



VERBALE N. 09 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 28/06/2022

Il giorno ventotto del mese di giugno dell'anno duemilaventidue, alle ore 17:00 in presenza presso la Scuola Secondaria di I grado sita in Via Costagrande, 18/d e in videoconferenza su piattaforma MEET si è riunito il Consiglio di Istituto come da convocazione prot. n. 3739/II.1 del 20/06/2022 per discutere e deliberare in merito al seguente O.d.G.:

1. Comunicazioni del Sindaco del Comune di Monte Porzio Catone;
2. Comunicazioni della Dirigente Scolastica;
3. Comunicazioni del Presidente di Istituto;
4. Calendario Scolastico 2022/2023;
5. Organizzazione / Accoglienza inizio scuola a.s. 2022/2023;
6. Variazioni al P.A. 2022;
7. Relazione attuazione P.A. 2022 a giugno 2022;
8. Adesione Avviso Pubblico Prot. 38007 del 27/05/2022 "Ambienti didattici innovativi per le Scuole dell'Infanzia" PON FESR;
9. Discarico dall'inventario dei beni mobili della Scuola - Art. 33 DI 129/2018;
10. Discarico dall'inventario dei beni mobili della Scuola - Art. 34 DI 129/2018;
11. Rendiconto contributo genitori Giugno 2022;
12. Contributo volontario genitori;
13. Varie ed eventuali non soggette a delibera.

Alla riunione sono presenti e assenti i sigg.:

COGNOME	NOME	COMPONENTE	PRESENTE	ASSENTE
BRANDOLINI	PIETRO	Ata	X	
CAMPANILE	CARLA	Insegnante Scuola Infanzia	X	
FORTUNATO	FRANCESCA	Genitore	X	
FUNICELLO	GIOVANNI	Genitore	X	
GINOBI	SIMONA	Genitore	X	
GUERRA	ANNA	Insegnante Scuola Primaria	X	
ILARI	PIETRO PAOLO	Insegnante Scuola Primaria	X	
LIBIANCHI	ROBERTO	Ata		X
MABELLINI	STEFANIA	Genitore	X	
MANCINI	SIMONA	Genitore		X
MASSIMI	ALESSANDRA	Insegnante Scuola Secondaria	X	
PASQUALI	LUISELLA	Insegnante Scuola Secondaria	X	
PERELLI	ROSANGELA	Insegnante Scuola Primaria	X	
SANTANGELI	EMANUELA	Insegnante Scuola Infanzia	X	
SAVARESE	NICOLETTA	Genitore	X	
SELVA	NADIA	Genitore	X	
SIRI	ANNA	Genitore	X	
TOTA	FABIOLA	Dirigente Scolastica	X	
VINCI	FRANCESCA	Insegnante Scuola Primaria	X	
TOTALI			presenti n. 17	assenti n. 02

Presiede la riunione la Presidente sig.ra Nadia Selva, verbalizza la docente Anna Guerra.

Assenti giustificati: Mancini Simona.

Constatata la validità dell'assemblea, per l'intervento del numero legale dei membri, il presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti posti all'O.d.g.

Esce dalla seduta alle ore 18.34 per problemi di connessione il signor Funicello che ha potuto quindi votare fino al punto 4 compreso.

1. Comunicazioni del Sindaco del Comune di Monte Porzio Catone

Il sindaco Massimo Pulcini, ringrazia la scuola per il contributo determinante che sempre offre poiché si è fatta carico della prima FREE LIBRARY (casetta dei libri), installata tra il parco "Padre Mario Celli" e "Piazzale Don Milani" e inaugurata il 24 Giugno 2022 alla presenza della docente Fusani, in rappresentanza dell'Istituto.

Dichiara che visto il recente miglioramento della situazione Covid in Italia, il comune si riappropria dei locali della mensa scolastica, e a tal proposito, ha preso anche visione della richiesta scritta della dirigente, per l'installazione di purificatori d'aria certificati in tali locali, il sindaco informa che al momento hanno dovuto rinviare il bando di gara per il servizio mensa, per una proroga che stanno avendo tutti i servizi che andranno in scadenza e per questo motivo non è possibile inserire questa miglioria per la nuova stagione scolastica, bisognerà aspettare gennaio, (data di scadenza della fornitura mensa da parte della Sodexo), ma assicura che nel capitolato verrà introdotta. Si rende conto che avere i purificatori per settembre sarebbe una buona cosa, e dice che li ha richiesti con una certa insistenza all'azienda erogatrice del pasto mensa a prescindere dalla nuova gara. Altro aspetto di miglioramento è la tariffa puntuale che andrà a consumo da gennaio.

Altro argomento è il servizio dello scuolabus, non più offerto dal comune per via del dissesto, ma subentrato in forma privata, il sindaco conferma che è un servizio utile anche per non appesantire la viabilità del territorio durante gli orari di punta del traffico. La ditta che si occupa sia del trasporto pubblico che del servizio trasporto scolastico, ha reso noto che dal prossimo anno non avrà più il sig. Alessio Terenzi che si è sempre occupato anche dei rapporti con i genitori, poiché lascerà l'azienda per motivi personali, ma che la stessa, ha dichiarato di aver già avuto un primo incontro con i genitori interessati, per cercare di garantire questo servizio che si rende comunque necessario.

La sig. Selva chiede se per lo scuolabus è stata fatta una manifestazione di pubblico interesse per allertare i genitori ad unirsi per trattare con queste ditte, come era già stato fatto in passato.

Il presidente ribadisce la necessità che in questa fase delle trattative siano coinvolti i genitori di tutti gli ordini di scuola interessati (infanzia e primaria)

Dichiara di aver ricevuto da rappresentanti della materna delle domande sul servizio scuolabus e soprattutto sul pre-scuola, in passato legato al servizio di scuolabus/navetta I genitori dell'infanzia si chiedono se un eventuale servizio di pre-scuola sia organizzabile anche alla scuola dell'infanzia.

Il sindaco risponde che al momento non possono saperlo perché la trattativa è privata e riguarda solo i genitori che ne avranno bisogno. La loro richiesta comunque è stata fatta in modo tale, da garantire la continuità dell'attuale modalità. Loro hanno avuto contatti anche con la ditta Schiaffini, alla quale hanno garantito i locali del comune per ogni incontro, però tutte le richieste dovranno essere fatte presenti dai genitori.

