



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

di Colonna e Monte Porzio Catone

Ambito territoriale n. 14

Uffici: Via Costagrande, 18/c - 00078 MONTE PORZIO CATONE (RM)

C.F.: 84002090581 - Tel 069449282 - Cod. Mec: RMIC8AT005

peo: rmic8at005@istruzione.it - pec: rmic8at005@pec.istruzione.it

www.icdonlorenzomilani.edu.it



Prot. n. 2466/VI.3
CUP: G83H18000110006
CIG: : Z1A2394228

Monte Porzio Catone, 12/04/2019

*Ai Docenti
dell'IC "Don Lorenzo Milani"
Colonna – Monte Porzio Catone*

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI TUTOR INTERNI DA IMPIEGARE NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO FONDI STRUTTURALI EUROPEI "MonteporziAMO"– Avviso pubblico per il potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico. istituzioni scolastiche ed educative statali del primo e del secondo ciclo programma operativo nazionale "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020. IDENTIFICATIVO: 10.2.5A-FSEPON-LA-2018-157

Individuazione Tutor interni

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017";

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 19/12/2017 con il quale è stato approvato il PTOF per l'anno scolastico 2017/2020;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 33 del 23/05/18, variazione al Programma Annuale 2018;

VISTO Il verbale del collegio dei docenti Delibera. n° 25 del 17/05/2018 nel quale vengono proposti criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

VISTO la delibera del Consiglio d'Istituto n. 32 del 23/05/2018 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\4427 del 02/05/2017 per il Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico e paesaggistico;

VISTA la nota AOODGEFID/9284 del 10/04/2018 - autorizzazione progetto "MonteporziAMO" Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017.

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle figure professionali per i seguenti moduli:

Modulo	Titolo Modulo	N.ro Tutor Interno	N.ro Ore
A	MonteporziAMO: alla scoperta della nostra terra	1	30
B	MonteporziAMO: la "grande bellezza" delle ville Tuscolane	1	30
C	MonteporziAMO on foot	1	30

Tipologia del modulo	Titolo del modulo
Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio	MonteporziAMO: alla scoperta della nostra terra Partendo dall'osservazione diretta del territorio (centro storico di Monte Porzio Catone, area archeologica del Tuscolo, cratere vulcanico e parco regionale dei Castelli Romani)il progetto ha come scopo la realizzazione di opuscoli- guida, finalizzati alla scoperta, conoscenza e valorizzazione del territorio di appartenenza degli alunni. Il lavoro sarà impostato attraverso una serie di laboratori pratici che facilitano la conoscenza dei documenti d'archivio, utilizzando metodologie partecipative. Si farà uso attivo della tecnologia utilizzando diverse risorse quali foto, riprese video e disegni. REQUISITI PROFESSIONALI: competenze digitali nell'uso di strumenti informatici.

<p>Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio</p>	<p>MonteporziAMO: la “grande bellezza” delle ville Tuscolane</p> <p>Partendo dall’osservazione diretta del territorio, il progetto ha come scopo la realizzazione di opuscoli- guida, finalizzati alla scoperta, conoscenza e valorizzazione di alcune ville tuscolane: Mondragone, Falconieri, Tuscolana, Barco Borghese. Il lavoro sarà impostato attraverso una serie di laboratori pratici che facilitano la conoscenza dei documenti d’archivio, utilizzando metodologie partecipative. Si farà uso attivo della tecnologia utilizzando diverse risorse quali foto, riprese video e disegni.</p> <p>REQUISITI PROFESSIONALI: competenze digitali nell’uso di strumenti informatici.</p>
<p>Costruzione di una proposta territoriale di turismo culturale, sociale e ambientale sostenibile</p>	<p>MonteporziAMO on foot</p> <p>Il modulo intende realizzazione itinerari trekking e attività di orienteering nel territorio di Monte Porzio Catone. Saranno strutturate attività di :</p> <ul style="list-style-type: none"> • ascolto • osservazione • esplorazione • esperienze corporee di orientamento spaziale: percorsi semplici guidati e non con uso di piccoli attrezzi, a squadre, a staffetta con stima delle distanze • rappresentazione grafica degli ambienti vicini al bambino: la classe, la scuola, la palestra, il cortile • esercizi-gioco per la comprensione della simbologia • esercitazioni sui punti cardinali • esercitazioni su terreno naturale (orientamento della carta, confronto carta-territorio, avanzamento sul terreno, le linee direttrici, ecc..) • esercitazioni pratiche propedeutiche alla gara • gara di “orienteering”. <p>REQUISITI PROFESSIONALI: competenze digitali nell’uso di strumenti informatici.</p>

Art. 2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull’allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall’allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 13,00 del 26/04/2009 a mezzo PEO all’indirizzo RMIC8AT005@istruzione.it o consegnata a mano presso gli uffici di segreteria siti in Via Costagrande, 18/c Monte Porzio Catone negli orari di ricevimento.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l’attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

Art. 4 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l’autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l’art. 3
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l’art. 3

Art. 5 Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per una o due figure professionali presentando una istanza di partecipazione per ognuna delle figure professionali a cui si richiede di partecipare. Le griglie di valutazione devono essere compilate una per ogni figura professionale a cui si chiede di concorrere. Il curriculum e il documento di identità può anche essere unico.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Art. 7 Compiti del Tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor:

- a) predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- c) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- f) si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;
- g) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano
- h) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
 - 1) registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle)
 - 2) inserisce la programmazione giornaliera delle attività
 - 3) concorda l'orario con gli esperti
 - 4) provvede alla gestione della classe:
 - documentazione ritiri
 - registrazione assenze
 - attuazione verifiche
 - emissione attestati
 - 5) descrive e documenta i prodotti dell'intervento
 - 6) inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento

Art. 8 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica Fabiola Tota.