



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"
Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
di Colonna e Monte Porzio Catone

Ambito territoriale n. 14

Uffici: Via Costagrande, 18/c - 00078 MONTE PORZIO CATONE (RM)
C.F.: 84002090581 - Tel 069449282 - Cod. Mec: RMIC8AT005
peo: rmic8at005@istruzione.it - pec: rmic8at005@pec.istruzione.it
www.icdonlorenzomilani.edu.it



Prot. 6561/IV
CUP: G89J22000970006

Monte Porzio Catone, 16/11/2022

*Ai Docenti
dell'IC "Don Lorenzo Milani"
Colonna – Monte Porzio Catone*

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di una figura interna di supporto coordinamento da impiegare nella realizzazione del progetto "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia" Fondi Strutturali Europei – Avviso N. 38007 del 25/05/2022 Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR). IDENTIFICATIVO: 13.1.5A-FESRPON-LA-2022-18

Individuazione Figura interna di supporto e coordinamento

la DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** Il verbale del collegio dei docenti Delibera. n° 25 del 17/05/2018 nel quale vengono proposti criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;
- VISTO** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 32 del 23/05/2018 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni
- VISTO** l'Avviso pubblico 38007 del 25 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia" – "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.
- VISTO** la nota del M.I. AOGABMI-72962 del 05/09/2022 con cui questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il progetto 13.1.5A-FESRPON-LA-2022-18 dal titolo "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia";
- VISTO** il decreto prot. n.5299/VI.3 del 04/10/2022 avente oggetto: Decreto assunzione al bilancio nel programma annuale 2022 progetto PON "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia";
- VISTA** la determina dirigenziale prot. n.5316/IV.5 del 04/10/2022 avente oggetto: Determina avvio progetto PON "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia";
- RILEVATA** la necessità di una figura interna di supporto e coordinamento per il PON "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"; codice identificativo 13.1.5A-FSEPON-LA-2022-18;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE, ai sensi dell'art. 35 del CCNL del 29.11.2007 una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di una figura professionali di coordinamento e valutazione.

Art. 2 Importo

Per la realizzazione e il coordinamento del progetto sarà corrisposto un compenso forfettario di € 1.000,00 lordo stato euro onnicomprensivi di ogni onere / contributo tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

Il corrispettivo si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro, e di ogni altra ritenuta.

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Essendo inoltre la prestazione in argomento effettuata in corsi di formazione per gli alunni realizzati con finanziamenti pubblici ed essendo lo scrivente Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, in considerazione dell'urgenza, entro le ore 12.00 del giorno 21 novembre 2022 a mezzo PEO all'indirizzo RMIC8AT005@istruzione.it o consegnata a mano presso gli uffici di segreteria siti in Via Costagrande, 18/c Monte Porzio Catone negli orari di ricevimento.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

Art. 4 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3

Art. 5 Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere presentando una istanza di partecipazione per la figura professionale a cui richiede di partecipare alla quale andrà allegata la griglia di valutazione. Il curriculum e il documento di identità può anche essere unico.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Art. 7 Compiti

Il docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- Leggere i progetti nella stesura iniziale, schedare le proposte;
- Provvedere con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e dei fornitori;
- Garantire, di concerto con il DS e il DSGA in ciascun percorso dell'attività di progettazione di fornitura e di collaudo;
- Ricerca con i docenti dei due plessi dell'Infanzia del materiale necessario per la realizzazione del progetto;
- Aiutare il DSGA nella ricerca di mercato degli arredi, materiale per i laboratori, materiale tecnologico occorrenti per il progetto;
- Aiutare il DS e il DSGA a definire la struttura e il calendario dei lavori;
- Aiutare il DSGA nella gestione di quanto richiesto dalla piattaforma GPU.

Art. 8 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione.