MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO **"DON LORENZO MILANI"**
Scuole: Infanzia "LA TROTTOLA" - Primaria "G. CARDUCCI"- Secondaria di I Grado "E. FERMI"
Uffici: Via Costagrande, 18/c - 00078 MONTE PORZIO CATONE (RM)
Tel. 06/9449282 – Fax 06/9447479 - C.F.: 84002090581 – Distretto 37 – Cod. Mec.: RMIC8AT005
peo: RMIC8AT005@istruzione.it - pec: RMIC8AT005@pec.istruzione.it
www.icdonlorenzomilani.gov.it

Prot. 4636/A23 Monte Porzio Catone, 23/09/2016
Contratto n. 2

CONTRATTO

Tra l'Istituto Scolastico **Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani"** sito in Via **Costagrande, 18/C** Comune **Monte Porzio Catone** cap 00078, C.F.: **84002090581,** tel. 069449282 e fax 069447479, nella persona del suo legale rappresentante pro tempore Prof. Giovanni Torroni nato a Roma il 23/01/1963 di seguito indicato come "committente" ed **EUSERVICE S.r.l.** sita in **Largo Principessa Brancaccio, 2** Comune **Roviano** (RM) cap 00027 – tel 0774903270 – fax 0623325743 - P.I. **08879271008** nella persona del suo legale rappresentante pro tempore Dott. Ing. Angelo Leone nato a Roma il 28/05/1976.

PREMESSO

che l'art. 40 della legge 27.12.1997 n° 449 consente alle Istituzioni scolastiche la stipula di contratti per l'avvio dell'autonomia scolastica e che la circolare del Ministero della Pubblica Istruzione n° 119 del 29.4.99 estende tale possibilità per gli adempimenti connessi alla sicurezza nei luoghi di lavoro delle istituzioni scolastiche;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto, di cui i successivi articoli regolano i rapporti fra le parti ed i rispettivi diritti ed obblighi in relazione all'incarico affidato.

Art. 1 - Oggetto

Il Committente conferisce incarico alla EUSERVICE, che accetta, di organizzare e redigere tutta la documentazione, in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, con assunzione, da parte dell' Esperto giuridico della Comunità Europea AMALIO ROSATI, nato a Roviano (Rm) il 19/08/1948 e ivi residente in Via Dante Alighieri, 20 tel 3939407816, dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione esterno.

Art. 2 – Obiettivi

La finalità dell'incarico riguarda l'assolvimento, da parte del Dirigente Scolastico in qualità di Datore di lavoro dell'Istituzione Scolastica, degli obblighi procedurali, organizzativi e relazionali in materia di igiene e sicurezza sul lavoro previsti dal D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni

Art. 3 – Tipologia del contratto

L'incarico viene svolto senza alcun vincolo di subordinazione e non configura in alcun modo un rapporto di lavoro dipendente, continuativo e non.

Il presente contratto non da luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale a carico dell'Istituzione scolastica.

Art. 4 – Plessi scolastici

I compiti e le attività indicati si riferiscono ai seguenti plessi scolastici e uffici dipendenti da questo Istituto Comprensivo:

1. Scuola primaria "G. Carducci" via I Maggio, snc;
2. Scuola primaria "G. Carducci"Piazza Borghese, 1;
3. Scuola dell'Infanzia via Frascati Antica, 26;
4. Scuola Secondaria di I grado Media "E. Fermi" Via Costagrande 18/d;
5. Uffici di Segreteria e Dirigenza via Costagrande, 18/c.

Art. 5 – Durata del contratto

Il contratto di durata triennale, con esclusione esplicita del tacito rinnovo, ha inizio dalla data di stipula del contratto e più precisamente dal **01/10/2016** e termina il **30/09/2019.**

Art. 6 – Obblighi EUSERVICE

L' EUSERVICE si impegna ad assolvere all'incarico con l'organizzazione e la fornitura della documentazione appresso indicata:

- L'assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.
- L'individuazione dei pericoli, la loro analisi e la valutazione dei rischi tramite sopralluoghi degli ambienti di lavoro.
- La valutazione del rischio d'incendio e di primo soccorso.
- La valutazione del rischio di esposizione ad agenti chimici, fisici, biologici.
- La valutazione ed individuazione della segnaletica di sicurezza e di emergenza.

- La definizione delle misure preventive e protettive necessarie per la messa in sicurezza di ambienti, macchine ed attrezzature e delle eventuali misure sostitutive.
- La redazione dell'intera documentazione richiesta dalle norme di igiene e sicurezza sul lavoro di competenza del Datore di lavoro, compresa la redazione del "documento di prevenzione" (art. 17 c.1 del D. Lgs. 81/08), i suoi aggiornamenti annuali ed eventuali aggiornamenti occasionali, qualora previsti dalla normativa.
- La stesura del Piano d'emergenza, comprensivo delle procedure di evacuazione e l'assistenza alla relativa esercitazione pratica.
- La redazione ed eventuali aggiornamenti delle planimetrie riguardanti il Piano di Emergenza.
- La formazione ai lavoratori prevista dal punto 9 (Aggiornamento) dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 Prot. 221/CSR attuativi dell'articolo 37, comma 2, del D. Lgs. 81/2008, della durata di circa un'ora e trenta minuti, valida per il raggiungimento del monte ore previsto per l'aggiornamento della formazione dei lavoratori di sei ore ogni cinque anni. A scelta del committente la formazione può essere erogata:
  - in aula senza costi aggiuntivi;
  - in modalità e-learning.
- La predisposizione di un fascicolo d'informazione per i lavoratori e gli allievi.
- L'attivazione di un programma d'attuazione, mantenimento e miglioramento delle misure di prevenzione e protezione.
- La predisposizione delle comunicazioni (circolari, avvisi, etc.), riguardanti le disposizioni in materia d'igiene e sicurezza sul lavoro in attuazione delle misure di prevenzione e protezione, di competenza del Dirigente Scolastico e dirette ai lavoratori ed allievi.
- La predisposizione e fornitura del:
  - Registro delle segnalazione dei lavoratori,
  - Registro dei controllo periodici antincendio,
  - Registro delle macchine ed attrezzature,
  - Registro delle sostanze e preparati pericolosi.
- L'assistenza nelle consultazioni del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza
- L'effettuazione, anche come delegato del Datore di lavoro, della Riunione periodica annuale.
- L'assistenza nei rapporti con Enti ed Istituzioni, compresi quelli proposto alle emergenze.

