



Circ. n. 182

Monte Porzio Catone 15/04/2024



Ai docenti delle classi seconde e  
quinte della Scuola Primaria  
Alle responsabili di plesso:  
Ins.ti Mancini, Perelli, Ruggeri  
Alle F.S. Valutazione  
p.c. a tutti i docenti della Scuola  
Primaria  
Al personale ATA  
Sezione circolari sito web

**OGGETTO: INDICAZIONI ORGANIZZATIVE SOMMINISTRAZIONE PROVE  
CARTACEE STANDARDIZZATE INVALSI 2024 – SCUOLA PRIMARIA**

Si comunicano le indicazioni organizzative relative alle tre giornate di somministrazione delle prove cartacee standardizzate INVALSI nella scuola Primaria, che hanno la finalità di fornire ad ogni scuola uno strumento di diagnosi e riflessione per migliorare i livelli di apprendimento raggiunti dagli alunni delle classi seconde in Italiano e Matematica e dagli alunni delle classi quinte in Italiano, Matematica e Inglese.

Di seguito l'organizzazione delle tre giornate di somministrazione, come da protocollo INVALSI 2024:

**PRIMA GIORNATA: LUNEDÌ 6 MAGGIO 2024 – PROVA DI INGLESE**

**V PRIMARIA**

**ore 9.00** inizio della prova di lettura (reading):

- durata effettiva sezione reading: 30 minuti
- eventuale tempo aggiuntivo (allievi disabili o DSA): 15 minuti
- distribuzione dei fascicoli prestando la massima attenzione alla corrispondenza tra allievo e codice SIDI riportato sull'etichetta in base a quanto riportato nell'elenco studenti per la somministrazione

**ore 10.00-10.15** pausa

**ore 10.15** inizio della prova di ascolto collettivo di classe attraverso la LIM (listening):

- durata effettiva sezione listening: 30 minuti
- eventuale tempo aggiuntivo (allievi disabili o DSA): 15 minuti
- terzo ascolto (allievi disabili o DSA): il file audio già composto prevede il terzo ascolto e di conseguenza del tempo aggiuntivo. Gli allievi DSA o disabili dovranno portare gli auricolari personali

**ore 11.15** termine della prova

Il tempo destinato a ciascuna sezione (reading e listening) è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.).



## **SECONDA GIORNATA: MARTEDÌ 7 MAGGIO 2024 – PROVA DI ITALIANO**

### **II PRIMARIA**

**ore 9.00** inizio della prova di italiano:

- durata effettiva: 45 minuti
- eventuale tempo aggiuntivo (allievi disabili o DSA): 15 minuti
- distribuzione dei fascicoli prestando la massima attenzione alla corrispondenza tra allievo e codice SIDI riportato sull'etichetta in base a quanto riportato nell'elenco studenti per la somministrazione

**ore 10.00** termine della prova

Il tempo destinato alla prova d'Italiano è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.).

### **V PRIMARIA**

**ore 10.15** inizio della prova di italiano

- durata effettiva: 75 minuti più 10 minuti (totale 85 minuti) per rispondere alle domande del questionario che si trovano al termine della prova d'Italiano. Gli allievi disabili e DSA sono dispensati dal questionario.
- eventuale tempo aggiuntivo (allievi disabili o DSA): 15 minuti
- distribuzione dei fascicoli prestando la massima attenzione alla corrispondenza tra allievo e codice SIDI riportato sull'etichetta in base a quanto riportato nell'elenco studenti per la somministrazione

**ore 12.00** termine della prova

Il tempo destinato alla prova d'Italiano è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.).

## **TERZA GIORNATA: GIOVEDÌ 9 MAGGIO 2024 – PROVA DI MATEMATICA**

### **II PRIMARIA**

**ore 9.00** inizio della prova di matematica

- durata effettiva: 45 minuti
- eventuale tempo aggiuntivo (allievi disabili o DSA): 15 minuti
- distribuzione dei fascicoli prestando la massima attenzione alla corrispondenza tra allievo e codice SIDI riportato sull'etichetta in base a quanto riportato nell'elenco studenti per la somministrazione

**ore 10.00** termine della prova

Il tempo destinato alla prova di Matematica è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.).