Seconda domanda della sig. Selva riguarda il cambio dell'appalto della mensa comunale che avverrà in corso 'anno, precisamente a gennaio 2023 e come questo passaggio possa in qualche modo influire sull'organizzazione scolastica. In particolare i genitori si chiedono se l'iscrizione fatta ad agosto avrà valore fino a gennaio e successivamente ci si debba di nuovo iscrivere, oppure no. La risposta dell'assessore alla scuola è che le famiglie si iscrivono alla mensa comunale e l'iscrizione è annuale indipendentemente da quanto succederà durante l'anno. Si tenga conto che le modalità rimangono le stesse con la novità che a partire da gennaio ci sarà la tariffa puntuale (tanto consumo, tanto pago) e la cifra dei ticket non dovrebbe essere più elevata rispetto ai comuni vicini.

La pertinenza della domanda rispetto al Consiglio di istituto è nella conseguenza: essendo una iscrizione annuale anche il regolamento dell'istituto che regola iscrizioni alla mensa comunale o al pasto domestico non necessita di deroghe per questo cambio in itinere. Si ribadisce che non si accettano modalità miste. In particolare non è possibile il passaggio dalla mensa comunale al pasto da casa perché l'organizzazione da parte della scuola mette in atto misure di organizzazione già complicate che non possono essere ogni volta modificate durante lo stesso anno scolastico.

La sig. Siri chiede se si conoscono i costi della tariffa puntuale, il sindaco risponde che si stanno confrontando con i comuni vicini, ma dà la certezza che il comune di Monte Porzio, non sarà quello che avrà la tariffa maggiore.

La sig. Savarese chiede conferma se tutti i bambini del pasto domestico entreranno di nuovo a mangiare nella mensa e la preside conferma.

La sig. Santoro ricorda che la scadenza per l'iscrizione alla mensa, è il 23 di agosto.

La preside fa presente che le iscrizioni al pasto domestico hanno creato tanto disagio per quanto riguarda l'organizzazione, costringendo gli alunni alla rinuncia di aule laboratoriali, in personale docente che ha sacrificato ore di compresenza e di potenziamento.

La docente Perelli segnala che a via I Maggio su 41 finestre 16 non funzionano, la sig. Santoro riferisce che quest'anno hanno assunto un operaio che si occupa anche della manutenzione della scuola e dice che devono essere segnalate cosa che la docente ha fatto. Anche il DSGA conferma di aver inviato la segnalazione, avvisando che il profilato delle finestre di via I maggio è vecchio e non si riesce a trovarne nuovo e non è possibile intervenire. Il sindaco ribadisce che si sono prodigati per tutte le segnalazioni della scuola e hanno assunto un operaio che segue molto i lavori di manutenzione dei plessi, però per quanto riguarda i lavori strutturali l'intervento non è sempre immediato.

2. Comunicazioni della Dirigente Scolastica

La dirigente comunica che nei plessi di scuola primaria di Colonna e Monte Porzio Catone si stanno concludendo i campi estivi organizzati con i finanziamenti PON. Le referenti hanno ricevuto gli apprezzamenti da parte delle famiglie.

Si precisa che attualmente, essendo conclusa l'emergenza sanitaria, l'anno scolastico dovrebbe riprendere regolarmente senza misure di particolare restrizione. Se saranno comunicate misure precauzionali di inizio anno scolastico saranno tempestivamente comunicate.

3. Comunicazioni della Presidente del Consiglio di Istituto

La presidente ripropone all'attenzione del consiglio di Istituto il Progetto "Io dono" che in epoca di Covid aveva subito una interruzione. In contatto con il Comitato Mensa informa che in tale sede è già stato deciso che riprenderà il prossimo anno scolastico

la sig.ra Selva riporta poi all'attenzione del consiglio l'altro progetto "Uniti per la scuola" che a causa del Covid è rimasto un po' in sordina. Pertanto invita tutti a impegnarsi a pubblicizzare nuovamente questo progetto attraverso i rappresentanti di classe e soprattutto a promuoverlo durante i consigli di interclasse con una operazione condivisa di insegnanti e rappresentanti.

La sig. Savarese chiede se i primi di settembre potranno effettuare dei sopralluoghi presso i plessi con la sig.ra Santoro per vedere i rispettivi stati, prima dell'inizio delle lezioni e la sig.ra si rende disponibile e fa inoltre presente che quest'anno è stato riproposto il progetto del consiglio comunale dei ragazzi, così anche gli studenti, potranno effettuare delle segnalazioni.

Si discute anche sul ripristino degli orari rispetto alle entrate nei plessi, visto che è terminata al momento l'emergenza Covid e la preside conferma il ritorno alla normalità degli orari, invece per la scuola dell'infanzia si manterranno dove è possibile, le entrate direttamente dalle porte per ogni singola classe.

La sig. Selva chiede ancora informazioni riguardo alle Elezioni del comitato mensa, visto che lo scorso anno i tempi sono stati molto lunghi con elezioni effettuate a novembre e con una prima riunione effettiva avvenuta solo a gennaio 2022.

La delegata alla scuola risponde che il comitato uscente sarà attivo fino alla nomina del successivo, cercando di programmare la prima riunione già dal mese di settembre.

La Sig.ra Santoro prima di lasciare il Consiglio rende noto che è stata fatta una proposta alla dirigente, come comune, perché si attivi un progetto con i ragazzi per visitare il museo del vino e coinvolgere i ragazzi nella sua produzione, durante il periodo della vendemmia per rendersi conto di ciò che si produce sul territorio in cui vivono.

La docente Campanile chiede chiarimenti per le tende da sole che sono state già installate presso la scuola dell'infanzia, poiché le docenti ritengono che non siano sufficienti per tutte le classi anche per il recente taglio degli alberi. La Sig. Santoro risponde che quest'anno ha seguito personalmente le richieste e assicura che per il prossimo anno ci sarà un'ulteriore tenda, per una classe che si trova al primo piano.

