



Circ. n. 05

Monte Porzio Catone, 03/09/2025



Ai docenti
Alla DSGA
Sito Web

**OGGETTO: AREE DELIBERATE E CANDIDATURE FUNZIONI STRUMENTALI A.S.
2025/2026**

Nel rispetto del Regolamento deliberato dal Collegio docenti e pubblicato nella sezione Regolamenti dell'area Istituto e dei criteri di assegnazione delle Funzioni Strumentali, nonché di quanto comunicato in sede di **Collegio Docenti del 3 settembre 2025** le candidature per lo svolgimento dell'incarico di Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa dovranno essere inoltrate, compilando il modulo predisposto allegato alla presente, entro **lunedì 8 settembre 2025** all'indirizzo di posta elettronica organigramma@icdonlorenzomilani.net specificando nell'oggetto della mail "**CANDIDATURA FUNZIONE STRUMENTALE**".

Si inoltrano le cinque aree deliberate in sede di Collegio Docenti, con la declinazione delle azioni e delle funzioni di competenza di ogni area. Una commissione composta dalla Dirigente, dalla collaboratrice della Dirigente e dalla DSGA valuterà le candidature pervenute e procederà all'assegnazione degli incarichi nel rispetto dei criteri deliberati. In caso di presentazione di più istanze e a parità di requisiti sarà convocato un Collegio docenti straordinario per la scelta, con votazione a scrutinio segreto.

In allegato il modulo per la presentazione delle candidature.

Area FF.SS.	Azioni e Funzioni di competenza
AREA 1 PTOF E CONTINUITÀ PROMOZIONE E COORDINAMENTO DEL CURRICOLO VERTICALE, DEI PERCORSI STRATEGICI TRASVERSALI E DI CONTINUITÀ	<ul style="list-style-type: none">✓ Coordinamento e collaborazione all'aggiornamento annuale del PTOF nell'apposito applicativo messo a disposizione sulla piattaforma SIDI;✓ referente percorsi didattici strategici dell'Istituto, inseriti nelle specifiche tabelle relative ai diversi ordini di scuola dell'istituto, al fine dell'acquisizione delle competenze disciplinari, trasversali, orientative e dell'Educazione civica in raccordo con i referenti di progetto nelle varie fasi di realizzazione delle attività progettuali;

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ implementazione di attività didattiche d'istituto inerenti il piano Rigenerazione scuola (https://www.istruzione.it/ri-generazione-scuola/) e l'educazione alla sostenibilità; ✓ progettazione attività di continuità (anche in relazione al Consiglio comunale dei ragazzi e delle ragazze), in collaborazione con la specifica commissione, per gli alunni dei tre ordini di scuola finalizzate ad accompagnare gli alunni da un ordine di scuola all'altro, non solo nelle classi ponte; ✓ collaborazione con i dipartimenti disciplinari, nell'ambito della continuità tra i tre ordini di scuola, alla revisione del curricolo verticale essenziale d'istituto per obiettivi; ✓ cura dei rapporti con le diverse sedi di elaborazione progettuale e con i rispettivi coordinatori (consigli di intersezione, interclasse, classe, dipartimenti disciplinari, gruppi di lavoro); ✓ coordinamento giornate dedicate ed eventi in generale in collaborazione con i referenti di plesso dei diversi ordini di scuola; ✓ coordinamento della revisione e dell'aggiornamento del Curricolo Verticale essenziale d'Istituto; ✓ gestione dei rapporti con gli Enti Locali e con le associazioni di interesse culturale e umanitario (es: Save the Children, Libera, ecc); ✓ organizzazione e partecipazione agli Open day dell'Istituto in collaborazione con i referenti dei tre ordini di scuola; ✓ coordinamento e collaborazione con i docenti titolari delle altre funzioni strumentali, in particolare per la promozione di progetti e percorsi di innovazione metodologica-didattica; ✓ partecipazione alle riunioni periodiche del gruppo di miglioramento con la Dirigente scolastica; ✓ rendicontazione al Collegio dell'attività svolta.
<p>AREA 2</p> <p>INCLUSIONE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Coordinamento e gestione delle iniziative e dei progetti per alunne e alunni BES: disabilità, DSA, stranieri, per la prevenzione della dispersione e dell'insuccesso scolastico in relazione a particolari condizioni di disagio socio-culturale (anche relativamente al progetto DM 19/2024 "Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla

	<p>dispersione scolastica” del PNRR);</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ monitoraggio e gestione del Piano Annuale Inclusione deliberato dal Collegio dei docenti; ✓ partecipazione agli open day dell’Istituto in collaborazione con i referenti dei tre ordini di scuola; ✓ organizzazione e coordinamento dei GLI di Istituto e operativi; ✓ coordinamento dei docenti di sostegno dell’Istituto; ✓ raccordo operativo con gli enti territoriali, con le strutture socio-sanitarie di competenza pubbliche e/o private (Comune, ASL, cooperative, associazioni); ✓ raccordo progettuale con i docenti curricolari e con le attività degli assistenti specialistici e supporto alla progettazione e verifica dei PEI e dei PDP; ✓ componenti gruppo di lavoro formazione classi; ✓ coordinamento e collaborazione con i docenti titolari delle altre funzioni strumentali, in particolare per la promozione di progetti e percorsi di innovazione metodologica-didattica; ✓ partecipazione alle riunioni periodiche del gruppo di miglioramento con la Dirigente scolastica; ✓ rendicontazione al Collegio dell’attività svolta.
<p>AREA 3</p> <p>VALUTAZIONE E INVALSI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Coordinamento e monitoraggio azioni di miglioramento inserite nel Rapporto di Autovalutazione; ✓ aggiornamento del Protocollo di Valutazione d’istituto; ✓ collaborazione all’inserimento su Axios degli obiettivi disciplinari oggetto di valutazione nella Scuola Primaria; ✓ partecipazione agli Open day dell’Istituto in collaborazione con i referenti dei tre ordini di scuola; ✓ analisi esiti INVALSI e illustrazione al Collegio docenti; ✓ coordinamento somministrazione prove INVALSI d’istituto; ✓ supporto ai processi di autoanalisi d’Istituto e valutazione del sistema scolastico per il monitoraggio e la verifica degli obiettivi di miglioramento individuati; ✓ componenti gruppo di lavoro formazione classi;

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ coordinamento e collaborazione con i docenti titolari delle altre funzioni strumentali, in particolare per la promozione di progetti e percorsi di innovazione metodologica-didattica; ✓ partecipazione alle riunioni periodiche del gruppo di miglioramento con la Dirigente scolastica; ✓ rendicontazione al Collegio dell'attività svolta.
<p>AREA 4</p> <p>ORIENTAMENTO</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Progettazione attività di orientamento e di supporto per alunni e famiglie finalizzate a far emergere le inclinazioni individuali, la conoscenza di sé e le attitudini degli studenti in tutti e tre gli ordini di scuola (anche relativamente al progetto DM 19/2024 “Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica” del PNRR); ✓ definizione di un progetto di orientamento formativo che potenzi il valore orientativo delle discipline al fine di sviluppare le competenze di base; ✓ partecipazione agli Open day dell'Istituto in collaborazione con i referenti dei tre ordini di scuola; ✓ coordinamento degli incontri informativi con le classi terze per la presentazione dell'offerta formativa sul territorio; ✓ predisposizione calendario Open day delle scuole del territorio con aggiornamenti costanti; ✓ somministrazione del questionario di orientamento “Magellano Junior” a tutti gli alunni delle classi terze della scuola secondaria di primo grado con relative indicazioni per la visione dei report; ✓ confronto con i coordinatori delle classi terze per la predisposizione dei consigli orientativi; ✓ indicazioni ai docenti coordinatori delle classi terze per la compilazione tramite il registro elettronico dei consigli orientativi; ✓ contatti con le scuole superiori del territorio; ✓ coordinamento e collaborazione con i docenti titolari delle altre funzioni strumentali, in particolare per la promozione di progetti e percorsi di innovazione metodologica-didattica; ✓ partecipazione alle riunioni periodiche del gruppo di miglioramento con la Dirigente scolastica; ✓ rendicontazione al Collegio dell'attività svolta.