### **V PRIMARIA**

**ore 10.15** inizio della prova di matematica

- durata effettiva: 75 minuti più 10 minuti (totale 85 minuti) per rispondere alle domande del questionario che si trovano al termine della prova di Matematica e da cui gli allievi disabili e DSA sono dispensati
- eventuale tempo aggiuntivo (allievi disabili o DSA): 15 minuti



- distribuzione dei fascicoli prestando la massima attenzione alla corrispondenza tra allievo e codice riportato sull'etichetta in base a quanto riportato nell'elenco studenti per la somministrazione

**ore 12.00** termine della prova

Il tempo destinato alla prova di Matematica è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.).

## DOCENTI SOMMINISTRATORI

Per facilitare le operazioni e garantire la corretta applicazione del protocollo comunicato dall'INVALSI, che prevede la somministrazione a cura di un insegnante che non sia della propria classe, vengono di seguito comunicati i docenti somministratori delle prove e i docenti di sostegno, con la previsione degli insegnanti eventualmente supplenti:

<b>INVALSI 2024 - PLESSO GULLUNI - COLONNA</b>					
<b>DATA PROVA</b>	<b>DISCIPLINA</b>	<b>CLASSE</b>	<b>DOCENTI SOMMINISTRATORI</b>	<b>DOCENTI SUPPLENTI</b>	<b>DOCENTI SOSTEGNO</b>
<b>Lunedì 6 maggio</b>	INGLESE	VF	SCIARRA	TRIVELLI	NON PRESENTE
<b>Lunedì 6 maggio</b>	INGLESE	VG	MANCINI	TRIVELLI	BELLUCCI
<b>Martedì 7 maggio</b>	ITALIANO	IIF	VINCI	FIORILLO	FIORLETTA
<b>Martedì 7 maggio</b>	ITALIANO	IIG	FELICI	FIORILLO	GOFFI
<b>Martedì 7 maggio</b>	ITALIANO	IIH	CANTARINI	FIORILLO	DI CARLO
<b>Martedì 7 maggio</b>	ITALIANO	VF	DE PERSIS	SCIARRA	NON PRESENTE
<b>Martedì 7 maggio</b>	ITALIANO	VG	MANCINI	SCIARRA	BELLUCCI
<b>Giovedì 9 maggio</b>	MATEMATICA	IIF	VINCI	TRIVELLI	FIORLETTA
<b>Giovedì 9 maggio</b>	MATEMATICA	IIG	CANDOTTI	TRIVELLI	GOFFI
<b>Giovedì 9 maggio</b>	MATEMATICA	IIH	BELLUCCI	TRIVELLI	DI CARLO
<b>Giovedì 9</b>	MATEMATICA	VF	DE PERSIS	PAGANO	NON



<b>maggio</b>					PRESENTE
<b>Giovedì 9 maggio</b>	MATEMATICA	VG	MANCINI	PAGANO	BELLUCCI

**INVALSI 2024 - PLESSO I MAGGIO E P.ZZA BORGHESE – MONTE PORZIO CATONE**

<b>DATA PROVA</b>	<b>DISCIPLINA</b>	<b>CLASS E</b>	<b>DOCENTI SOMMINISTRATORI</b>	<b>DOCENTI SUPPLEMENTI</b>	<b>DOCENTI SOSTEGNO</b>
<b>Lunedì 6 maggio</b>	INGLESE	VA	GUERRA	CAPUTO	ANTONELLI
<b>Lunedì 6 maggio</b>	INGLESE	VB	GIUA	CAPUTO	ANDREOLI
<b>Lunedì 6 maggio</b>	INGLESE	VC	CESARONI	CAPUTO	NON PRESENTE
<b>Lunedì 6 maggio</b>	INGLESE	VD	MONTI	CAPUTO	NON PRESENTE
<b>Martedì 7 maggio</b>	ITALIANO	IIA	VALENTE	PERELLI	BLASI
<b>Martedì 7 maggio</b>	ITALIANO	IIB	PIETRANGELI	PERELLI	MARIANI
<b>Martedì 7 maggio</b>	ITALIANO	IIC	RIPANTI	PERELLI	PARISI
<b>Martedì 7 maggio</b>	ITALIANO	IID	OMETTO	PERELLI	SCAPPATICCI
<b>Martedì 7 maggio</b>	ITALIANO	VA	RUGGERI I.	CAPUTO	ANTONELLI
<b>Martedì 7 maggio</b>	ITALIANO	VB	DEL CAMPO	CAPUTO	ANDREOLI
<b>Martedì 7 maggio</b>	ITALIANO	VC	CASALI	CESARONI	NON PRESENTE
<b>Martedì 7 maggio</b>	ITALIANO	VD	RUGGERI A.	CESARONI	NON PRESENTE
<b>Giovedì 9 maggio</b>	MATEMATICA	IIA	PRESTA	VINCI	BLASI
<b>Giovedì 9 maggio</b>	MATEMATICA	IIB	SANTINI	VINCI	MARIANI