4. Calendario Scolastico 2022/2023

A seguito dell'emanazione della circ. prot. 592258 del 16/06/2022 si comunicano le date di inizio e di fine dell'A.S. 2022/2023, precisando che non è possibile posticipare la data di inizio di anno scolastico, né variare la data di fine. Pertanto si comunicano le seguenti date perentorie da parte della Regione Lazio:

Inizio scuola: 15 settembre 2022

Fine scuola Primaria e Secondaria: 8 giugno 2023

Fine scuola Infanzia: 30 giugno 2023

La Dirigente Scolastica, considerando che il numero minimo è di 171 giorni e che gli stessi sono ricadenti nel calendario della nostra Regione, propone di anticipare l'inizio della scuola al 12/09/2022 e la sospensione delle attività didattiche nei seguenti giorni:

Lunedì 31 ottobre 2022

Venerdì 09/12/2022

Lunedì 24/04/2023

La docente Perelli chiede come mai non è possibile effettuare un ponte per il 6 dicembre visto il patrono del comune di Colonna, la preside propone di mettere a votazione la richiesta facendo però presente che si rischia di restare tutta la settimana a casa per via della ricorrenza dell'8 dicembre che cade nello stesso periodo.

La votazione del consiglio non è favorevole al ponte del 6 dicembre.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

all'unanimità

DELIBERA N. 49

approva il Calendario Scolastico Anno 2022/2023 con inizio il 12/09/2022 e i seguenti giorni di sospensione delle attività didattiche:

Lunedì 31/10/2022

Venerdì 09/12/2022

Lunedì 24/04/2023

5. Organizzazione / Accoglienza inizio scuola a.s. 2022/2023

La dirigente precisa che ancora non si hanno comunicazioni certe rispetto l'inizio della refezione scolastica nel Plesso di Colonna presumibilmente sarà il 01/10/2022.

Si propone comunque un orario ridotto dal 12 al 24 settembre con o senza mensa nella scuola dell'infanzia e Primaria.

Nella scuola Secondaria si propone la prima settimana di 4 ore, la seconda di 5 ore salvo copertura dell'organico docente e Ata.

A partire dalla terza settimana di scuola potrebbe andare a regime l'orario completo di sei ore giornaliere e sempre salvo copertura dell'organico docente e Ata.

La docente Perelli prospetta l'idea di uscire alle 14.30 l'ultimo giorno di scuola, anche per la scuola primaria, così come avviene per le uscite anticipate alla scuola secondaria e dell'infanzia. La proposta viene messa ai voti e il consiglio delibererà all'unanimità tale proposta....

La docente Vinci richiede chiarimenti sul tempo ridotto del plesso di Colonna, se avrà rientri settimanali e la DS risponde che le classi continueranno a seguire solo l'orario antimeridiano.

La sig.ra Savarese invita ad inserire comunque una circolare sul RE e a tal proposito la docente Guerra consiglia i genitori di aprire tale "strumento" almeno una volta alla settimana per prendere visione sia delle circolari che dei feedback che vengono inseriti dalle docenti in merito al percorso formativo dei propri figli,

La sig. Fortunato fa presente che non tutti i rappresentanti hanno la stessa esperienza nel ruolo, sono persone buone che si mettono a disposizione volontariamente a titolo gratuito e che almeno inizialmente potrebbero essere instradate anche dagli insegnanti, i docenti presenti consigliano i consiglieri di sostenerli come viene fatto dai docenti.

La sig.ra Selva consiglia di riprendere in mano il vademecum dei rappresentanti già deliberato anni fa da questo consiglio e di valutare eventuali integrazioni. Chiede inoltre che lo stesso vademecum venga consegnato al momento delle elezioni ai neo eletti, per chiarire meglio il ruolo di questa figura.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

all'unanimità

DELIBERA N. 50

approva l'Organizzazione/Accoglienza inizio scuola a.s. 2022/2023.

6. Variazioni al P.A. 2022

Il DSGA espone le variazioni al P.A. 2022

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

all'unanimità

DELIBERA N. 51

approva le variazioni al P.A. 2022 come da allegati.

7. Relazione attuazione P.A. 2022 a giugno 2022

Il DSGA espone la relazione di attuazione del P.A. a giugno 2022

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

all'unanimità

DELIBERA N. 52

approva la relazione di attuazione del P.A. a giugno 2022 come da allegato.

8. Adesione Avviso Pubblico Prot. 38007 del 27/05/2022 “Ambienti didattici innovativi per le Scuole dell’Infanzia” PON FESR

La Dirigente Scolastica comunica che l’istituto ha partecipato all’avviso pubblico in oggetto riguardante un finanziamento per la realizzazione ambienti didattici innovativi per le scuole dell’Infanzia con il quale sarà possibile acquistare arredi, attrezzature digitali innovative e attrezzature didattico-educative

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

all'unanimità

DELIBERA N. 53

approva la partecipazione all’avviso pubblico n. 38007 del 27/05/2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia” finanziato dal Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR).

9. Discarico dall’inventario dei beni mobili della Scuola - Art. 33 DI 129/2018

Il DSGA espone il discarico dall’inventario dei beni mobili della Scuola - Art. 33 DI 129/2018

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

all'unanimità

DELIBERA N. 54

approva il discarico dall’inventario dei beni mobili della Scuola - Art. 33 DI 129/2018 come da allegati.

10. Discarico dall’inventario dei beni mobili della Scuola - Art. 34 DI 129/2018

Il DSGA espone il discarico dall’inventario dei beni mobili della Scuola - Art. 34 DI 129/2018

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

all'unanimità

DELIBERA N. 55

approva il discarico dall’inventario dei beni mobili della Scuola - Art. 34 DI 129/2018 come da allegati.

11. Rendiconto contributo genitori Giugno 2022

Il DSGA illustra la rendicontazione riguardante il contributo dei genitori aggiornato a Giugno 2022

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

all'unanimità

DELIBERA N. 56

approva la rendicontazione riguardante il contributo dei genitori aggiornato a Giugno 2022

12. Contributo volontario genitori

Il DSGA e la DS propongono che anche per l’A.S. 2022/2023 il versamento dei genitori sia distinto in assicurazione obbligatoria di 6,00 euro e contributo volontario di 25,00 euro per alunno con la riduzione del 10% nel caso di due figli e del 20% nel caso di tre o più figli.