<p>AREA 5</p> <p>BIBLIOTECHE SCOLASTICHE E PROMOZIONE DELLA LETTURA</p>	<p>In collaborazione con il gruppo di lavoro biblioteca:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ catalogazione e aggiornamento del catalogo dei libri e del materiale multimediale, garantendo una facile consultazione per studenti e docenti; ✓ supervisione del sistema di prestito e restituzione dei libri, assicurando la tracciabilità del materiale e il rispetto delle scadenze; ✓ monitoraggio delle condizioni del materiale testuale e multimediale; ✓ acquisizioni e aggiornamenti di nuovi libri e materiali, in base alle esigenze didattiche e agli interessi degli studenti; ✓ cura dell'allestimento degli spazi della biblioteca in modo accogliente e funzionale, facilitando l'accesso e l'uso delle risorse; ✓ ideazione, organizzazione e coordinamento di attività di promozione della lettura, coinvolgendo studenti, docenti e famiglie; ✓ organizzazione di incontri con autori, letture animate, laboratori di lettura e altri eventi culturali legati al mondo dei libri; ✓ collaborazione con i docenti per integrare la lettura nelle varie discipline, suggerendo testi e materiali adeguati ai percorsi didattici; ✓ promozione di concorsi di lettura e premi letterari interni ed esterni alla scuola; ✓ valorizzazione di risorse digitali e piattaforme online dedicate alla lettura e all'approfondimento culturale; ✓ collaborazione al supporto agli studenti nella scelta dei libri, offrendo consigli personalizzati e orientamento bibliografico; ✓ promozione di iniziative che favoriscano l'inclusione di tutti gli studenti, con particolare attenzione a coloro che presentano bisogni educativi speciali, difficoltà di lettura o che provengono da contesti svantaggiati; ✓ collaborazioni con biblioteche pubbliche, associazioni culturali, librerie e altri enti esterni, per arricchire l'offerta formativa e culturale della scuola.
--	---

L'occasione è particolarmente gradita per ringraziare della collaborazione e della puntuale attenzione e per porgere i più cordiali saluti.



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"

Scuole: Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado: Colonna - Monte Porzio Catone
Uffici: Via Costagrande, 18/c - 00078 Monte Porzio Catone (Rm)
C.F.: 84002090581 - Tel 069449282 - Cod. Mec: RMIC8AT005
peo: rmic8at005@istruzione.it - pec: rmic8at005@pec.istruzione.it



Il/la sottoscritto/a _____

docente di _____

VISTE le funzioni strumentali al PTOF individuate dal Collegio dei docenti;

CONSIDERATE le competenze ed i requisiti formulati;

PRESO ATTO che la durata di ciascuna funzione strumentale al PTOF è corrispondente ad un anno;

D I C H I A R A:

la propria disponibilità ad assumere la seguente funzione strumentale al PTOF

- AREA 1 "PTOF E CONTINUITÀ - PROMOZIONE E COORDINAMENTO DEL CURRICOLO VERTICALE, DEI PERCORSI STRATEGICI TRASVERSALI E DI CONTINUITÀ"**
- AREA 2 "INCLUSIONE"**
- AREA 3 "VALUTAZIONE E INVALSI"**
- AREA 4 "ORIENTAMENTO"**
- AREA 5 "BIBLIOTECHE SCOLASTICHE E PROMOZIONE DELLA LETTURA"**

Si dichiarano i seguenti titoli:

A) Esperienze relative all'area

--

B) Precedenti incarichi di Funzione Strumentale**C) Corsi di aggiornamento attinenti all'area**

Inoltre dichiara di essere in possesso delle seguenti competenze:

COMPETENZE RICHIESTE PER L’AFFIDAMENTO DELLE FUNZIONI STRUMENTALI	<i>Barrare</i>
Competenze connesse alla conduzione del lavoro di gruppo;	
Competenze comunicative e disponibilità al confronto e al dialogo con tutte le componenti della comunità scolastica e con le famiglie;	
Conoscenza delle tecniche, dei metodi di valutazione e autovalutazione, monitoraggio del sistema scolastico e dei processi educativi e formativi, delle azioni di miglioramento;	
Competenze per l’utilizzo delle TIC;	
Competenze di utilizzo delle tecnologie per sostegno docenti e alunni;	
Competenze comunicative e conoscenza delle dinamiche dei gruppi;	
Competenze relazionali e di progettualità acquisite sul campo;	
Conoscenza dei processi di autonomia e di riforma in atto.	

.....
Monte Porzio Catone, li