. 5949/VI.3

Monte Porzio Catone, 09/11/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2021;
VISTA la nota Prot. n. AOODGEFID/40055 del 14/10/2021 relativa ai Fondi Strutturali Europei – PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020; Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" – Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. Autorizzazione al progetto codice identificativo 13.1.1A – FESRPON-LA-2021-336, Titolo progetto: Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici, per un totale autorizzato di € 78.460,75;

VISTO che si tratta di una variazione non prevista nel piano annuale;

DECRETA

Le seguenti variazioni al piano annuale per l'esercizio finanziario 2021:

ENTRATE:**Finanziamenti dall'Unione Europea**

Tipo	Conto	sotto conto	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 10/11/21	Totale Previsione
02	02	2	PON Per la scuola (FESR) – REACT EU	0,00	78.460,75	78.460,75
			Totale		78.460,75	

SPESE:

Attività A03/15: Realizzazione di reti locali cablate e wireless – Avviso 20480/2021 – Cod. Id. 13.1.1A-FESRPON-LA-2021-336

Tipo	Conto	sotto conto	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 10/11/21	Totale Previsione
01	02	1	Compensi netti	0,00	1.240,84	1.240,84
01	02	2	Inpdap c/dip	0,00	162,31	162,31
01	02	3	Irpef c/dip	0,00	370,64	370,64
01	02	5	irap	0,00	150,77	150,77
01	02	6	Inpdap c/stato	0,00	429,26	429,26
02	03	8	Materiali tecnico-specifici non sanitari	0,00	392,30	392,30
03	02	9	Prestazioni professionali specialistiche	0,00	5.099,95	5.099,95
04	03	11	Impianti	0,00	21.190,00	21.190,00
04	03	17	Hardware	0,00	49.424,68	49.424,68
			Totale		78.460,75	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Fabiola Tota)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"
Scuole: Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado: Colonna - Monte Porzio Catone
Uffici: Via Costagrande, 18/c - 00078 Monte Porzio Catone (RM)
C.F.: 84002090581 - Tel 069449282 - Distretto 37 - Amb.Terr 14 - Cod. Mec: RMIC8AT005
pec: RMIC8AT005@istruzione.it - pec: RMIC8AT005@pec.istruzione.it
www.icdonlorenzomilani.edu.it



Prot. 6160/VI.3

Monte Porzio Catone, 18/11/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2021;
VISTO il contributo volontario dei genitori degli alunni dell'Istituto per l'anno scolastico 2021/2022 per la copertura assicurativa integrativa per l'anno scolastico 2021/2022 pari a € 6.572,50;

DISPONE

La seguente variazione al piano annuale per l'esercizio finanziario 2021:

ENTRATE: Contributi da privati

Agg. r.	Voc	s.v.o	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 18/11/21	Totale previsione
06	05	0	Contributo per copertura assicurativa alunni	0,00	6.572,50	6.572,50

SPESE:

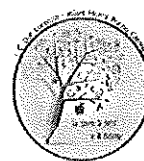
Attività A1/1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola

Tipo	Conto	sotto conto	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 25/10/19	Totale Previsione
03	11	3	Assicurazione alunni	0,00	6.572,50	6.572,50
			Totale		6.572,50	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Fabiola Tota)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"
Scuole: Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado: Colonna - Monte Porzio Catone
Uffici: Via Costagrande, 18/c - 00078 Monte Porzio Catone (RM)
C.F.: 84002090581 - Tel 069449282 - Distretto 37 - Amb.Terr 14 - Cod. Mec: RMIC8AT005
peo: RMIC8AT005@istruzione.it - pec: RMIC8AT005@pec.istruzione.it
www.icdonlorenzomilani.edu.it



Prot. 6160/VI.3

Monte Porzio Catone, 18/11/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2021;
VISTO il contributo del personale scolastico dell'Istituto per la copertura assicurativa per anno scolastico 2021/2022 di € 737,00;
CONSIDERATO che si tratta di entrata non prevista nel piano annuale 2021;