La sig. Ginobi Simona comunica che, pur avendo spiegato e motivato il nuovo criterio di ripartizione del contributo, la maggior parte dei genitori di Colonna non ha accolto di buon grado quanto deliberato lo scorso anno, lo testimonia anche il fatto che i versamenti hanno subito una evidente diminuzione. La docente Vinci riferisce che, anche se la nuova modalità ha indubbiamente un fine nobile, la maggioranza delle insegnanti non ha gradito perché ci sono state classi in cui è stato istituito il fondo cassa e non hanno essenzialmente versato il contributo volontario ma hanno comunque ricevuto lo stesso importo di tutte le altre classi del plesso. La sig. Ginobi e la docente Vinci chiedono pertanto, se possibile, che il contributo venga ripartito alla classe e non suddiviso equamente sulle classi dei singoli plessi come avviene attualmente

La DS interviene, proponendo un fondo cassa, al posto del contributo volontario che verrebbe però gestito direttamente dal rappresentante di classe, fa presente che se invece il fondo passa per la scuola, sotto forma di contributo, deve “avere un fine nobile”, dando equità alla suddivisione e con le stesse opportunità a tutti.

La sig. ra Selva Nadia concorda con la Dirigente sul segnale che una scuola pubblica deve dare in termini di equità. Ricorda inoltre che è difficile anche immaginare una suddivisione diversa da quella da sempre adottata nel nostro istituto, dal momento che solo da un contributo unitario e suddiviso equamente, tutte le classi possono attingere a quei servizi che tutti conosciamo e che sono indicati nella rendicontazione. In particolare all'uso delle fotocopiatrici mantenute sempre in buona manutenzione e sostituite laddove necessario, alla continua manutenzione della rete, all'acquisto nel corso dell'anno di quanto serve per quegli strumenti digitali che nel corso degli anni sono sempre stati continuamente oggetto di manutenzione e sostituzione (pensiamo alle vecchie LIM e alle nuove lavagne interattive, una delle quali addirittura acquistata interamente con il contributo)

La docente Perelli fa presente che una modalità analoga al contributo è stata utilizzata durante i PON, i ragazzi del plesso di Monte Porzio erano 50, mentre quelli di Colonna 14, è stato deciso di mettere insieme tutte le quote versate come supporto dalle famiglie e si è data così l'opportunità a tutti, di poter visitare gli studi di Cinecittà, compreso di laboratorio e l'uscita al Tuscolo.

La proposta di tornare alla suddivisione per classe viene messa ai voti e ne riceve uno solo, quello della sig. Ginobi, le sig.re Savarese e Siri e la docente Vinci si astengono.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

delibera

DELIBERA N. 57

approva il versamento di 6 euro ad alunno per l'assicurazione obbligatoria e il versamento di 25 euro ad alunno per il contributo volontario con la riduzione del 10% nel caso di due figli frequentanti e del 20% nel caso di tre o più figli frequentanti e la suddivisione dei contributi per plesso scolastico.

13. Varie ed eventuali non soggette a delibera.

La docente Perelli Rosangela informa il consiglio di aver ripresentato la richiesta per il progetto "frutta nelle scuole" e "Sapere i sapori" (per le future seconde, 6 classi) per tutta la scuola primaria.

La seduta del Consiglio si chiude alle ore 19.16

La Verbalizzante
Docente Anna Guerra

Il Presidente
Nadia Selva



Prot. 3.505/VI.3

Monte Porzio Catone, 07/06/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2022

VISTA Il versamento dei genitori della Scuola Secondaria per uscita a Roma Cinecittà Studi pari ad € 1.104,00;

CONSIDERATO che si tratta di entrata non prevista nel programma annuale;

PROPONE

La seguente variazione al piano annuale per l'esercizio finanziario 2022:

ENTRATE: Contributi da privati

Agg. r.	Voc	s.v.o	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 07/06/22	Totale previsione
6	4	0	Contributi per visite e viaggi di istruzione	25.662,00	1.104,00	26.766,00

SPESE:

Progetto A5/1 - Visite, viaggi e programmi di studio

Tipo	Conto	sotto conto	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 07/06/22	Totale Previsione
03	12	1	Spese per visite, viaggi di istruzione	25.662,00	1.077,00	26.739,00
09	01	4	Restituzione versam. Famiglie	0,00	27,00	27,00
			Totale		1.104,00	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 (Prof.ssa Fabiola Tota)



Prot. 3688/VI.3

Monte Porzio Catone, 17/06/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2022

VISTO La quietanza di incasso n. 36 del 16/06/2022 dell'Istituto cassiere di € 2.281,00 per contributo volontario famiglie per il pon;

CONSIDERATO che si tratta di entrata non prevista nel programma annuale;

DECRETA

La seguente variazione al piano annuale per l'esercizio finanziario 2022:

ENTRATE: Finanziamenti famiglie vincolati

Agg. r.	Voc	s.v.o	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 16/06/22	Totale previsione
6	01	0	Contributo volontario famiglie	15.959,00	1.051,00	17.010,00
6	04	0	Contributo per visite, viaggi d'istruzione	26.766,00	1.230,00	27.996,00
			Totale		2.281,00	

SPESE:

Attività A2/1 - Funzionamento amministrativo generale

Tipo	Conto	sotto conto	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 16/06/22	Totale Previsione
02	03	8	Materiali tecnico specialistico non sanitario	7.202,04	1.051,00	8.253,04

Attività A5/1 - Visite e viaggi di istruzione

Tipo	Conto	sotto conto	Oggetto	Somma prevista	Variazione del 16/06/22	Totale Previsione
03	12	1	Spese per visite e viaggi di istruzione	26.739,00	1.230,00	27.969,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Fabiola Tota)

Relazione del Dirigente Scolastico.

AL CONSIGLIO DI ISTITUTO
SEDE

OGGETTO: Proposta di modifica al programma annuale esercizio finanziario 2022.

Secondo il disposto dall'art. 10 comma 1 del Decreto 28 agosto 2019 n. 129, l'organo consigliare entro il 30 giugno di ciascun anno, provvede con delibera ad effettuare la ricognizione dello stato di attuazione del programma annuale e apporta le modifiche che si dovessero rendere necessarie.