<b>Giovedì 9 maggio</b>	MATEMATICA	IIC	PERELLI	VINCI	PARISI
<b>Giovedì 9 maggio</b>	MATEMATICA	IID	CECCACCI	VINCI	SCAPPATICCI
<b>Giovedì 9 maggio</b>	MATEMATICA	VA	RUGGERI I.	CAPUTO	ANTONELLI
<b>Giovedì 9 maggio</b>	MATEMATICA	VB	DEL CAMPO	CAPUTO	ANDREOLI
<b>Giovedì 9 maggio</b>	MATEMATICA	VC	CASALI	MONTI	NON PRESENTE
<b>Giovedì 9 maggio</b>	MATEMATICA	VD	RUGGERI A.	MONTI	NON PRESENTE

Si invitano i docenti somministratori:

- a leggere con attenzione la sintesi del manuale del somministratore, allegata alla presente;
- a controllare che il codice sul fascicolo corrisponda al codice e al nominativo riportato nell'elenco studenti; tale operazione è importante per garantire la correttezza della raccolta dei dati e delle successive analisi;
- a prestare attenzione alla rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo e ad assegnare il fascicolo 5 agli allievi che svolgono la prova con l'ausilio del file .mp3.

Terminata la somministrazione, tutti i fascicoli di ogni classe, sia quelli compilati sia quelli non compilati, devono essere ritirati e consegnati alla referente del plesso, per esser custoditi in un armadio dedicato. I fascicoli delle prove compilati dagli alunni rimangono alla scuola, che potrà utilizzarli per ulteriori approfondimenti.

### **ALUNNI DISABILI E DSA**

Gli allievi con disabilità e DSA certificata, se ritenuto opportuno, possono svolgere la prova in un locale diverso dalla propria aula, con la presenza dell'insegnante di sostegno, con possibilità della lettura ad alta voce della prova. È possibile prevedere un tempo aggiuntivo per lo svolgimento della prova fino ad un massimo di 15 minuti e l'utilizzo di strumenti compensativi, quali il vocabolario e la calcolatrice.

### **CORREZIONE DELLE PROVE STANDARDIZZATE CARTACEE**

**La correzione delle prove si svolgerà in presenza nel plesso di appartenenza.**

**L'inserimento dei risultati delle prove sarà effettuato su un modulo on line predisposto dal 21 al 24 maggio 2024 dai docenti incaricati che dovranno essere comunicati all'Invalsi, che provvederà ad inviare le credenziali di accesso al modulo on line; con successiva circolare seguiranno indicazioni dettagliate riguardo la data e le modalità di correzione delle prove.**

Confidando nella collaborazione di tutti per il sereno svolgimento delle prove, ringrazio anticipatamente e rimango a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti.

Di seguito una sintesi del manuale del somministratore a cura delle referenti Invalsi.



## Manuale del somministratore PROVE INVALSI

### Classi II e V Scuola Primaria – a.s. 2023/2024

Il somministratore ha un ruolo di fondamentale importanza per assicurare che la rilevazione si svolga in modo corretto, senza difficoltà e in modo uniforme su tutto il territorio nazionale.

A questo fine è opportuno prendere conoscenza in modo approfondito del protocollo di somministrazione.