Art. 7 – Prestazioni non comprese

Si ritengono esclusi dall'offerta le seguenti prestazioni:

- rilievi e restituzioni grafiche dei luoghi di lavoro
- progettazioni esecutive relative a opere di bonifica
- direzione lavori
- progettazione di impianti
- rilevazioni strumentali relative a rumore, microclima, radiazioni ionizzanti e quant'altro non espressamente indicato nella presente.

Art. 8 – Obblighi del committente

Il committente provvederà a consentire il libero accesso alla Euservice a tutti i luoghi costituenti l'istituzione scolastica e a fornire: le planimetrie degli edifici, le informazioni richieste attraverso le "schede preliminari" della euservice e quanto altro sia necessario allo svolgimento dell'incarico nei termini previsti dalla normativa.

Art. 9 - Costi e pagamenti

Il costo annuo totale delle attività affidate alla Euservice, per l'intera Istituzione Scolastica composta da **4 (quattro)** edifici più uffici di segreteria, è fissato di **€ 1.800,00 (IVA compresa)**.

Il committente si impegna a liquidare l'importo pattuito alla consegna della documentazione di cui all'art. 17 comma 1 D. Lgs 81/2008.

Sono esclusi i costi per la formazione dei lavoratori in modalità e-learning che il committente si impegna a liquidare all'atto della registrazione dei partecipanti al corso di formazione.

Art. 10 – Diritti di proprietà

Il committente, salvo quanto previsto dalla legislazione vigente, si impegna a non commercializzare qualsiasi prodotto, documento, materiale, opera, programma informatico, o qualsiasi altro dispositivo realizzato nell'ambito del presente accordo, senza preventiva esplicita autorizzazione da parte della Euservice.

Art. 11 – Garanzie

I servizi e le prestazioni erogate sono garantite con il rimborso di eventuali sanzioni comminate al cliente per violazioni della normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, conseguenti ad erronei indicazioni o omissioni da parte della Euservice srl.

Art. 12 – Assicurazione

A copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico la Euservice srl ha stipulato una polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro con la

UnipolSai Assicurazioni S.p.A. con numero di polizza 1/39272/65/121705574.

Art. 13 – Responsabilità

Ciascuna parte contraente libera l'altra da ogni responsabilità civile per i danni che dovessero provenire dall'esecuzione del presente accordo, subiti per se stessa o dal proprio personale, nella misura in cui questi danni non siano dovuti ad una mancanza grave o intenzionale dell'altra parte contraente o del suo personale.

Art. 14 – Modifiche o aggiunte alla convenzione

Le modifiche al presente contratto potranno essere effettuate esclusivamente tramite l'aggiunta di clausole firmate, per ciascuna delle parti, dai firmatari del presente accordo.

Art. 14 – Clausola finale

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Art. 15 – Foro competente

In caso di controversie il foro competente è quello di Velletri e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della EUSERVICE srl.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(f.to Prof.ssa Fabiola Tota)

EUSERVICE S.r.l.
(L'Amministratore delegato)
f.to Dott. Ing. Angelo Leone

I dati personali da Lei forniti saranno utilizzati nei limiti e per il perseguimento delle finalità relative al rapporto contrattuale in corso. In particolare il trattamento è finalizzato agli adempimenti inerenti e conseguenti allo svolgimento di tutte le attività amministrative, commerciali, contabili e fiscali. Il conferimento dei dati e il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità relative agli adempimenti di natura contrattuale e legale. Il conferimento è inoltre da ritenersi obbligatorio per l'espletamento di tutte le attività della scrivente necessarie e funzionali all'esecuzione degli obblighi contrattuali. L'eventuale rifiuto a fornire i dati per tali finalità potrà determinare l'impossibilità della scrivente a dar corso ai rapporti contrattuali medesimi e agli obblighi di legge. Il conferimento dei dati è invece facoltativo per la pubblicazione sul sito aziendale del come cliente, l'invio di comunicazioni o materiale pubblicitario che la nostra azienda potrà effettuare anche attraverso il Suo indirizzo di posta elettronica o numero di fax. In qualsiasi momento potrà opporsi a tale trattamento inviando una richiesta all'indirizzo mail o al numero di fax sotto riportato. L'eventuale rifiuto a fornire i dati per finalità di marketing non pregiudicherà la regolare esecuzione del rapporto contrattuale in corso.
I dati personali da Lei forniti saranno trattati "in modo lecito e secondo correttezza", così come previsto ai sensi dell'art.11 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Titolare del trattamento è la euservice srl. La informiamo inoltre che ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs., Lei ha il diritto di conoscere, aggiornare, cancellare, rettificare i Suoi dati o opporsi all'utilizzo degli stessi.

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy art. 13 D.Lgs 196/2003

Monte Porzio Catone, 23/09/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(f.to Prof.ssa Fabiola Tota)