Conformemente a tale disposizione i responsabili dei progetti hanno predisposto apposite relazioni sullo stato di avanzamento dei programmi e progetti ad essi affidati.

Analogamente il Direttore SGA ha redatto ai sensi dall'art. 10 comma 2 del Decreto 28 agosto 2019 n. 129, la relazione di competenza, con la quale ha proceduto a tale verifica, segnalando le proprie valutazioni in ordine all'andamento delle entrate e alla consistenza degli impegni di spesa e dei relativi pagamenti eseguiti.

Da tale ultima relazione e da quelle redatte dai singoli responsabili di progetto emerge la necessità di operare alcune variazioni negli stanziamenti degli aggregati di spesa che trovano motivazione nelle richiamate relazioni.

VISTO il regolamento n. 129/2018, e in particolare l'art. 10

PROPONE

al Consiglio d'Istituto di apportare al programma annuale per l'anno 2022 le variazioni di cui all'allegato.

Monte Porzio Catone, 20/06/2022

LA DIRIGENTE
SCOLASTICA
Prof.ssa Fabiola Tota

Firmato digitalmente da LA
DIRIGENTE SCOLASTICA Prof.ssa
Fabiola Tota
Data: 2022.06.20 18:40:09 +02'00'

Alla DIRIGENTE SCOLASTICA
dell'I.C. "Don Lorenzo Milani"
SEDE

Oggetto: Relazione sullo stato di attuazione del Programma Annuale E. F. 2022

La presente relazione prescritta dall'art. 10 comma 2 del Decreto 28 agosto 2019 n. 129 viene predisposta al fine di rendere possibili le verifiche inerenti le disponibilità finanziarie e lo stato di attuazione del **programma annuale del corrente esercizio finanziario**, verifiche di competenza del Consiglio di Istituto, sulla base di apposito documento dirigenziale.

Presupposto dell'analisi gestionale di entrate e spese è il programma annuale dell'esercizio finanziario 2022 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 41 del 14/02/2022.

Il contenuto della relazione riguarda una puntuale analisi delle **entrate** accertate e riscosse e delle **spese** impegnate e pagate alla data del 20 giugno 2022.

Analisi delle entrate

Le riscossioni ad oggi avvenute sono n. 37 per un totale pari ad euro **229.111,56** di cui euro 126.609,10 in conto competenza 2022 ed euro 102.502,46 in conto residui degli anni precedenti.

Alla data odierna, rimangono da riscuotere euro **€. 158.290,40** di cui euro 0,00 in conto competenza 2022 e euro 158.290,40 relativi ai residui attivi degli anni precedenti.

Preme sottolineare per le Entrate

Durante la gestione dell'esercizio finanziario 2022 si sono rese necessarie le variazioni in aumento di seguito indicate:

A1-1 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA		
Interessi attivi Banca d'Italia	12/2/0 €	0,01
A2-1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE		
Contributo genitori corso Trinity	6/10/0	1.180,00
Contributo genitori corsi di Latino	6/10/0	375,00
Finanziamento ASL RM H	5/5/0	164,35
Contributo genitori per PON	6/1/0	1.161,00
A3-2 ASSISTENZA SPECIALISTICA		
Finanziamento Regione Lazio	4/4/0	21.149,40
A5-1 VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE		
Contributo volontario genitori	6/4/0	27.886,00
P2-3 POTENZIAMENTO UMANISTICO SOCIALE		
Finanziamento M.I. per supporto psicologica	3/6/8	2.634,85
P2-4 BIBLIOTECA		
Contributo Ass. Culturale S. Paolo	6/9/0	210,00

P2-5 SOLIDARIETA'

Contributo genitori per Associazione AIRC	6/1/0	620,00
Contributo genitori per La fame nel mondo	6/1/0	6.048,00

P3-1 POTENZIAMENTO LINGUISTICO

Contributo genitori per esami trinity	6/10/0	7.023,00
Contributo genitori per corso trinity	6/10/0	4.770,00
Contributo genitori di corso latino	6/10/0	4.500,00

P3-2 PROGETTO ERASMUS+ DIOGENES

Finanziamento UE Progetto Erasmus+	2/3/0	31.279,20
------------------------------------	-------	-----------

P4-1 FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

Contributo Docenti per corsi di formazione	12/3/0	400,00
Contributo Ambito 14 per formazione Docenti	5/6/0	1.190,00
Finanziamento M.I. tramite Ambito 14	5/6/0	1.435,38

Si elenca la situazione delle entrate aggiornata alla data del 20/06/2022:

Aggr./Voce	Descrizione	Programm. Iniziale	Programm. al 20/06/22	Somme accertate	Somme Riscosse	Somme da riscuotere
01/01	Avanzo amm.ne non vincolato	795,05	795,05			
01/02	Avanzo amm.ne vincol.	366.844,95	366.844,95			
02/01	Fondi Sociali Europei	0,00	31.279,20	31.279,20	31.279,00	
03/01	Dotazione ordinaria	13.169,33	13.169,33	13.169,33	13.169,33	
03/06	Altri finanziamenti vinc		2.634,85	2.634,85	2.634,85	
04/04	Finanziamento Regione	1.856,74	23.006,14	23.006,14	23.006,14	
05/01	Finan. Provincia Roma					
05/03	Comune non vincolati					
05/04	Comune vincolati	4.500,00	4.500,00			4.500,00
05/05	Altre istituzioni non vin		164,35	164,35	164,35	
05/06	Altre istituzioni vincol		2.625,38	1.907,70	1.907,70	717,68
06/01	Famiglie non vincolati	9.291,00	17.120,00	7.209,00	7.209,00	9.911,00
06/04	Famiglie per visite, viag		27.886,00	28.990,50	28.990,50	-1.104,50
06/09	Contrib. Privati non vin		210,00			210,00
06/10	Altri contr da fam vincol		17.848,00	17.848,00	17.848,00	
12/2	Interessi attivi		0,01			0,01
12/02	Inter. att. Banca d'Italia	0,03	0,03	0,03		
12/03	Altre entrate		400,00	400,00	400,00	
	TOTALE	396.457,10	508.483,29	126.609,10	126.609,10	14.234,19

Disavanzo di competenza 188.642,03

Totale a pareggio 315.251,13

Analisi delle spese

I pagamenti ad oggi avvenuti sono n. 285 per un totale di euro 197.935,08 di cui euro 167.721,70 in conto competenza 2022 e euro 30.213,38 in conto residui degli anni precedenti.