DISPONE

La seguente variazione al piano annuale per l'esercizio finanziario 2021:

ENTRATE: Contributi da privati

Agg. r.	Voc	s.v.o	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 18/11/21	Totale previsione
06	06	0	Contributi per copertura assicurativa personale scolastico	0,00	737,00	737,00

SPESE:**Attività A01/1 - Funzionamento generale e decoro della scuola**

Tipo	Conto	sotto conto	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 18/11/21	Totale Previsione
03	11	4	Assicurazione personale scolastico	0,00	737,00	737,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Fabiola Tota)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"
Scuole: Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado: Colonna - Monte Porzio Catone
Uffici: Via Costagrande, 18/c - 00078 Monte Porzio Catone (RM)
C.F.: 84002090581 - Tel 069449282 - Distretto 37 - Amb.Terr 14 - Cod. Mec: RMIC8AT005
peo: RMIC8AT005@istruzione.it - pec: RMIC8AT005@pec.istruzione.it
www.icdonlorenzomilani.edu.it



Prot. 6168/VI.3

Monte Porzio Catone, 18/11/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2021;
VISTA La nota del MI n. 43717 del 10/11/2021, con la quale siamo destinatari di una autorizzazione per l'attuazione del progetto del PNSD "Spazi e strumenti digitali per le STEM" di € 16.000,00;

CONSIDERATO Che si tratta di entrata non prevista nel piano annuale;

DECRETA

La seguente variazione al piano annuale per l'esercizio finanziario 2021

ENTRATE: Finanziamenti dello Stato

Ass. r.	Voc	s.v.o	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 18/11/2021	Totale previsione
03	06	6	Piano nazionale di ripresa e resilienza - PNRR e Piano nazionale per la scuola digitale - PNSD	0,00	16.000,00	16.000,00

Progetto A 3/17: SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM - AVVISO PROT. N.10812 DEL 13/05/2021 - CUP: G89J21005420001

Tipo	Conto	sotto conto	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 18/11/2021	Totale Previsione
04	03	12	Materiale scientifico	0,00	16.000,00	16.000,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Fabiola Tota)



Prot. 6169/VI.3

Monte Porzio Catone, 18/11/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2021;

VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione Prot. n. 18993 del 24/08/2021 nel quale siamo destinatari di una assegnazione di € 46.109,95 della risorsa finanziaria ex art. 58, comma 4 del D.L. n. 73/2021, convertito con modificazione dalla L. 23 luglio 2021 n. 106 (c.d. Decreto sostegno-bis);

VISTO il provvisorio di incasso n. 48 del 17/11/2021 dell'Istituto cassiere di € 46.109,95;

CONSIDERATO che si tratta di entrata non prevista nel piano annuale;

DECRETA

La seguente variazione al piano annuale per l'esercizio finanziario 2021:

ENTRATE: Finanziamenti dello Stato – Dotazione ordinaria

Ass r.	Voc	s.v.o	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 18/11/21	Totale previsione
3	6	7	Finanziamento della Stato vincolati	0,00	46.109,95	46.109,95

SPESE:

Attività A.1.4 – Risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 73/2021

Tipo	Conto	sotto conto	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 18/11/21	Totale Previsione
2	3	10	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	0,00	19.572,37	19.573,35
3	6	01	Manutenzione ordinaria e ripar.	0,00	1.805,60	1.805,60
			Totale		21.377,97	

Attività A.2.2 – Risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 73/2021

Tipo	Conto	sotto conto	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 18/11/21	Totale Previsione
3	2	05	Assistenza tecnico-informatica	0,00	2.999,98	2.999,98

Attività A.3.18 – Risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 73/2021

Tipo	Conto	sotto conto	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 18/11/21	Totale Previsione
4	3	09	Mobili e arredi per locali ad uso specifico	0,00	9.000,00	9.000,00
4	3	17	Hardware	0,00	12.000,00	12.000,00
			Totale		21.000,00	