#### Tempi di somministrazione delle prove

##### INVALSI

Strumenti	Durata massima effettiva ( <u>senza le pause e il tempo per le consegne preliminari</u> )
Prova di Italiano (II primaria) – 7 maggio	45 minuti
Prova di Matematica (II primaria) – 9 maggio	45 minuti
Prova di Inglese (sezione lettura – <i>reading</i> ) (V primaria) – 6 maggio	30 minuti
Prova di Inglese (sezione ascolto – <i>listening</i> ) (V primaria) – 6 maggio	30 minuti
Prova di Italiano (V primaria) – 7 maggio	<u>75 minuti + 10 minuti per le domande del questionario</u>
Prova di Matematica (V primaria) – 9 maggio	<u>75 minuti + 10 minuti per le domande del questionario</u>

#### Gli strumenti

Gli strumenti (prove) sono, in parte, differenziati per la II classe della scuola primaria rispetto alla V primaria.

##### II Primaria:

1. Prova di Italiano, costituita da una prova di comprensione di un testo narrativo con domande a scelta multipla semplice o complessa e a risposta aperta, integrata da due esercizi.
2. Prova di Matematica, formata da un insieme di domande aperte e a scelta multipla relative alle seguenti aree: a) numeri, b) spazio e figure, c) dati e previsioni.

##### V Primaria:

1. Prova di Inglese, costituita da due sezioni, la prima dedicata alla comprensione della lettura (*reading*) e la seconda alla comprensione dell'ascolto (*listening*);



2. Prova di Italiano, costituita da due parti (prima parte: comprensione della lettura, testi narrativi ed espositivi; seconda parte: grammatica), con domande a scelta multipla e a risposta aperta univoca o articolata;

3. Prova di Matematica, formata da un insieme di domande a scelta multipla e a risposta aperta univoca o articolata relative alle seguenti aree: a) numeri, b) spazio e figure, c) relazioni e funzioni, d) dati e previsioni.

### **Regole generali per la conduzione della somministrazione**

A seguire vengono presentate le regole generali relative alla somministrazione:

- Gli allievi **con disabilità e DSA certificata**, se ritenuto opportuno, possono svolgere la prova in un locale diverso dalla propria aula, con la presenza dell'insegnante di sostegno, con possibilità della lettura ad alta voce della prova oppure con l'ausilio dell'apposito file .mp3 fornito dall'Invalsi. È possibile prevedere per loro un tempo aggiuntivo per lo svolgimento della prova fino ad un massimo di **15 minuti e l'utilizzo di strumenti compensativi e personali dell'allievo**.
- NON rispondere alle eventuali richieste di aiuto degli alunni sulle domande delle prove cognitive (Inglese, Italiano e Matematica).
- NON dare alcuna informazione aggiuntiva, indicazione o suggerimento relativamente al contenuto di alcuna delle domande della Prova.
- LA MIGLIORE RISPOSTA da dare a qualunque richiesta di aiuto è:

**“Mi dispiace ma non posso rispondere a nessuna domanda. Se ti può essere utile, rileggi le istruzioni e scegli la risposta che ti sembra migliore”.**

- Assicurarsi che tutti gli alunni capiscano le istruzioni e sappiano come fare per rispondere alle domande. Su questi aspetti di natura essenzialmente procedurale il somministratore è autorizzato a rispondere a eventuali domande prima dell'inizio di ogni prova.
- Prima dell'inizio delle prove assicurarsi che gli allievi siano disposti nei banchi in modo che non possano comunicare tra di loro durante lo svolgimento delle prove stesse.
- Mentre gli allievi sono impegnati nello svolgimento delle prove, accertarsi che stiano seguendo le istruzioni e stiano rispondendo alle domande. Durante tutte le somministrazioni vigilare costantemente per assicurarsi che gli allievi svolgano il loro lavoro in totale autonomia. Il clima deve essere sereno e ordinato nella piena garanzia che gli allievi non comunichino tra di loro.
- Gli allievi possono uscire dal locale soltanto in situazioni di emergenza (ad esempio, nel caso si sentano male). Se un alunno, che ha abbandonato il locale in precedenza, poi rientra, può continuare a rispondere alle domande delle prove o del questionario per il tempo rimanente della sessione di somministrazione. Nessun alunno deve uscire dai locali dove si svolgono le prove portando con sé le prove INVALSI.
- Se un alunno arriva in ritardo, ma prima che sia iniziata la sessione di somministrazione, può essere ammesso. Non possono essere, invece, ammessi alla somministrazione gli allievi che arrivano dopo che questa è cominciata (cioè dopo che è iniziata la lettura delle istruzioni sul fascicolo della prova).
- Se un alunno finisce di rispondere alle domande di una prova prima che il tempo sia scaduto, può controllare le risposte fornite o, dopo aver consegnato il fascicolo, leggere qualcosa per suo conto rimanendo al proprio posto in silenzio, ma non deve lasciare il locale.