Alla data odierna non risultano pagati residui passivi per un importo di € 147.785,63 di cui euro 147.529,43 in conto competenza 2022 e euro 256,20 in conto residui degli anni precedenti.

Per le spese

Le spese impegnate risultano essere pari al 62,00 % di quelle previste.

ATTIVITA':**A – ATTIVITA' AMMINISTRATIVO-DIDATTICHE:****H**

Aggr/ Voce		Programm. Iniziale 01/01/2022	Programmaz. al 20/06/2022	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare
A01	Funz. Generale e decoro	29.105,85	29.105,86	20.371,05	15.042,68	5.328,37
A02	Funz. Amministrativo	19.626,19	22.506,54	11.543,80	8.649,71	2.894,09
A03	Didattica	231.932,66	253.082,06	225.869,86	101.489,23	124.380,63
A04	Alternanza scuola-Lavoro					
A05	Visite, viaggi di istruzione		27.886,00	26.435,50	23.417,48	3.018,02
A06	Attività di orientamento	395,16				
	Totale Attività	115.297,24	332.975,62	284.220,21	148.599,10	135.621,11

PROGETTI:

Aggr/ Voce		Programm. Iniziale	Programm. al 20/06/2022	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare
P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	500,00	500,00	446,18	446,18	
P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	110.076,49	119.589,34	13.433,00	10.103,42	3.329,58
P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	2.713,08	50.285,28	16.285,74	7.073,00	9.212,74
P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	2.007,67	5.033,05	866,00	500,00	366,00
P05	Progetti per "Gare e concorsi"					
	Totale Progetti	115.297,24	175.407,67	31.030,92	18.122,60	12.908,32
	Fondo di riserva	100,00	100,00			

	Totale Spese	396.457,10	508.483,29	315.251,13	166.721,70	148.529,43
	Avanzo di competenza			0,00		
	Totale a pareggio	396.457,10		315.251,13		

Il saldo di cassa in data odierna è pari a euro **168.493,20** mentre la consistenza del fondo di riserva è pari a euro **100,00**.

Il conto corrente postale ha i seguenti risultati:

Saldo estratto conto al 01/01/2022	€	22.887,54
Saldo estratto conto al 30/04/2022	€	37.365,51

Il fondo minute spese ha la seguente situazione:

Apertura Fondo Minute Spese	€	1.000,00
Utilizzo al 20/06/2022	€	1.000,00
Saldo al 20/06/2022	€	1.000,00

Quanto previsto in fase di previsione e quanto avvenuto sinora in sede di gestione rendono necessario apportare delle modifiche per evitare squilibri che potrebbero determinare una condizione di disavanzo.

Per effetto di quanto verificatosi sul piano gestionale e puntualmente riportato nella presente relazione si allegano i seguenti modelli:

- Elenco variazioni al programma annuale

- Elenco variazioni ai progetti/attività
- Modello F di modifica al programma annuale.

Monte Porzio Catone, 20 giugno 2022

**Il Direttore dei
Servizi Generali e
Amministrativi
Pietro Brandolini**

Firmato digitalmente dall'
Direttore dei Servizi Generali
e Amministrativi Pietro
Brandolini
Data: 2022.06.20 18:41:55
+0200

BENI NON PIU' UTILIZZABILI E INSERVIBILI ALL'USO - Art. 33 DI 129/2018

Plesso di Via Costagrande, 18/d - Monte Porzio Catone

1	2	3	3	4	
N.ro d'ordine	N.ro di	Denominazione e descrizione	Quantità	Valore di inventario	Note
1	24	LIM	1	0,00	rotto
2	29	MOUSE	1	0,95	rotto
3	47	STAFFA PER VIDEOPROIETTORE	1	0,00	rotto
4	48	STAFFA PER VIDEOPROIETTORE	1	0,00	rotto
5	71	STAFFA PER VIDEOPROIETTORE	1	0,00	rotto
6	94	CUFFIE	1	2,30	rotto
7	96	CUFFIE	1	2,30	rotto
8	97	CUFFIE	1	0,00	rotto
9	100	CUFFIE	1	2,30	rotto
10	101	CUFFIE	1	2,30	rotto
11	103	CUFFIE	1	2,30	rotto
12	105	CUFFIE	1	2,30	rotto
13	107	CUFFIE	1	2,30	rotto
14	108	CUFFIE	1	2,30	rotto
15	110	CUFFIE	1	2,30	rotto
16	111	CUFFIE	1	2,30	rotto
17	113	CUFFIE	1	2,30	rotto
18	114	CUFFIE	1	2,30	rotto
19	115	CUFFIE	1	2,30	rotto
20	116	CUFFIE	1	2,30	rotto
21	119	CUFFIE	1	0,00	rotto
22	120	CUFFIE	1	0,00	rotto
23	122	CUFFIE	1	0,00	rotto
24	123	CUFFIE	1	2,30	rotto
25	124	CUFFIE	1	2,30	rotto
26	125	CUFFIE	1	2,30	rotto
27	126	CUFFIE	1	2,30	rotto
28	127	CUFFIE	1	2,30	rotto
29	129	SPAMPANTE HP CB867A	1	0,00	rotto
30	130	LETTORE CD	1	0,00	rotto
31	131	STAFFA PER VIDEOPROIETTORE	1	2,30	rotto
32	132	STAMPANTE EPSON XP-4100	1	0,00	rotto
33	133	ACCESSPOINT 429/3 UBIQUITI	1	0,00	rotto
34	135	TASTIERA	1	0,00	rotto
35	136	TASTIERA	1	0,00	rotto
36	137	TASTIERA	1	0,00	rotto
37	138	PROIETTORE EPSON CON STAFFA	1	0,00	rotto
38	144	TASTIERA	1	0,00	rotto
39	145	TASTIERA	1	0,00	rotto
40	146	TASTIERA	1	0,00	rotto
41	147	TASTIERA	1	0,00	rotto
42	148	TASTIERA	1	0,00	rotto
43	149	TASTIERA	1	0,00	rotto
44	150	TASTIERA	1	0,00	rotto
45	151	TASTIERA	1	0,00	rotto
46	237	PROIETTORE NEC CON STAFFA	1	127,72	rotto
47	238	PROIETTORE PANASONIC CON STAFFA	1	127,72	rotto
48	287	PC DELL LATITUDE D830	1	0,00	rotto

