



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

di Colonna e Monte Porzio Catone

Ambito territoriale n. 14

Uffici: Via Costagrande, 18/c - 00078 MONTE PORZIO CATONE (RM)

C.F.: 84002090581 - Tel 069449282 - Cod. Mec: RMIC8AT005

peo: rmic8at005@istruzione.it - pec: rmic8at005@pec.istruzione.it

[www.icdonlorenzomilani.edu.it](http://www.icdonlorenzomilani.edu.it)



Prot. n. 799/VI.2  
CUP: G83H18000110006  
CIG: Z1A2394228

Monte Porzio Catone, 08/02/2019

Ai Docenti  
dell'IC "Don Lorenzo Milani"  
Colonna – Monte Porzio Catone

**OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI UNA FIGURA INTERNA DI RESPONSABILE PROGETTO E REFERENTE VALUTAZIONE DA IMPIEGARE NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO FONDI STRUTTURALI EUROPEI "MonteporziAMO"– Avviso pubblico per il potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico. istituzioni scolastiche ed educative statali del primo e del secondo ciclo programma operativo nazionale "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020.**

**IDENTIFICATIVO: 10.2.5A-FSEPON-LA-2018-157**

### *Individuazione "Responsabile Progetto e Referente Valutazione"*

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017";

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 19/12/2017 con il quale è stato approvato il PTOF per l'anno scolastico 2017/2020;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 33 del 23/05/18, variazione al Programma Annuale 2018;

**VISTO** Il verbale del collegio dei docenti Delibera. n° 25 del 17/05/2018 nel quale vengono proposti criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

**VISTO** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 32 del 23/05/2018 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\4427 del 02/05/2017 per il Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico e paesaggistico;

**VISTA** la nota AOODGEFID/9284 del 10/04/2018 - autorizzazione progetto "MonteporziAMO" Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017.

Identificativo: 10.2.5A-FSEPON-LA-2018-157; "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico"

## **DETERMINA**

### **Art. 1 Oggetto**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di una figura professionale di Responsabile Progetto e Referente Valutazione.

### **Art. 2 Importo**

Per ogni modulo indicato del percorso formativo saranno considerate n. 28 ore, il compenso è di 23,22 (I.s.) euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

Il corrispettivo si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro, e di ogni altra ritenuta.

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Essendo inoltre la prestazione in argomento effettuata in corsi di formazione per gli alunni realizzati con finanziamenti pubblici ed essendo lo scrivente Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Gli atti di nomina saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

### **Art. 3 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le **ore 13 del 18/02/2019** a mezzo PEO all'indirizzo [RMIC8AT005@istruzione.it](mailto:RMIC8AT005@istruzione.it) o consegnata a mano presso gli uffici di segreteria siti in Via Costagrande, 18/c Monte Porzio Catone negli orari di ricevimento.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

### **Art. 4 Cause di esclusione:**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo

- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3

#### **Art. 5 Partecipazione**

Ogni facente istanza può concorrere presentando una istanza di partecipazione per la figura professionale a cui richiede di partecipare alla quale andrà allegata la griglia di valutazione. Il curriculum e il documento di identità può anche essere unico.

#### **Art. 6. Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

#### **Art. 7 Compiti**

Il docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- Leggere i progetti nella stesura iniziale, schedare le proposte formative, con attenzione alla tipologia dei destinatari, ai bisogni sottesi, alle finalità educative, agli obiettivi formativi e alle indicazioni di monitoraggio;
- Provvedere con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale;
- Coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascun modulo;
- Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione in ingresso, in itinere ed ex-post per verificare l'andamento e gli esiti degli interventi;
- Creare l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione;
- Coordinare i tutor e gli esperti dei vari moduli;
- Aiutare tutor ed esperto a definire la struttura e il calendario del modulo;
- Verificare la congruenza e la fattibilità dei vari calendari;
- Definire gli spazi da dedicare al progetto;
- Aiutare il tutor nella gestione di quanto richiesto dalla piattaforma.
- Elaborare un Documento finale di sintesi che costituisca l'azione conclusiva dell'intero lavoro svolto. I documenti prodotti vanno inoltre inseriti nella piattaforma in rete dell'Agenzia Scuola, negli spazi deputati agli interventi di valutazione.

#### **Art. 8 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi da parte del MIUR

#### **Art. 9 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Fabiola Tota.