- Quando un alunno le consegna il fascicolo prima della scadenza, dia un'occhiata per vedere se lo ha completato e, in caso contrario, glielo restituisca raccomandando di provare a rispondere a tutte le domande.
- In nessun caso è consentito l'uso del dizionario.
- Non è consentito l'uso di gomme, matite e penne cancellabili.
- Per le prove di Matematica, eventuali calcoli o disegni vanno effettuati sul fascicolo stesso; non è consentito l'uso di fogli aggiuntivi per la brutta copia.

**Prima della distribuzione del materiale è importante ribadire agli alunni i seguenti concetti.**

- 1. Quando leggeremo le istruzioni su come rispondere, rimanete seduti ai vostri posti e ascoltate attentamente.**
- 2. Come sapete, dovete rispondere a un certo numero di domande di Inglese (solo per la V primaria), di Italiano e/o di Matematica. Alcune delle domande saranno per voi facili e alcune saranno un po' più difficili. Dovete cercare di rispondere a tutte le domande e utilizzare il tempo che avete a disposizione nel modo migliore.**
- 3. Se non siete sicuri di una risposta, segnate quella che vi sembra più appropriata e continuate con la successiva domanda.**
- 4. Se non sapete rispondere a una domanda, andate alla successiva e poi ritornate indietro alla fine della prova se vi resta ancora del tempo.**
- 5. Non dovete assolutamente parlare tra di voi né tanto meno copiare; d'altra parte ricordate che non vi sarà dato alcun voto, quindi anche se doveste andar male non vi saranno conseguenze per voi.**

Prima di iniziare la distribuzione dei fascicoli della prima prova dire agli alunni:

**Ora verranno distribuiti i fascicoli per la prova. Non dovete aprirli finché non ve lo dirò. Se avete cellulari, libri, quaderni o altre cose del genere sul banco, mettetele via. I cellulari devono essere spenti e riposti nella borsa e non possono rimanere né sul banco né sotto al banco.**

Il somministratore avrà a disposizione:

- ❖ l'Elenco studenti con i nomi degli alunni e con i relativi codici identificativi attribuiti dall'INVALSI,
- ❖ i fascicoli delle prove.

## **PRIMA GIORNATA: 6 MAGGIO 2024 – PROVA D'INGLESE (V PRIMARIA)**

**ore 9,00 (durata effettiva della prova: 30 minuti *reading* + 30 minuti *listening*)**

**Svolgimento delle operazioni:**

- a) seguire l'elenco studenti e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice studente
- b) prestare la massima attenzione nel momento della distribuzione delle prove di Inglese affinché studenti vicini non abbiano la stessa tipologia di fascicolo,



**c)** fornire agli allievi con disabilità o DSA la strumentazione necessaria per l'ascolto individuale in audio-cuffia della prova di lettura (*reading*) mediante l'ausilio del file .mp3 (per loro è già stata prevista l'assegnazione del fascicolo 5, in cui l'ordine delle domande segue quello che lo studente ascolta nel file .mp3). Il file audio già composto prevede il terzo ascolto per questi alunni e di conseguenza del tempo aggiuntivo. Gli auricolari personali dovranno essere portati da casa.

**d)** registrare gli alunni assenti sul modulo web per l'inserimento delle risposte e mettere da parte il relativo fascicolo regolarmente etichettato.

Terminata la distribuzione dei fascicoli, comunicare agli alunni di aprire la prova alla pagina delle Istruzioni e leggerle ad alta voce, invitando gli allievi a seguire sul loro fascicolo. Assicurarsi che tutti abbiano capito come rispondere e che rispondano alla domanda di esempio (diversa per ogni tipologia di fascicolo).

Esaurita questa fase, dire agli alunni:

**Avete risposto tutti alla domanda di esempio? Mi raccomando! Quando vi darò il via, potete girar pagina e iniziare a lavorare.**

Dare il via dicendo: **“Ora girate la pagina e cominciate, ricordate di fermarvi quando arrivate alla pagina che dice: Ora fai una breve pausa e riprendi quando ti sarà detto di farlo”**. Scrivere sulla lavagna l'ora di inizio e di termine della sezione di lettura (*reading*). Durante la prova assicurarsi che gli alunni lavorino con impegno e senza fermarsi e che non comincino a lavorare sulla parte relativa alla sezione di ascolto (*listening*).

Se qualche alunno termina in anticipo la sezione di lettura (*reading*), dirgli di rileggere le risposte e mettersi a leggere per conto proprio, facendolo rimanere seduto tranquillo nel proprio banco, finché anche gli altri abbiano terminato la sezione di lettura (*reading*).

Allo scadere dei 30 minuti previsti dire agli allievi di chiudere i fascicoli, rassicurando coloro che eventualmente non siano riusciti a portare a termine la sezione di lettura.

Durante una **pausa di circa 10-15 minuti**, il somministratore si accerta del funzionamento della strumentazione predisposta dalla scuola per la riproduzione dell'audio per lo svolgimento della sezione di ascolto (*listening*) e si assicura che i fascicoli rimangano chiusi sui banchi.

Terminata la pausa, **alle ore 10.15 iniziare la sezione di ascolto (listening)**: gli studenti riprendono la prova utilizzando lo stesso fascicolo ricevuto per la prova di lettura (*reading*).

Il docente somministratore ottiene il silenzio della classe e invita tutti gli studenti all'ascolto della prova di *listening*, ricordando a ciascun allievo che:

- ogni compito (*task*) di ascolto è ripetuto due volte,
- terminato il tempo previsto per il primo *task* il *sound file* passa automaticamente al secondo *task* e poi al terzo e poi al quarto,
- dopo il secondo ascolto ciascun *task* non può più essere ascoltato un'altra volta,
- il *sound file* fornisce anche le istruzioni delle modalità di risposta per ciascun *task*.

Il somministratore avvia la riproduzione del *sound file* e dà l'avvio allo svolgimento della prova di ascolto (*listening*).

### **Ore 11.15: termine della prova**

Terminata la prova di ascolto (*listening*), il docente somministratore ritira i fascicoli e li consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro.



Il tempo destinato allo svolgimento della prova di inglese (*reading e listening*) è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli ecc.).

## SECONDA GIORNATA: 7 MAGGIO 2024 – PROVA D'ITALIANO (II PRIMARIA)

**ore 9,00 (durata effettiva della prova: 45 minuti)**

### Svolgimento della prova:

- a)** seguire l'elenco studenti e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice studente,
- b)** prestare la massima attenzione nel momento della distribuzione delle prove affinché studenti vicini non abbiano la stessa tipologia di fascicolo,
- c)** gli allievi disabili o DSA che fruiscono del sintetizzatore vocale come misura compensativa ricevono sempre il Fascicolo 5 poiché il file audio .mp3 corrisponde sempre alla predetta versione della prova. Per loro è già stata prevista l'assegnazione del fascicolo 5 in fase di etichettatura.
- d)** registrare gli alunni assenti sul modulo web per l'inserimento delle risposte e mettere da parte il relativo fascicolo regolarmente etichettato.

Terminata la distribuzione dei fascicoli, comunicare agli alunni di aprire la prova alla pagina delle Istruzioni e leggerle ad alta voce, invitando gli allievi a seguire sul loro fascicolo. Assicurarsi che tutti abbiano capito come rispondere e che rispondano alla domanda di esempio (diversa per ogni tipologia di fascicolo).

Esaurita questa fase, dire agli alunni:

**Avete risposto tutti alla domanda di esempio? Mi raccomando! Quando vi darò il via, potete girar pagina e iniziare a lavorare.**

Dare il via dicendo: **“Ora girate la pagina e cominciate”**. Scrivere sulla lavagna l'ora di inizio e di termine della prova. Durante la prova assicurarsi che gli alunni lavorino con impegno e senza fermarsi.