49	293	MONITOR	1	0,00	rotto
50	294	MONITOR ACER	1	0,00	rotto
51	295	MONITOR PHILIPS	1	0,00	rotto
52	296	PC PORTATILE TOSCHIBA	1	0,00	rotto
53	298	PC TOWER	1	0,00	rotto
54	309	PC ASUS DESKTOP	1	0,00	rotto
55	310	MONITOR PHIPILS	1	0,00	rotto
56	311	MONITOR PHIPILS	1	0,00	rotto
57	312	MONITOR DELL	1	0,00	rotto
58	313	MONITOR PHIPILS	1	0,00	rotto
59	314	MONITOR PHIPILS	1	0,00	rotto
60	315	MONITOR PHIPILS	1	0,00	rotto
61	316	MONITOR PHIPILS	1	0,00	rotto
62	317	MONITOR DELL	1	0,00	rotto
63	318	MONITOR	1	0,00	rotto
64	319	MONITOR PHILIPS	1	0,00	rotto
65	320	MONITOR PHILIPS	1	0,00	rotto
66	350	SWITCH DLINK 16PORTE	1	0,00	rotto
67	378	CASSE PER PC	1	0,00	rotto
68	379	MOUSE	1	3,60	rotto
69	380	MOUSE	1	3,60	rotto
70	381	MOUSE	1	3,60	rotto
71	382	MOUSE	1	3,60	rotto
72	383	MOUSE	1	3,60	rotto
73	384	MOUSE	1	3,60	rotto
74	385	MOUSE	1	3,60	rotto
75	386	MOUSE	1	3,60	rotto
76	387	MOUSE	1	3,60	rotto
77	388	MOUSE	1	3,60	rotto
78	389	CASSE COPPIA	1	3,60	rotto
79	390	CASSE COPPIA	1	3,60	rotto
80	391	TV ORION	1	3,60	rotto
81	392	STAFFA PER TV	1	3,60	rotto
82	393	STAMPANTE LEXMARC	1	3,60	rotto
83	394	STAMPANTE HP	1	6,00	rotto
84	395	STAMPANTE HP	1	3,60	rotto
85	396	CASSE PER PC	1	3,60	rotto
86	397	STAMPANTE LEXIMARK	1	3,60	rotto
87	398	STAMPANTE HP	1	3,60	rotto
88	399	STAMPANTE HP	1	3,60	rotto
89	400	TELEFONO FISSO	1	3,60	rotto
90	401	MOUSE	1	3,60	rotto
91	402	TELEFONO FISSO	1	3,60	rotto
92	403	STAMPANTE BROTHER	1	3,60	rotto
93	412	ROUTER DLINK	1	0,00	rotto
94	417	TELEFONO CORDLESS	1	0,00	rotto
95	468	VIDEOPROIETTORE EPSON EB-570	1	0,00	rotto
96	471	PC TOWER FUJITSU	1	0,00	rotto
97	472	PC " FUJITZU	1	0,00	rotto
98	474	PC TOWER FUJITSU	1	0,00	rotto
99	475	PC TOWER HP	1	0,00	rotto
100	481	MONITOR	1	0,00	rotto
101	482	MONITOR	1	0,00	rotto
102	483	MONITOR	1	0,00	rotto
103	484	MONITOR	1	0,00	rotto
104	485	MONITOR	1	0,00	rotto
105	486	MONITOR	1	0,00	rotto

106	487	MONITOR	1	0,00	rotto
107	488	MONITOR	1	0,00	rotto
108	489	MONITOR	1	0,00	rotto
109	491	PC ASUS DESKTOP C/TASTIERA	1	0,00	rotto
110	500	MONITOR CATODICO	1	0,00	rotto
111	503	ROUTER DLINK	1	0,00	rotto
112	510	HVB/SWITCH 8P	1	0,00	rotto
113	511	SWITCH 5P	1	0,00	rotto
114	512	SWITCH 5P	1	0,00	rotto
115	513	ACCESS POINT	1	0,00	rotto
116	514	ACCESS POINT	1	0,00	rotto
117	515	SWITCH	1	0,00	rotto
118	516	ACCESS POINT	1	0,00	rotto
119	517	SWITCH TPLINK5P	1	0,00	rotto
120	518	ROUTER DLINK	1	0,00	rotto
121	523	TABLET JARVIS 10.1 KONIA	1	0,00	rotto
122	524	TABLET JARVIS 10.1 KONIA	1	0,00	rotto
123	525	TABLET JARVIS 10.1 KONIA	1	0,00	rotto
124	526	TABLET JARVIS 10.1 KONIA	1	0,00	rotto
125	527	TABLET JARVIS 10.1 KONIA	1	0,00	rotto
126	530	TABLET JARVIS 10.1 KONIA	1	0,00	rotto
127	531	TABLET JARVIS 10.1 KONIA	1	0,00	rotto
128	553	MONITOR	1	0,00	rotto
129	554	MONITOR	1	0,00	rotto
130	555	MONITOR	1	0,00	rotto
131	557	MONITOR	1	0,00	rotto
132	558	MONITOR	1	0,00	rotto
133	560	MONITOR	1	0,00	rotto
134	561	MONITOR	1	0,00	rotto
135	563	MONITOR	1	0,00	rotto
136	574	PC PORTATILE ACER	1	0,00	rotto
137	588	TELEFONO CORDLESS	1	10,49	rotto
138	590	CASSE ALTOPARLANTI	1	0,00	rotto
139	591	CASSE ALTOPARLANTI	1	0,00	rotto
140	623	ACCESS POINT UBIQUITI	1	0,00	rotto
141	649	ROUTER TPLINK	1	0,01	rotto
142	651	ROUTER TPLINK	1	0,01	rotto
143	652	ROUTER DLINK	1	0,01	rotto
144	659	ROUTER TPLINK	1	0,01	rotto
145	661	LIM	1	0,00	rotto
146	662	LIM	1	0,00	rotto
147	663	LIM	1	0,00	rotto
148	664	LIM	1	0,00	rotto
149	673	PROIETTORE NEC CON STAFFA	1	0,00	rotto
150	728	MONITOR	1	0,00	rotto
151	863	PC DA TAVOLO	1	0,00	rotto
152	864	PC DA TAVOLO	1	0,00	rotto
153	865	PC DA TAVOLO	1	0,00	rotto
154	876	NAS THECUS	1	0,00	rotto
155	878	COPPIA ALTOPARLANTI	1	0,00	rotto
156	905	CUFFIE	1	0,00	rotto
157	906	CUFFIE	1	0,00	rotto
158	907	CUFFIE	1	3,28	rotto
159	908	CUFFIE	1	3,28	rotto
160	909	COPPIA ALTOPARLANTI	1	3,28	rotto
161	910	COPPIA ALTOPARLANTI	1	3,28	rotto
162	911	COPPIA ALTOPARLANTI	1	3,28	rotto