Progetti P.4.3 – Risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 73/2021

Tipo	Conto	sotto conto	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 16/07/21	Totale Previsione
3	2	09	Altre prestazioni professionali e specialistiche	0,00	732,00	732,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 (Prof.ssa Fabiola Tota)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPrensIVO "DON LORENZO MILANI"
Scuole: Infanzia - Primaria – Secondaria di I grado: Colonna – Monte Porzio Catone
Uffici: Via Costagrande, 18/c - 00078 Monte Porzio Catone (RM)
C.F.: 84002090581 - Tel 069449282 – Distretto 37 – Amb. Terr 14 - Cod. Mec: RMIC8AT005
peo: rmic8at005@istruzione.it - pec: rmic8at005@pec.istruzione.it
www.icdonlorenzomilani.edu.it



Prot. 6233/VI.3

Monte Porzio Catone, 22/11/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2021;

VISTA la nota Prot. n. AOODGEFID/42550 del 02/11/2021 Autorizzazione progetto relativa ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR). Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale – (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione – di € 70.040,74 - CUP: G89J21008700006

VISTO che si tratta di una variazione non prevista nel piano annuale;

DECRETA

Le seguenti variazioni al piano annuale per l'esercizio finanziario 2021:

ENTRATE:

Finanziamenti dall'Unione Europea

Tipo	Conto	sotto conto	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 10/11/21	Totale Previsione
02	02	2	PON Per la scuola (FESR) – REACT EU	78.460,75	70.040,74	148.501,49
			Totale		70.040,74	

SPESE:

Attività A03/16: Digital Board : trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica – Avviso 28966/2021 – Cod. Id. 13.1.2A-FESR PON-LA-2021-398 - CUP: G89J21008700006

Tipo	Conto	sotto conto	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 10/11/21	Totale Previsione
04	03	17	Hardware	0,00	70.040,74	40.040,74
			Totale		70.040,74	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Fabiola Tota)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"
 Scuole: Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado: Colonna - Monte Porzio Catone
 Uffici: Via Costagrande, 18/c - 00078 Monte Porzio Catone (RM)
 C.F.: 84002090581 - Tel 069449282 - Distretto 37 - Amb. Terr 14 - Cod. Mec: RMIC8AT005
 peo: rmic8at005@istruzione.it - pec: rmic8at005@pec.istruzione.it
www.icdonlorenzomilani.edu.it



Prot. 6423/VI.3

Monte Porzio Catone, 30/11/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2021;
VISTO il provvisorio di incasso n. 52 del 30/11/2021 dell'Istituto cassiere di € 480,00 contributi pervenuto dall'Istituto Provincia Congregazione Fratelli Scuole di Roma per corso di formazione disturbi del comportamento e disturbo oppositivo/provocatorio;
CONSIDERATO che nelle entrate del piano annuale tale finanziamento non era previsto;

PROPONE

La seguente variazione al piano annuale per l'esercizio finanziario 2021

ENTRATE: Contributi da privati

Aggr.	Voce	s.voce	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 30/11/21	Totale previsione
6	12	0	Contributi da Istituzioni Sociali Private vincolati	0,00	480,00	480,00
			Totale		480,00	

SPESE:

Progetto P 4.1 - Formazione e aggiornamento

Tipo	Conto	sotto conto	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 30/11/21	Totale Previsione
03	02	9	Altre prestazioni professionali e specialistiche	12.092,53	480,00	12.572,53
			Totale		480,00	

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
 (Prof.ssa Fabiola Tota)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"
 Scuole: Infanzia - Primaria – Secondaria di I grado: Colonna – Monte Porzio Catone
 Uffici: Via Costagrande, 18/c - 00078 Monte Porzio Catone (RM)
 C.F.: 84002090581 - Tel 069449282 – Distretto 37 – Amb.Terr 14 - Cod. Mec: RMIC8AT005
 peo: rmic8at005@istruzione.it - pec: rmic8at005@pec.istruzione.it
www.icdonlorenzomilani.edu.it