Trascorsi i primi 35-40 minuti, invitare gli alunni che non l'abbiano già fatto autonomamente a passare alla seconda parte della prova (due esercizi), anche se qualcuno non ha terminato di rispondere alle domande di comprensione del testo. Se qualche alunno non capisce le consegne dell'esercizio della seconda parte, lo si può aiutare (individualmente) suggerendo di rileggere la domanda o in altro modo opportuno ma senza dare alcun suggerimento sul contenuto delle risposte da dare.

Terminati i 45 minuti, il Docente somministratore ritira i fascicoli, rassicurando coloro che non fossero riusciti a portare a termine la prova, e li consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro.

## SECONDA GIORNATA: 7 MAGGIO 2024 – PROVA D'ITALIANO (V PRIMARIA)

**ore 10,15 (durata effettiva della prova: 75 minuti + 10 minuti questionario)**

### Svolgimento della prova:

- a)** seguire l'elenco studenti e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice studente,



- b)** prestare la massima attenzione nel momento della distribuzione delle prove affinché studenti vicini non abbiano la stessa tipologia di fascicolo,
- c)** gli allievi disabili o DSA che fruiscono del sintetizzatore vocale come misura compensativa ricevono sempre il Fascicolo 5 poiché il file audio .mp3 corrisponde sempre alla predetta versione della prova. Per loro è già stata prevista l'assegnazione del fascicolo 5 in fase di etichettatura.
- d)** registrare gli alunni assenti sul modulo web per l'inserimento delle risposte e mettere da parte il relativo fascicolo regolarmente etichettato.

Terminata la distribuzione dei fascicoli, comunicare agli alunni di aprire la prova alla pagina delle Istruzioni e leggerle ad alta voce, invitando gli allievi a seguire sul loro fascicolo. Assicurarsi che tutti abbiano capito come rispondere e che rispondano alla domanda di esempio (diversa per ogni tipologia di fascicolo).

Esaurita questa fase, dire agli alunni:

**Avete risposto tutti alla domanda di esempio? Mi raccomando! Quando vi darò il via, potete girar pagina e iniziare a lavorare.**

Dare il via dicendo: **“Ora girate la pagina e cominciate”**. Scrivere sulla lavagna l'ora di inizio e di termine della prova. Durante la prova assicurarsi che gli alunni lavorino con impegno e senza fermarsi.

Trascorsi i primi 35-40 minuti circa, invitare gli alunni che non l'avessero già fatto autonomamente a passare al secondo testo, anche se qualcuno non ha terminato di rispondere alle domande del primo testo. Dopo altri 15-20 di minuti, invitare gli alunni a passare alla seconda parte della prova d'Italiano (grammatica).

Trascorsi settantacinque (75) minuti dall'inizio, dire agli allievi di passare alle domande del questionario.

Terminata la prova, il Docente somministratore ritira i fascicoli della classe e li consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro.

## **TERZA GIORNATA: 9 MAGGIO 2024 – PROVA DI MATEMATICA (II PRIMARIA)**

**ore 9,00 (durata effettiva della prova: 45 minuti)**

### **Svolgimento della prova:**

- a)** seguire l'elenco studenti e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice studente,
- b)** prestare la massima attenzione nel momento della distribuzione delle prove affinché studenti vicini non abbiano la stessa tipologia di fascicolo,
- c)** gli allievi disabili o DSA che fruiscono del sintetizzatore vocale come misura compensativa ricevono sempre il Fascicolo 5 poiché il file audio .mp3 corrisponde sempre alla predetta versione della prova. Per loro è già stata prevista l'assegnazione del fascicolo 5 in fase di etichettatura.
- d)** registrare gli alunni assenti sul modulo web per l'inserimento delle risposte e mettere da parte il relativo fascicolo regolarmente etichettato.

Terminata la distribuzione dei fascicoli, comunicare agli alunni di aprire la prova alla pagina delle Istruzioni e leggerle ad alta voce, invitando gli allievi a seguire sul loro fascicolo. Assicurarsi che tutti abbiano capito come rispondere e che rispondano alla domanda di esempio (diversa per ogni tipologia di fascicolo).