163	912	COPPIA ALTOPARLANTI	1	3,28	rotto
164	913	PC DA TAVOLO	1	3,28	rotto
165	914	PC DA TAVOLO	1	3,28	rotto
166	915	PC DA TAVOLO	1	3,28	rotto
167	916	PC DA TAVOLO	1	3,28	rotto
168	917	PC DA TAVOLO	1	3,28	rotto
169	918	PC DA TAVOLO	1	3,28	rotto
170	919	PC DA TAVOLO	1	3,28	rotto
171	920	TASTIERA	1	3,28	rotto
172	921	TASTIERA	1	3,28	rotto
173	922	TASTIERA	1	3,28	rotto
174	923	TASTIERA	1	3,28	rotto
175	924	TASTIERA	1	3,28	rotto
176	925	TASTIERA	1	3,28	rotto
177	926	TASTIERA	1	3,28	rotto
178	923	PROIETTORE BENQ	1	0,00	rotto
179	945	PC DA TAVOLO	1	0,00	rotto
180	949	PC DA TAVOLO	1	0,00	rotto
181	952	PC DA TAVOLO	1	0,00	rotto
182	985	LAVAGNA	1	0,00	rotto
183	993	PROIETTORE EPSON EB-440 WL	1	0,00	rotto
184	994	VIDEOPROIETTORE FUNAI	1	0,00	rotto
185	1026	MONITOR	1	0,00	rotto
186	1221	MONITOR	1	0,00	rotto
187	1340	MONITOR	1	0,00	rotto
188	1368	ROUTER DLINK	1	2,30	rotto
189	1470	SWITCH DLINK	1	0,00	rotto
			Totale	189	473,22

Monte Porzio Catone, 22/06/2022

BENI OBSOLETI, NON PIU' UTILIZZATI - Art 34 DI 129/2018

1	2	3	3	4	5
N.ro d'ordine	N.ro di inventario	Denominazione e descrizione	Quantità	Valore di inventario	Note
1	666	Lavagna LIM	1	0,00	
2	668	Lavagna LIM	1	0,00	
3	674	Proiettore Nec c/staffa	1	0,00	
4	675	Proiettore Panasonic PT-CW240 c/staffa	1	0,00	
5	982	Lavagna LIM	1	0,00	
6	983	Lavagna LIM	1	0,00	
7	984	Lavagna LIM	1	0,00	
8	990	Proiettore Nec c/staffa	1	0,00	
9	991	Proiettore Nec c/staffa	1	0,00	
10	992	Proiettore Nec c/staffa	1	0,00	
			10	0,00	

Monte Porzio Catone, 22/06/2022

CONTRIBUTO SCOLASTICO - A.S. 2021/2022 - Plessi di Monte Porzio Catone

	paganti		paganti		paganti		paganti		Totale
PLESSO SCOLASTICO	INFANZIA	PRIMARIA P. Borghese I, II, III	VIA I MAGGIO cl. IV, V	SECONDARIA I GR					
di									
paganti 184 su 184	2.884,00	paganti 214 su 214	3.664,00	paganti 151 su 162	1.770,00	paganti 199 su 238	2.607,00	10.925,00	
A1 3/12 assicurazione	1.104,00	1.284,00	905,00	1.194,00	4.488,00				
A2 3/7/3 noleggio	501,00	669,00	446,00	669,00	2.285,00				
A1 2/3/8 carta per fotocopiatrici	92,00	92,00	92,00	92,00	368,00				
A4 materiale per il plesso scolastico (1)	100,00	100,00	100,00	100,00	400,00				
disponibilità 2020/21	1.087,00	1.519,00	226,00	552,00	3.384,00				
Residuo anno precedente 20/21	227,23	665,42	1.219,60	380,42	2.492,67				
sondria spesa	1.252,94	1.993,55	1.445,60		4.692,09				
Totale Disponibilità	61,29	190,87	0,00	932,42	1.184,58				
totale disponibilità					-				

(1) Su richiesta dei docenti: Materiale per musica, attività sportive, laboratori, lim, fonta, libri, ...

CONTRIBUTO SCOLASTICO - A.S. 2021/2022 - Plessi di Colonna

PLESSO SCOLASTICO	paganti	paganti		paganti		Totale
	INFANZIA COLONNA	PRIMARIA COLONNA		SECONDARIA COLONNA		
al paganti 98 su 117	1.855,00	paganti 182 su 188	2.819,00	paganti 132 su 143	1.420,00	6.094,00
assicurazione	588,00	1.092,00		792,00		2.472,00
A2 nolegg						-
3/7/1 fotocopiatrici	334,00	557,00		334,00		1.225,00
A1 carta						
2/3/8 per fotocopiatrici	92,00	92,00		92,00		276,00
A4 materiale per il plesso scolastico (1)	100,00	100,00		100,00		
disponibilità 2021/22	741,00	978,00		102,00		1.821,00
Residuo anno precedente 20/21	491,56	488,45		746,03		1.726,04
Totale Disponibilità	1.232,56	1.466,45		848,03		3.547,04
somma spesa	1.013,61	1.427,43		0,00		2.441,04
totale disponibilità	218,95	39,02		848,03		1.106,00

NI.P.C. 22/06/2022