Prot. 6771/VI.3

Monte Porzio Catone, 15/12/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2021;
VISTO il provvisorio in entrata n. 53 del 14/12/2021 di € 53,96 per restituzione somme non dovute;
CONSIDERATO che nelle entrate del piano annuale tale finanziamento non era previsto;

PROPONE

La seguente variazione al piano annuale per l'esercizio finanziario 2021

ENTRATE: Contributi da privati

Aggr.	Voce	s.voce	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 15/12/21	Totale previsione
8	5	0	Rimb. Recup e restituz di somme non dovute da imprese	0,00	53,96	53,96
Totale					53,96	

SPESE:

Attività A 1 – 1 Funzionamento generale e decoro della Scuola

Tipo	Conto	sotto conto	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 15/12/21	Totale Previsione
02	03	10	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	19.521,08	53,96	19.575,04
Totale					53,96	

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
 (Prof.ssa Fabiola Tota)



Prot. 6776/VI.3

Monte Porzio Catone, 15/12/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2021

VISTA il contributo dei genitori degli alunni delle scuole dipendenti per il progetto Scuola incanto di € 1.240,00

VISTO il provvisorio di incasso n. 55 del 15/12/2021 di € 1.240,00 per progetto scuola incanto;
CONSIDERATO che si tratta di entrata non prevista nel programma annuale;

PROPONE

La seguente variazione al piano annuale per l'esercizio finanziario 2021:

ENTRATE: Contributi da privati

Agg. r.	Voc	s.v.o	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 15/12/21	Totale previsione
6	4	0	Contributi per visite e viaggi di istruzione	322,00	1.240,00	1.562,00

SPESE:

Progetto A5/1 – Visite, viaggi e programmi di studio

Tipo	Conto	sotto conto	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 15/12/21	Totale Previsione
03	12	1	Spese per visite, viaggi di istruzione	322,00	1.240,00	1.562,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Fabiola Tota)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"
 Scuole: Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado: Colonna - Monte Porzio Catone
 Uffici: Via Costagrande, 18/c - 00078 Monte Porzio Catone (RM)
 C.F.: 84002090581 - Tel 069449282 - Distretto 37 - Amb.Terr 14 - Cod. Mec: RMIC8AT005
 pec: rmic8at005@istruzione.it - pec: rmic8at005@pec.istruzione.it
www.icdonlorenzomilani.edu.it



Prot. 6777/VI.3

Monte Porzio Catone, 15/12/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2021;
 VISTO Il provvisorio di incasso n. 54 del 14/12/2021 per il finanziamento della Regione Lazio per Assistenza Specialistica di € 4.666,20;
 CONSIDERATO che per € 11.288,41 si tratta di entrata non prevista nel piano annuale 2021;

DECRETA

La seguente variazione al piano annuale per l'esercizio finanziario 2021:

ENTRATE: Finanziamenti dalla Regione - vincolati

Aggr.	Voce	s.voc	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 15/12/2021	Totale previsione
4	4	0	Finanziamento dalla Regione - altri vincolati	29.2895,81	4.666,20	33.953,01
			Totale		4.666,20	

SPESE:**Attività A 03-2 - Assistenza specialistica**

Tipo	Conto	sotto conto	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 15/12/2021	Totale Previsione
03	02	9	Altre prestazioni professioni e specialistiche	34.663,20	4.666,20	39.329,40
			Totale		4.666,20	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 (Prof.ssa Fabiola Tota)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"
 Scuole: Infanzia -Primaria – Secondaria di I grado: Colonna – Monte Porzio Catone
 Uffici: Via Costagrande, 18/c - 00078 Monte Porzio Catone (RM)
 C.F.: 84002090581 - Tel 069449282 – Distretto 37 – Amb. Terr 14 - Cod. Mec: RMIC8AT005
 peo: RMIC8AT005@istruzione.it - pec: RMIC8AT005@pec.istruzione.it
www.icdonlorenzomilani.edu.it



Monte Porzio Catone, 21/12/2021

Prot. 6886/VI.3

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2021;
VISTA il provvisorio di entrata n. 56 del 15/12/2021 con quale siamo destinatari di una assegnazione finanziaria di € 7.136,28 per il funzionamento amministrativo – didattico da parte del Ministero dell'Istruzione ad integrazione del Programma Annuale 2021;
VISTO Che si tratta di una entrata non prevista nel piano annuale;

DISPONE

Le seguenti variazioni al piano annuale per l'esercizio finanziario 2021:

ENTRATE:

Finanziamento dalla Stato

Tipo	Conto	sotto conto	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 21/12/2021	Totale Previsione
03	01	0	Dotazione ordinaria	30.176,83	7.136,28	37.313,11

SPESE:

Attività A01/1: Funzionamento generale e decoro della scuola

Tipo	Conto	sotto conto	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 21/12/2021	Totale Previsione
02	03	10	Medicinali,mater.san.e igienico	19.575,04	2.000,00	21.575,04
03	02	11	Servizi inerenti al trattamento e alla protezione dei dati pers.	1.182,99	1.000,00	2.182,99
			Totale		3.000,00	

Attività A02/1: Funzionamento amministrativi generale

Tipo	Conto	sotto conto	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 21/12/2021	Totale Previsione
02	03	8	Altri materiali tecnico-special. non sanitari	10.195,68	3.000,00	13.195,68
03	02	5	Assistenza tecnico informatica	3.300,00	1.000,00	4.300,00
05	01	1	Spese postali	600,00	136,28	736,28
			Totale		4.136,28	

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
 (Prof.ssa Fabiola Tota)



Prot. 6887/VI.3

Monte Porzio Catone, 21/12/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2021

VISTO il provvisorio di entrata n. 58 del 21/12/2021, presso l'istituto cassiere, di € 325,00 per contributo volontario genitori per solidarietà Onlus Malawi;

VISTO il contributo volontario dei genitori degli alunni della scuola dipendenti per il test Magellano per l'orientamento per l'a.s. 2021/2022 presso tutte le classi terze della scuola secondaria di I grado per € 1.360,54;

CONSIDERATO che si tratta di entrata, per contributo volontario dei genitori degli alunni, non prevista nel programma annuale per un totale di € 1.685,54;

DECRETA

La seguente variazione al piano annuale per l'esercizio finanziario 2021:

ENTRATE: Finanziamenti famiglie vincolati

Agg. r.	Voc	s.v.o	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 21/12/21	Totale previsione
6	01	0	Contributo volontario famiglie	12.788,50	1.685,54	14.474,04

SPESE:

Progetto P02-5 - Solidarietà

Tipo	Conto	sotto conto	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 21/12/21	Totale Previsione
05	03	2	Partecipazione ad organismi internazionali	0,00	325,00	325,00

Attività A6/1 - Continuità e orientamento

Tipo	Conto	sotto conto	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 21/12/21	Totale Previsione
03	02	2	Esperti per commissioni, comitati e consigli	0,00	1.360,54	1.360,54

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Prof.ssa Fabiola Tota)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"
 Scuole: Infanzia -Primaria – Secondaria di I grado: Colonna – Monte Porzio Catone
 Uffici: Via Costagrande, 18/c - 00078 Monte Porzio Catone (RM)
 C.F.: 84002090581 - Tel 069449282 – Distretto 37 – Amb.Terr 14 - Cod. Mec: RMIC8AT005
 peo: RMIC8AT005@istruzione.it - pec: RMIC8AT005@pec.istruzione.it
www.icdonlorenzomilani.edu.it



Monte Porzio Catone, 27/12/2021

Prot. 6967/VI.3

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2021;
VISTA il provvisorio di entrata n. 59 del 22/12/2021 con quale siamo destinatari di una assegnazione finanziaria di € 733,45 per il funzionamento amministrativo didattico da parte del Ministero dell'Istruzione ad integrazione del Programma Annuale 2021;
VISTO Che si tratta di una entrata non prevista nel piano annuale;

