



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"
Scuole: Infanzia - Primaria – Secondaria di I grado: Colonna – Monte Porzio Catone
Uffici: Via Costagrande, 18/c - 00078 Monte Porzio Catone (Rm)
C.F.: 84002090581 - Tel 069449282 – Cod. Mec: RMIC8AT005
peo: rmic8at005@istruzione.it - rmic8at005@pec.istruzione.it
www.icdonlorenzomilani.edu.it



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Prot.n. 1921/VII.5

Monte Porzio Catone, 25/03/2024

Ai docenti dell'I.C.

Don Lorenzo Milani

All'albo on line

Sito web – sezione

Amministrazione Trasparente

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 –

**Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il
personale scolastico (D.M. 66/2023)**

**Avvio di una procedura per la selezione di una Comunità di pratiche per l'apprendimento
composta da un gruppo di formatori docenti e personale ATA tutor interni.**

Codice Avviso: M4C1I2.1-2023-1222-P-34386

CUP: G84D23006880006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.P.R. 275 8 marzo 1999 recante “Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D. Lgs. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 129/2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza “NextGenerationItalia” approvato dal Consiglio dei Ministri il 12/01/2021, approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTO il D.L. 36 del 16/03/2023 recante nuovo codice degli appalti pubblici;

VISTO il D.M. 66 del 12/04/2023 “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4, Componente 1– “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;



VISTO l'Allegato al D.M. 66 del 07/12/2023 che assegna all'Istituto la somma di € 78.560,77
VISTA la nota MIM prot. 141549 del 07/12/2023, contenente le Istruzioni Operative per la formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);
VISTO l'importo disponibile per la retribuzione dell'attività tecnica del gruppo di lavoro della comunità di buone pratiche;
VISTE la delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 20/12/2023 e del collegio docenti n. 15 del 22/02/2024 di approvazione del progetto relativo alla formazione del personale scolastico per la transizione digitale DM n. 66/2023;
VISTA la delibera n. 16 del 22/02/2024 del collegio docenti di approvazione delle modalità di selezione del personale interno per il gruppo di lavoro D.M. n. 66/2023;
CONSIDERATO che le attività inerenti il progetto si svolgeranno a partire dall'A.S. 2023/24 e dovranno concludersi entro il 30/09/2025;
RITENUTO di dover procedere all'individuazione di personale docente e ATA per la costituzione del gruppo di lavoro per la comunità di buone pratiche;

INDICE IL SEGUENTE AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE TUTOR INTERNO DOCENTE E ATA

Art. 1. Oggetto

È avviata la procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione del curriculum, in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa, per l'individuazione di personale docente e ATA tutor formatori tutor interni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale disponibile a far parte del:

Gruppo di lavoro per la comunità di pratiche per l'apprendimento previsto dalla nota MIM prot. 141549 del 07/12/2023, contenente le Istruzioni Operative per la formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

Art. 2. Compiti del Gruppo di lavoro comunità di pratiche per l'apprendimento

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalla normativa e dalle note ministeriali richiamate in premessa: *“all'interno di ciascuna istituzione scolastica beneficiaria è attivata una Comunità di pratiche per l'apprendimento, animata da un gruppo di formatori tutor interni, anche integrato da esperti esterni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.*

La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche”.



I docenti incaricati, oltre a quanto indicato nella sezione sopra riportata, sono chiamati a perseguire le seguenti finalità:

- ✓ definizione di modalità organizzative per i percorsi di formazione e per i laboratori di formazione sul campo;
- ✓ elaborazione delle linee guida relative ai contenuti da proporre nei vari corsi rivolti a tutto il personale tenendo conto dei bisogni formativi, della specificità dei tre ordini dell'Istituto Comprensivo e delle esigenze del personale ATA;
- ✓ definizione metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie;
- ✓ individuazione delle competenze digitali di base, per alunni, docenti e personale ATA in coerenza con il quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei cittadini, DigComp 2.2, e, per i docenti, anche con il quadro di riferimento europeo per gli educatori, DigCompEdu;
- ✓ creazione di un archivio digitale contenente tutto il materiale prodotto all'interno della comunità;
- ✓ individuazione di strategie per integrare i percorsi formativi volti alla transizione digitale con l'insegnamento e la pratica della scrittura manuale, con particolare attenzione all'uso del corsivo, garantendo un bilanciamento appropriato tra le esigenze dell'innovazione digitale e la promozione delle competenze di scrittura, così come emerso nei dipartimenti disciplinari verticali dell'Istituto. L'integrazione del digitale con la scrittura manuale offre agli studenti l'opportunità di sviluppare competenze di comunicazione sia tradizionali che moderne, preparandoli per un mondo in cui la tecnologia e la scrittura a mano continuano a coesistere e a complementarsi.

I componenti della comunità di pratiche convocano autonomamente gli incontri e la durata degli stessi per il numero di ore assegnate nella lettera di incarico.

