



Ministero dell'istruzione e del merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"**  
Scuole: Infanzia - Primaria – Secondaria di I grado: Colonna – Monte Porzio Catone  
Uffici: Via Costagrande, 18/c - 00078 Monte Porzio Catone (Rm)  
C.F.: 84002090581 - Tel 069449282 – Cod. Mec: RMIC8AT005  
peo: [rmic8at005@istruzione.it](mailto:rmic8at005@istruzione.it) - pec: [rmic8at005@pec.istruzione.it](mailto:rmic8at005@pec.istruzione.it)  
[www.icdonlorenzomilani.edu.it](http://www.icdonlorenzomilani.edu.it)



**FUTURA**

Prot.n. 2824/VII.5

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Monte Porzio Catone, 09/05/2024

All'albo on line

Sito web – sezione

Amministrazione Trasparente

## PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 –

**Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università  
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023).**

**Avvio di una procedura per la selezione di tutor interno con competenza nell'uso della metodologia didattica del digital storytelling con lo strumento del kamishibai.**

**Codice Avviso: M4C1I2.1-2023-1222-P-34386**

**CUP: G84D23006880006**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.P.R. 275 8 marzo 1999 recante “Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D. Lgs. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 129/2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza “NextGenerationItalia” approvato dal Consiglio dei Ministri il 12/01/2021, approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTO il D.L. 36 del 16/03/2023 recante nuovo codice degli appalti pubblici;

VISTO il D.M. 66 del 12/04/2023 “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4, Componente 1– “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Allegato al D.M. 66 del 07/12/2023 che assegna all'Istituto la somma di € 78.560,77

VISTA la nota MIM prot. 141549 del 07/12/2023, contenente le Istruzioni Operative per la formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);



VISTE la delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 20/12/2023 e del collegio docenti n. 15 del 22/02/2024 di approvazione del progetto relativo alla formazione del personale scolastico per la transizione digitale DM n. 66/2023;

VISTA la delibera n. 16 del 22/02/2024 del collegio docenti di approvazione delle modalità di selezione del personale interno per il gruppo di lavoro D.M. n. 66/2023;

RILEVATI i bisogni formativi dei docenti

CONSIDERATO che le attività inerenti il progetto si svolgeranno a partire dall'A.S. 2023/24 e dovranno concludersi entro il 30/09/2025;

RITENUTO di dover procedere all'individuazione di personale esperto

## INDICE IL SEGUENTE AVVISO UNICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE TUTOR INTERNO

### Art. 1. Oggetto

È aperta la procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione del curriculum, in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa, per il **reclutamento di n. 1 tutor a cui affidare l'incarico** per la realizzazione di un percorso formativo per i docenti finalizzato a promuovere la metodologia didattica attiva del digital storytelling utilizzando la tecnica del Kamishibai. Le attività del corso, **della durata di 10 ore**, potranno essere svolte in presenza oppure on line (in modalità sincrona) o in modalità ibrida. Le azioni di formazione devono coinvolgere un **numero minimo di 15 corsisti**.

### Art. 2. Funzioni e compiti dei tutor

Il tutor dovrà coadiuvare l'esperto nelle seguenti funzioni:

- organizzare situazioni di apprendimento;
- utilizzare la tecnologia al servizio dei compiti lavorativi dei partecipanti;
- redigere la traccia programmatica del proprio intervento formativo declinando contenuto, tempi, metodologie, impostazione pedagogica adeguata rispetto all'utenza perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto;
- indicare quali materiali di approfondimento individuale saranno prodotti/segnalati ai corsisti;
- rispettare il calendario fissato e portare a termine nei tempi dati l'azione formativa come dichiarato nella traccia programmatica. Eventuali variazioni relativamente alla tempistica di svolgimento rispetto al calendario dovranno essere concordate con la Dirigente Scolastica;

**Inoltre il tutor dovrà curare in collaboratore con l'esperto i seguenti aspetti:**

- stesura del progetto esecutivo a partire dalle indicazioni del progetto di massima indicato nel presente avviso, finalizzato a promuovere metodologie innovative e digitali per il



- potenziamento delle competenze digitali di narrazione con la tecnica del Kamishibai
- puntuale registrazione delle attività svolte tramite time sheet con indicate le ore di svolgimento, le tematiche trattate e la data di svolgimento della singola attività formativa;
  - monitoraggio della frequenza intervenendo tempestivamente **nei casi di 2 assenze consecutive** o di **assenze plurime**;
  - gestire per la parte di competenza la piattaforma PNRR Futura.

L'esperto dovrà assicurare la conduzione dell'attività formativa che si svolgerà nel periodo compreso tra il 10 giugno e il 30 settembre 2024 nelle modalità sopra indicate.

### Art. 3. Compenso

Le attività svolte dovranno essere riportate in apposito registro sulla piattaforma FUTURA, con indicata data di svolgimento, ora inizio e fine attività, numero ore di attività prestata, breve descrizione dell'attività prestata e firma. L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita nomina. La prestazione sarà retribuita ad ore. Il compenso orario per l'attività di formazione è determinato come segue: costo orario lordo stato di € 34 onnicomprensivi di tutti gli oneri.

Lo svolgimento delle attività dovrà concludersi, **entro la data del 30/09/2024**. Le indicazioni contenute nel progetto esecutivo, da redigersi a cura del candidato, potranno subire variazioni in relazione all'accertamento di sopraggiunti bisogni formativi, fermo restando il numero massimo di ore complessive così come già indicato.