DISPONE

Le seguenti variazioni al piano annuale per l'esercizio finanziario 2021:

ENTRATE:

Finanziamento dalla Stato

Tipo	Conto	sotto conto	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 27/12/2021	Totale Previsione
03	01	0	Dotazione ordinaria	37.313,11	733,45	38.046,56

SPESE:

Attività A02/1: Funzionamento amministrativi generale

Tipo	Conto	sotto conto	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 27/12/2021	Totale Previsione
02	03	8	Altri materiali tecnico-special. non sanitari	13.195,68	630,00	13.929,13
03	07	1	Noleggio e leasing impianti e macchinari	905,58	103,45	1.090,03
			Totale		733,45	

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
 (Prof.ssa Fabiola Tota)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"
 Scuole: Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado: Colonna - Monte Porzio Catone
 Uffici: Via Costagrande, 18/c - 00078 Monte Porzio Catone (RM)
 C.F.: 84002090581 - Tel 069449282 - Distretto 37 - Amb. Terr 14 - Cod. Mec: RMIC8AT005
 peo: rmic8at005@istruzione.it - pec: rmic8at005@pec.istruzione.it
www.icdonlorenzomilani.edu.it



Prot. 6968/VI.3

Monte Porzio Catone, 27/12/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2021;
 VISTO Il provvisorio di incasso n. 60 del 24/12/2021 per il finanziamento della Regione Lazio per Assistenza Specialistica di € 45.635,84;
 CONSIDERATO che per € 45.635,84 si tratta di entrata non prevista nel piano annuale 2021;

DECRETA

La seguente variazione al piano annuale per l'esercizio finanziario 2021:

ENTRATE: Finanziamenti dalla Regione - vincolati

Aggr.	Voce	s.voc	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 27/12/2021	Totale previsione
4	4	0	Finanziamento dalla Regione - altri vincolati	33.953,01	45.635,84	79.588,85
			Totale		45.635,84	

SPESE:**Attività A 03-2 - Assistenza specialistica**

Tipo	Conto	sotto conto	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 27/12/2021	Totale Previsione
03	02	9	Altre prestazioni professioni e specialistiche	39.329,40	45.635,84	84.965,24
			Totale		45.635,84	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 (Prof.ssa Fabiola Tota)



Prot. n. 6818/VI.3

Monte Porzio Catone, 17/12/2021

OGGETTO: RADIAZIONI RESIDUI PASSIVI - ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

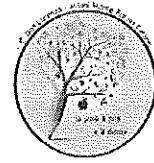
CONSIDERATO che i sotto elencati Residui Passivi, relativo all'anno 2020, non sono stati evasi in quanto relativi ad IVA non dovuta

Anno di Provenienza	Numero Impegno	Beneficiario- Oggetto	Importo
2020	149	Erario dello Stato conto/IVA	7,18
2020	670	Erario dello Stato conto/IVA	28,15

TOTALE RADIAZIONE RESIDUI PASSIVI 2020 DA RADIARE 35,33

IL DSGA
(Pietro Brandolini)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Fabiola Tota)



Prot. n. 6814/VI.3

Monte Porzio Catone, 17/12/2021

OGGETTO: RADIAZIONI RESIDUI

ATTIVI - ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

CONSIDERATO che i sotto elencati Residui Attivi, relativo all'anno 2020, non sono stati erogati e sono relativi a progetti già realizzati e sono stati liquidati di un importo inferiore rispetto a quanto programmato.

Anno di Provenienza	Numero Impegno	Beneficiario- Oggetto	Importo €
2020	56	MI - PROGETTO: PON SMART CLASS COD ID:10.8.6A-FESRPON-LA-2020-143	17,88

TOTALE RADIAZIONE RESIDUI ATTIVI DELL'E.F. 2020

€ 17,88

IL DSGA
(Pietro Brandolini)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Fabiola Tota)