Le attività, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, sono finalizzate al raggiungimento di milestone e target della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.3, entro il termine del 30/09/2025.

Art. 3. Compenso

Per le ore di attività svolte il compenso del gruppo è quello previsto dall'Avviso M4C1I2.1-2023-1222-P-34386, cioè di € 34,00 all'ora lordo stato per ciascuna figura di tutor.

Potranno essere retribuite soltanto le attività svolte successivamente alla firma dell'Accordo di Concessione da parte del Coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR. I compensi saranno corrisposti sulla base della documentazione prodotta attestante il rendiconto delle ore e delle attività svolte.

Art. 4. Presentazione domande e Commissione di valutazione

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato A comprensivo dell'autovalutazione titoli, devono essere accompagnate dal curriculum compilato secondo il modello europeo.

Tutti i documenti devono essere debitamente firmati e trasmessi via mail all'indirizzo rmic8at005@istruzione.it entro le ore 12:00 di mercoledì 10 aprile 2024.



La Commissione è nominata dalla Dirigente scolastica dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Art. 5. Selezione

La selezione sarà effettuata sulla base delle griglie di valutazione sotto riportate.

PERSONALE GRUPPO DI LAVORO COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO (DM 66)	
TITOLI CULTURALI	
<i>Titoli di Studio</i>	Punteggio relativo
Laurea Vecchio ordinamento/ Magistrale/specialistica	5 punti
Laurea triennale (in assenza di magistrale)	3 punti
Seconda Laurea	2 punti
Diploma scuola media superiore (in assenza di laurea)	1 punto
Master post laurea I livello (afferente alla tipologia di progetto)	2 punti per ciascun titolo
Master post laurea II livello (afferente alla tipologia di progetto)	3 punti per ciascun titolo
Attività di formazione	
Attestati di percorsi formativi riferiti ai seguenti campi: - competenze digitali, - competenze di innovazione didattica	1 punto per ogni attestato di formazione (max 6 punti)
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Esperienze in qualità di formatore nei settori attinenti all'innovazione digitale	2 punti (max 8 punti)
Esperienze in progetti europei/nazionali in qualità di esperto/tutor (PON/PNRR/Piano Estate) con conoscenza delle piattaforme	2 punti per ogni esperienza (max 6 punti)
Esperienza di insegnamento in progetti relativi all'innovazione digitale	2 punti per esperienza (max 6 punti)
Anzianità di servizio presso codesta istituzione scolastica	1 punto per ogni anno di servizio (max 10 punti)
A parità di punteggio precede il più giovane di età.	

La Commissione citata nell'Art. 4 procederà ad una valutazione comparativa dei curricula, secondo i criteri indicati all'art. 5 del presente Avviso. Completata la valutazione delle istanze, la Commissione provvederà a redigere una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'Albo on line e nella sezione



Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della scuola. La pubblicazione delle graduatorie provvisorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre motivato reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine, le graduatorie saranno rese definitive e il Dirigente Scolastico procederà all'individuazione dei vincitori della selezione e alla nomina. La nomina avverrà tramite formale lettera di incarico; l'incarico dovrà essere assunto per tutta la durata del progetto che si concluderà entro il 30/09/2025. Qualora l'aspirante dovesse rinunciare alla nomina si scorrerà la graduatoria di riferimento. L'incarico verrà assegnato nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Art. 6. Trattamento dei dati

I dati personali saranno sottoposti al trattamento previsto dalla L. 196/03, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Europeo 2016/679, sulla base del consenso espressamente indicato dagli interessati, contestualmente alla presentazione dell'istanza di partecipazione, per i fini strettamente connessi alla presente procedura.

Il Titolare del trattamento dei dati è Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani" sito in Via Costagrande, 18 a Monte Porzio Catone, telefono: 06.9449282, email: rmic8at005@istruzione.it, PEC: rmic8at005@pec.istruzione.it

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) dell'Istituto è Euservice srl Via Dante Alighieri, 12 – 00027 Roviano (RM) P. IVA: 08879271008 peo: rpd@euservice.it pec: info@pec.euservice.it
L'informativa relativa al trattamento dati è pubblicata sul sito istituzionale.

Art. 7. RUP (Responsabile Unico del Procedimento)

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi ai sensi dell'art. 31 del D. L. vo n. 50/2016, è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Fabiola Tota.

Art. 8. Pubblicizzazione

Il presente Avviso, ai sensi dell'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241 e in ottemperanza agli obblighi di pubblicizzazione degli investimenti finanziati dal PNRR, viene pubblicato, in data odierna, all'Albo online e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della scuola. Per quanto non espressamente contenuto nel presente Avviso, valgono le vigenti disposizioni in materia di investimenti finanziati con il PNRR.

In allegato:

Domanda di partecipazione Gruppo di lavoro comunità di pratiche per l'apprendimento (DM 66/2023) - All. A