Esaurita questa fase, dire agli alunni:



**Avete risposto tutti alla domanda di esempio? Mi raccomando! Quando vi darò il via, potete girar pagina e iniziare a lavorare.**

Dare il via dicendo: **“Ora girate la pagina e cominciate”**. Scrivere sulla lavagna l’ora di inizio e di termine della prova. Durante la prova assicurarsi che gli alunni lavorino con impegno e senza fermarsi.

Trascorsi quarantacinque (45) minuti dall’inizio della prova, dire agli allievi di chiudere i fascicoli e passare a ritirarli, rassicurando coloro che non fossero riusciti a portare a termine la prova. Terminata la prova, il Docente somministratore ritira i fascicoli della classe e li consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro.

## **TERZA GIORNATA: 9 MAGGIO 2024 – PROVA DI MATEMATICA (V PRIMARIA)**

**ore 10,15 (durata effettiva della prova: 75 minuti + 10 minuti questionario)**

### **Svolgimento della prova:**

- a)** seguire l’elenco studenti e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice studente,
- b)** prestare la massima attenzione nel momento della distribuzione delle prove affinché studenti vicini non abbiano la stessa tipologia di fascicolo,
- c)** gli allievi disabili o DSA che fruiscono del sintetizzatore vocale come misura compensativa ricevono sempre il Fascicolo 5 poiché il file audio .mp3 corrisponde sempre alla predetta versione della prova. Per loro è già stata prevista l’assegnazione del fascicolo 5 in fase di etichettatura.
- d)** registrare gli alunni assenti sul modulo web per l’inserimento delle risposte e mettere da parte il relativo fascicolo regolarmente etichettato.

Terminata la distribuzione dei fascicoli, comunicare agli alunni di aprire la prova alla pagina delle Istruzioni e leggerle ad alta voce, invitando gli allievi a seguire sul loro fascicolo. Assicurarsi che tutti abbiano capito come rispondere e che rispondano alla domanda di esempio (diversa per ogni tipologia di fascicolo).

Esaurita questa fase, dire agli alunni:

**Avete risposto tutti alla domanda di esempio? Mi raccomando! Quando vi darò il via, potete girar pagina e iniziare a lavorare.**

Dare il via dicendo: **“Ora girate la pagina e cominciate”**. Scrivere sulla lavagna l’ora di inizio e di termine della prova. Durante la prova assicurarsi che gli alunni lavorino con impegno e senza fermarsi.

Trascorsi settantacinque (75) minuti dall’inizio, dire agli allievi di passare alle domande del questionario.

Terminata la prova, il Docente somministratore ritira i fascicoli della classe e li consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro.

**La registrazione delle risposte nelle scuole e classi non campione**



I risultati degli allievi vanno riportati sul modulo web per l'inserimento delle risposte in un intervallo di tempo compreso **tra il 21 maggio e il 24 maggio 2024**.

La compilazione del modulo web per la l'inserimento delle risposte degli alunni dovrà avvenire secondo le disposizioni del Dirigente scolastico.

Gli incaricati dell'inserimento delle risposte provvedono a inserire sull'apposito modulo web (accedendo all'area riservata <https://invalsi-areaprove.cineca.it/?get=accesso> 'con ruolo 'Incaricato inserimento risposte') le risposte date dagli alunni alle domande chiuse delle prove – che sono la stragrande maggioranza – (in questo caso si tratta semplicemente di selezionare la lettera della risposta data dall'alunno). Per le domande a risposta aperta gli incaricati dell'inserimento delle risposte provvedono a correggere e codificare le risposte scritte dagli alunni alle domande aperte, secondo le istruzioni fornite a questo proposito dall'INVALSI nella griglia di correzione. Le risposte codificate (corretta, errata, ecc.) sono inserite dall'incaricato nel predetto modulo per l'inserimento delle risposte degli allievi.

I fascicoli delle prove compilati dagli alunni rimangono alla scuola, che potrà utilizzarli per ulteriori approfondimenti.

Prima dell'inizio della correzione la segreteria, in base alle disposizioni del Dirigente scolastico, attribuisce la funzione di registrazione delle risposte sull'apposito modulo web ai docenti incaricati.

Seguirà circolare esplicativa sulle disposizioni di correzione delle prove.

Si ringrazia per la garantita collaborazione.