### Art. 4. Presentazione domande e Commissione di valutazione

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato A comprensivo dell'autovalutazione titoli, devono essere accompagnate dal curriculum compilato secondo il modello europeo.

**Tutti i documenti devono essere debitamente firmati e trasmessi via mail all'indirizzo [rmic8at005@istruzione.it](mailto:rmic8at005@istruzione.it) entro le ore 12:00 di mercoledì 15/05/2024.**

La Commissione è nominata dalla Dirigente scolastica dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### Art. 5. Selezione

La selezione sarà effettuata sulla base delle griglie di valutazione sotto riportate.

TUTOR POTENZIAMENTO COMPETENZE DIGITALI (DM 66)	
<b>TITOLI CULTURALI</b>	
<i>Titoli di Studio</i>	
Laurea Vecchio ordinamento/ Magistrale/specialistica	5 punti
Laurea triennale (in assenza di magistrale)	3 punti
Seconda Laurea	2 punti



Diploma scuola media superiore (in assenza di laurea)	1 punto
Master post laurea I livello	2 punti per ciascun titolo
Master post laurea II livello	3 punti per ciascun titolo
<b>Attività di formazione</b>	
Attestati di percorsi formativi riferiti alle competenze digitali	1 punto per ogni attestato di formazione (max 6 punti)
Certificazioni in base al quadro DigCompEdu tra i seguenti: A1 Novizio; A2 Esploratore; B1 Sperimentatore; B2 Esperto; C1 Leader; C2 Pioniere.	2 punti per ogni certificazione
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	
Esperienze in qualità di <b>formatore</b> nei settori attinenti alle tematiche	2 punti (max 8 punti)
Esperienze in progetti europei/nazionali in qualità di esperto/tutor (PON/PNRR/Piano Estate) con conoscenza delle piattaforme	2 punti per ogni esperienza (max 6 punti)
Esperienza di insegnamento in progetti relativi all'innovazione digitale	2 p. per esperienza (max 6 punti)
Anzianità di servizio presso codesta istituzione scolastica	1 punto per ogni anno di servizio (max 10 punti)
A parità di punteggio precede il più giovane di età.	

La Commissione citata nell'Art. 4 procederà ad una valutazione comparativa dei curricula, secondo i criteri indicati all'art. 5 del presente Avviso. Completata la valutazione delle istanze, la Commissione provvederà a redigere una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'Albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della scuola. La pubblicazione delle graduatorie provvisorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre motivato reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine, le graduatorie saranno rese definitive e il Dirigente Scolastico procederà all'individuazione dei vincitori della selezione e alla nomina. La nomina avverrà tramite formale lettera di incarico; l'incarico dovrà essere assunto per tutta la durata del progetto che si concluderà entro il 30/09/2024. Qualora l'aspirante dovesse rinunciare alla nomina si scorrerà la graduatoria di riferimento. L'incarico verrà assegnato nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

#### Art. 6. Trattamento dei dati

I dati personali saranno sottoposti al trattamento previsto dalla L. 196/03, come modificato dal D. Lgs.



Ministero dell'istruzione e del merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"**  
Scuole: Infanzia - Primaria – Secondaria di I grado: Colonna – Monte Porzio Catone  
Uffici: Via Costagrande, 18/c - 00078 Monte Porzio Catone (Rm)  
C.F.: 84002090581 - Tel 069449282 – Cod. Mec: RMIC8AT005  
peo: [rmic8at005@istruzione.it](mailto:rmic8at005@istruzione.it) - pec: [rmic8at005@pec.istruzione.it](mailto:rmic8at005@pec.istruzione.it)  
[www.icdonlorenzomilani.edu.it](http://www.icdonlorenzomilani.edu.it)



n. 101/2018 e del Regolamento Europeo 2016/679, sulla base del consenso espressamente indicato dagli interessati, contestualmente alla presentazione dell'istanza di partecipazione, per i fini strettamente connessi alla presente procedura.

Il Titolare del trattamento dei dati è Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani" sito in Via Costagrande, 18 a Monte Porzio Catone, telefono: 06.9449282, email: [rmic8at005@istruzione.it](mailto:rmic8at005@istruzione.it), PEC: [rmic8at005@pec.istruzione.it](mailto:rmic8at005@pec.istruzione.it)

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) dell'Istituto è Euservice srl Via Dante Alighieri, 12 – 00027 Roviano (RM) P. IVA: 08879271008 peo: [rpd@euservice.it](mailto:rpd@euservice.it) pec: [info@pec.euservice.it](mailto:info@pec.euservice.it)

L'informativa relativa al trattamento dati è pubblicata sul sito istituzionale.

### **Art. 7. RUP (Responsabile Unico del Procedimento)**

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. L. vo n. 50/2016, è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Fabiola Tota.

### **Art. 8. Pubblicizzazione**

Il presente Avviso, ai sensi dell'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241 e in ottemperanza agli obblighi di pubblicizzazione degli investimenti finanziati dal PNRR, viene pubblicato, in data odierna, all'Albo online e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della scuola. Per quanto non espressamente contenuto nel presente Avviso, valgono le vigenti disposizioni in materia di investimenti finanziati con il PNRR.

#### In allegato:

Domanda di partecipazione come tutor con competenza nell'uso della metodologia didattica del digital storytelling con lo strumento del kamishibai (DM 66/2023) - All. A