



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

di Colonna e Monte Porzio Catone

Ambito territoriale n. 14

Uffici: Via Costagrande, 18/c - 00078 MONTE PORZIO CATONE (RM)

C.F.: 84002090581 - Tel 069449282 - Cod. Mec: RMIC8AT005

peo: rmic8at005@istruzione.it - pec: rmic8at005@pec.istruzione.it

[www.icdonlorenzomilani.edu.it](http://www.icdonlorenzomilani.edu.it)



Prot. n. 2465/VI.3  
CUP: G83H18000110006  
CIG: Z1A2394228

Monte Porzio Catone, 12/04/2019

*Ai Docenti  
dell'IC "Don Lorenzo Milani"  
Colonna – Monte Porzio Catone*

**OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI ESPERTI INTERNI DA IMPIEGARE NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO FONDI STRUTTURALI EUROPEI "MonteporziAMO"– AVVISO PUBBLICO PER IL POTENZIAMENTO DELL'EDUCAZIONE AL PATRIMONIO CULTURALE, ARTISTICO, PAESAGGISTICO. ISTITUZIONI SCOLASTICHE ED EDUCATIVE STATALI DEL PRIMO E DEL SECONDO CICLO PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020. IDENTIFICATIVO: 10.2.5A-FSEPON-LA-2018-157**

## Individuazione Esperti Interni

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017";

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 19/12/2017 con il quale è stato approvato il PTOF per l'anno scolastico 2017/2020;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 33 del 23/05/18, variazione al Programma Annuale 2018;

**VISTO** Il verbale del collegio dei docenti Delibera. n° 25 del 17/05/2018 nel quale vengono proposti criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

**VISTO** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 32 del 23/05/2018 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\4427 del 02/05/2017 per il Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico e paesaggistico;

**VISTA** la nota AOODGEFID/9284 del 10/04/2018 - autorizzazione progetto "MonteporziAMO" Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017.

Identificativo: 10.2.5A-FSEPON-LA-2018-157; "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico"

## **DETERMINA**

### **Art. 1 Oggetto**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per i seguenti Moduli:

Modulo	Titolo Modulo	N.ro Esperto Interno	N.ro Ore
A	MonteporziAMO: alla scoperta della nostra terra	1	30
B	MonteporziAMO: la "grande bellezza" delle ville Tuscolane	1	30
C	MonteporziAMO on foot	1	30

Tipologia del modulo	Titolo del modulo
Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio	<b>MonteporziAMO: alla scoperta della nostra terra</b>  Partendo dall'osservazione diretta del territorio (centro storico di Monte Porzio Catone, area archeologica del Tuscolo, cratere vulcanico e parco regionale dei Castelli Romani)il progetto ha come scopo la realizzazione di opuscoli- guida, finalizzati alla scoperta, conoscenza e valorizzazione del territorio di appartenenza degli alunni. Il lavoro sarà impostato attraverso una serie di laboratori pratici che facilitano la conoscenza dei documenti d'archivio, utilizzando metodologie partecipative. Si farà uso attivo della tecnologia utilizzando diverse risorse quali foto, riprese video e disegni.  REQUISITI PROFESSIONALI: laurea afferente alla conoscenza del patrimonio culturale e artistico, competenze digitali nell'uso di strumenti informatici.

<p>Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio</p>	<p><b>MonteporziAMO: la “grande bellezza” delle ville Tuscolane</b></p> <p>Partendo dall’osservazione diretta del territorio, il progetto ha come scopo la realizzazione di opuscoli- guida, finalizzati alla scoperta, conoscenza e valorizzazione di alcune ville tuscolane: Mondragone, Falconieri, Tuscolana, Barco Borghese. Il lavoro sarà impostato attraverso una serie di laboratori pratici che facilitano la conoscenza dei documenti d’archivio, utilizzando metodologie partecipative. Si farà uso attivo della tecnologia utilizzando diverse risorse quali foto, riprese video e disegni.</p> <p>REQUISITI PROFESSIONALI: laurea afferente alla conoscenza del patrimonio culturale e artistico, competenze digitali nell’uso di strumenti informatici.</p>
<p>Costruzione di una proposta territoriale di turismo culturale, sociale e ambientale sostenibile</p>	<p><b>MonteporziAMO on foot</b></p> <p>Il modulo intende realizzazione itinerari trekking e attività di orienteering nel territorio di Monte Porzio Catone. Saranno strutturate attività di :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ascolto</li> <li>• osservazione</li> <li>• esplorazione</li> <li>• esperienze corporee di orientamento spaziale: percorsi semplici guidati e non con uso di piccoli attrezzi, a squadre, a staffetta con stima delle distanze</li> <li>• rappresentazione grafica degli ambienti vicini al bambino: la classe, la scuola, la palestra, il cortile</li> <li>• esercizi-gioco per la comprensione della simbologia</li> <li>• esercitazioni sui punti cardinali</li> <li>• esercitazioni su terreno naturale (orientamento della carta, confronto carta-territorio, avanzamento sul terreno, le linee direttrici, ecc..)</li> <li>• esercitazioni pratiche propedeutiche alla gara</li> <li>• gara di “orienteering”.</li> </ul> <p>REQUISITI PROFESSIONALI: laurea afferente alla area motoria, competenze digitali nell’uso di strumenti informatici.</p>

#### **Art. 2 Importo**

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 70 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta.

#### **Art. 3 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull’allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall’allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le **ore 13,00 del 26/04/2019** a mezzo PEO all’indirizzo [RMIC8AT005@istruzione.it](mailto:RMIC8AT005@istruzione.it) o consegnata a mano presso gli uffici di segreteria siti in Via Costagrande, 18/c Monte Porzio Catone negli orari di ricevimento.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l’attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

#### **Art. 4 Cause di esclusione:**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l’autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile

- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3

#### **Art. 5 Partecipazione**

Ogni facente istanza può concorrere per una o due figure professionali presentando una istanza di partecipazione per ognuna delle figure professionali a cui si richiede di partecipare. Le griglie di valutazione devono essere compilate una per ogni figura professionale a cui si chiede di concorrere. Il curriculum e il documento di identità può anche essere unico.

#### **Art. 6. Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con la D.S.

#### **Art. 7 Compiti dell'esperto**

L'esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici
- 2) Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso
- 3) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto
- 4) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- 5) Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- 6) Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive
- 7) Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività
- 8) Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso.
- 9) Relazione finale contenente:
  - a) Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione in conformità all'art.6 del bando.
  - b) Metodologia didattica
  - c) Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.
  - d) Frequenza corsisti
  - e) Materiale didattico individuale utilizzato
  - f) Materiale individuale di consumo utilizzato
  - g) Problemi che occorre vengano segnalati
  - h) Originale Test o questionari di fine Unità/didattica

#### **Art. 8 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi da parte del MIUR.

#### **Art. 9 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica Fabiola Tota.